

2026년도 상반기 광주교통공사 신규직원 채용 필기시험 추가 합격자 및 서류·인성검사 안내 공고

광주교통공사 신규직원 채용 필기시험 추가합격자 발표 및 서류·인성검사 안내를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 18일

광주교통공사 사장

1 필기시험 추가 합격자

채용분야	합격인원	합격자 (필기시험 응시번호)	
계	4명		
사무(전산)	1명	12250024	
기술(통신)	2명	12300022	12300010
기술(기계)	1명	12330021	

2 서류제출 안내

- 제출대상 : 필기시험 추가합격자 전원
- 제출기간 : '26.06.18.(목)~'26.06.19.(금) 12:00까지 <제출기간 내 24시간 가능>
 - ※ 서류제출 기간에는 제출서류 수정이 가능하나 서류제출 기간 이후에는 수정 불가
 - ※ 제출기한 내에 서류를 제출하지 않는 경우 포기자로 간주하여 면접시험에 응시할 수 없음
- 제출방법 : 이메일 제출(recruit@grtc.co.kr)
 - 제출서류는 스캔하여 PDF 파일 형태로 제출하되, 여러 개의 파일을 첨부할 경우 하나의 파일 또는 ZIP 파일로 압축하여 제출
 - 메일제목 : 응시분야_성명 서류제출
 - 파일(폴더)명 : 응시분야_성명 (ex. 사무장애_홍길동, 전기일반_홍길동, 미화_홍길동)
 - 서류 접수결과에 대해 전자우편(이메일)으로 회신하므로 정상접수 여부 필히 확인

○ 제출서류 : 응시 필수 자격 및 필기시험 가산점 관련 서류 제출

- 주민등록번호 뒷자리 7자리는 타인이 인식할 수 없도록 블라인드 처리 후 제출
- 지역제한 증빙서류는 응시자격에 중복하여 해당되더라도 한가지만 선택 제출
- 모든 증빙서류는 공고일 이후 발급분으로 제출

구 분	내 용	비 고
지역제한 증빙서류(택1)	▶ 주민등록초본 1부(정부24 발급) <붙임1 참조> ※ 주민등록초본 열람용 및 주민등록등본 인정 불가 ※ 발행일 : '26. 4. 10. 이후	공통 응시자격 ①, ② 해당자
	▶ 광주지역 고등학교 또는 대학 졸업증명서	
개인정보 동의서	▶ 소정양식 작성 <붙임2>	공 통
자격증 증빙서류	▶ 국가(기술) 자격취득 확인서(정부24 발급)	일반직 가점 해당자
어학 증빙서류	▶ 어학성적 사전등록 확인서(정부24 발급) 또는 어학성적 공식 성적표(시험주관 기관 발급)	일반직 공통
취업지원대상자	▶ 취업지원 대상자증명서(정부24 발급)	해당자
장 애 인	▶ 장애인증명서(정부24 발급) 또는 국가유공자 확인서(정부24 발급) 등 장애인 증명서류	해당자
북한이탈주민	▶ 북한이탈주민 등록 확인서(정부24 발급)	해당자

3 인성검사 안내

○ 인성검사 응시대상 : 필기시험 합격자 전원

○ 인성검사 일시 · 장소

가. 검사일시 : '26. 06. 22.(월) 10:30 ~ 11:15 (45분), **10:10분 까지 입실완료**

나. 검사장소 : 김대중컨벤션센터 회의실 212호

[광주광역시 서구 상무누리로 30 (치평동1159-2)]

○ 인성검사 항목 및 시험시간

가. 검사항목

시험과목	문항	시간	검사 세부항목
인성검사	300문항	45분	· 직무수행 특성군(사고/실행/관계/조직관리/자기관리) · 직무수행 방해특성(개인주의/비협조, 스트레스 내성부족, 자기중심/독단적, 냉소/비판/공격성, 충동/통제력부족)

나. 시험시간

구 분		내 용	시험 시간
입실, 신분증 확인		입실 완료	~ 10:10까지
시험	시험설명	응시표 및 신분증 지참	10:10 ~ 10:30
	시험	인성검사	10:30 ~ 11:15(45분)
퇴 실		중도퇴실 불가	11:20 ~

