

2025년도 상반기 광주교통공사 신규직원 채용시험 시행계획 공고

2025년도 상반기 광주교통공사 신규직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 04월 25일

광주교통공사 사장

1 선발예정인원 및 담당업무

《일반직 : 11명》

채용분야 (직렬/직무)	구 분	직 급	선발예정 인원(명)	담당업무	비고
사 무	일 반	9급	1	사무 및 고객서비스(역 근무) 관련 업무 등	첨부3. 직무기술서 참고
	기록물관리	9급	1	기록물관리평가폐기, 정보공개, 사무 업무 등	
기술(승무)	일 반	9급	5	열차운행 관련 업무 등	
기술(통신)	일 반	9급	1	통신시설물 점검 및 유지보수 등	
기술(전자)	일 반	9급	1	전자시설물 점검 및 유지보수 등	
기술(차량)	일 반	9급	1	전동차 점검 및 유지보수 등	
기술(기계)	일 반	9급	1	기계설비 시설물 점검 및 유지보수 등	

《공무직 : 7명》

채용분야 (직종)	구 분	직 급	선발예정 인원(명)	담당업무	비고
역 무 (사무포함)	장 애 인	-	1	역무(영업, 역사내 시설물 점검·확인, 안전관리 등), 사무 등	
미 화	일 반	-	5	역사, 본사, 기지, 전동차청소·방역 등	
	취업 지원	-	1		

※ 일반직 · 공무직 간, 채용분야(직렬/직무/직종) · 모집 단위 간 중복지원은 불가함.

가. 공통사항

구 분	자 격 내 용
연 령	▶ 18세 이상 60세 미만(1966.1.1. ~ 2007.12.31. 출생자)
지 역 제 한	▶ ①번, ②번, ③번의 요건 중 하나를 충족하는 자 ① 공고일 전일부터 면접시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지 또는 국내거소신고(재외국민에 한함)가 광주광역시로 되어 있는 자 ※ 동일기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함. ② 공고일 전일까지 주민등록상 주소지 또는 국내거소신고(재외국민에 한함)가 광주광역시로 되어 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자(주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 기간 제외) - 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·군·구의 변경이 있는 경우 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함. - 거주지 요건 확인은 “개인별 주민등록표”를 기준으로 함 ③ 공고일 전일기준 광주광역시 소재 고등학교 또는 지방대학*을 졸업한 자 * 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함. 단, 광주소재 고등학교 졸업 이후 광주지역 이외에서 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외함.
근무조건	▶ 주·야간 교대근무가 가능한 자 ※ 여성의 경우 최종합격 시 「근로기준법」 제70조에 따라 ‘야간근로(22:00~06:00) 및 휴일근로 동의서’를 제출하여야 임용이 가능함
응시제한	▶ 채용공고일 기준 공사 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하는 자 [첨부1. 참고]

나. 자격제한 채용분야, 구분모집 단위

※ 모든 자격·면허 사항은 응시원서 접수 마감일까지 취득(결정)된 자격만 인정되며, 해당 채용의 임용일까지 유효하여야 함