다. 준비물 : 응시표, 신분증, 컴퓨터용 **흑색** 싸인펜, 수정테이프

라. 합격자 선정기준

- 3가지 항목(직무수행 특성군, 직무수행 방해 특성, 응답신뢰도) 각 4등급 이상

○ 장애인 편의지원 안내

- 필기시험 시 장애인 편의지원 제공 신청사항을 동일하게 적용하므로 별도 신청 불필요

4

인성검사 응시자 주의사항

- 응시자는 시험당일 **10:10분까지** 해당 시험실의 지정된 좌석에 앉아 시험 감독관의 지시에 따라야 합니다.(09:30 이후 시험실 개방)
 - ※ **입실 완료 시간 이후** 지각자는 **결시 불합격** 처리됩니다.
 - ※ 응시자 확인 등의 소요시간을 감안하시어 여유 있게 시험장에 도착
- 본인 확인을 위한 **응시표와 신분증** [주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 부착必), 여권(기간 만료 전), 운전면허증 중 하나] 원본을 반드시 소지하여야 합니다.
 - ※ 학생증, 자격수첩, 모바일신분증 등은 신분증으로 인정하지 않으며 신분증 미지참으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 시험장 입실 시 일체의 통신·전산장비(휴대폰, 스마트워치 등)는 전원을 끈 상태로 입실하여 주시기 바랍니다.
- 시험문제는 **비공개**이며 시험종료 후 **검사는 회수**합니다.
- 답안지의 모든 기재 및 표기사항은 「**컴퓨터용 흑색싸인펜**」으로만 작성하여야 하므로 반드시 **컴퓨터용 흑색싸인펜을 지참**(별도 제공하지 않음)하시기 바랍니다.

- 시험 전 OMR 답안지 작성방법 등 시험 유의사항 안내를 잘 듣고 따라야 하며, 본인의 과실에 의한 답안지 오작성으로 인한 불합격은 본인에게 책임이 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

5 서류 및 인성검사 합격자 발표

- 일 시 : '26.06.25.(목)
- 내 용 : 서류 및 인성검사 합격자 발표
- 방 법 : 광주광역시 공공기관 직원 통합채용 사이트(<https://gwangju.ai-recruit.kr>),
공사 홈페이지 및 지방공기업 경영정보공개 사이트

6 기타사항

- 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 이의신청서(양식 첨부)를 작성하여 “recruit@grtc.co.kr”로 제출 바랍니다.
 - 단순 질의 및 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 게시판을 이용 바랍니다.
- 기타 문의사항은 광주교통공사 총무팀(☎062-604-8063, 8064)으로 연락 주시기 바랍니다.

- 용 도 : 응시자격 확인(거주지, 생년월일)
- 제출대상 : 지역제한 응시자격 ①, ② 해당자
 - ① : 공고일 전일부터 면접시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지 또는 국내거소신고가 광주광역시로 되어 있는 자
 - ② : 공고일 전일까지 주민등록상 주소지 또는 국내거소신고가 광주광역시로 되어 있던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자
- 주민등록등본과 주민등록초본은 다른 서류이므로 「**주민등록초본**」으로 제출
 - ‘주민등록초본 열람용’ 및 ‘주민등록등본’은 인정하지 않음.
- 발급방법 : 정부24
- 발 행 일 : 공고일 이후(2026.04.10.~) ※ '26.04.10. 이전 발행본은 미인정
- 발급형태 : 선택발급

※ 자격요건 확인 용도(주소변동일) 이외 정보(병역, 세대주와의 관계 등)는 블라인드 처리

- 응시자격 ① 해당 : ‘과거의 주소 변동사항’ - 직접입력 - 발생일/신고일 선택

발급형태 선택 (필수)

전체 발급 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

과거의 주소 변동사항 전체 포함 직접입력 : 최근 년

세대주 성명/관계 발생일/신고일 변동사유

- 응시자격 ② 해당 : ‘과거의 주소 변동사항’ - 전체포함 - 발생일/신고일 선택 또는 ‘과거의 주소 변동사항’ - 직접입력 : 최근 ○년 - 발생일/신고일 선택
- ※ 거주기간 3년 확인이 가능한 기간으로 설정

발급형태 선택 (필수)

전체 발급 선택 발급

발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

과거의 주소 변동사항 전체 포함 직접입력 : 최근 년

세대주 성명/관계 발생일/신고일 변동사유

※ 그 외의 사항을 선택하여 발급받은 경우 수정테이프 등을 활용하여 블라인드 처리 후 제출 (과거의 주소 변동사항, 병역사항, 세대주 성명과 세대주와의 관계, 주민등록번호 뒷자리 등)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

2026년 상반기 광주교통공사 신규직원 채용을 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다.

① (필수)개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격사항(명칭, 발급기관, 취득일자), 경력사항(정비)	직원 채용 관리 (본인확인, 지원자격확인, 채용 전형, 합격 안내 등)	채용기간, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의 미동의

② (선택)민감정보 수집·이용 내역 (미해당자는 응답하지 않음→“해당없음”으로 간주)

항목	수집·이용 목적	보유기간
취업지원, 장애인, 북한이탈주민	직원 채용 관리	채용기간, 관련 법령 등에서 정한 사후 관리를 위한 필요 기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 진행 할 수 없어 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? 동의 미동의

③ (필수)자격요건 확인 등을 위한 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
자격증발급 및 영어성적관리기관 (한국산업인력공단, 한국교통안전공단, 인사혁신처, TOEIC 등)	직원 채용 관리 (자격사항 진위 확인)	자격 진위여부 확인 필요사항 (성명, 생년월일, 자격증명칭, 취득일자, 등급, 점수 등)	1년간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의 미동의

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조 및 제17조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

※ 같은 법 제21조에 따라 귀하의 개인정보는 보유기간 경과, 개인정보의 처리목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 파기합니다. 다만 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우는 그러하지 않음을 알려드립니다.

2026년 월 일

성명

(서명)

광주교통공사 사장 귀중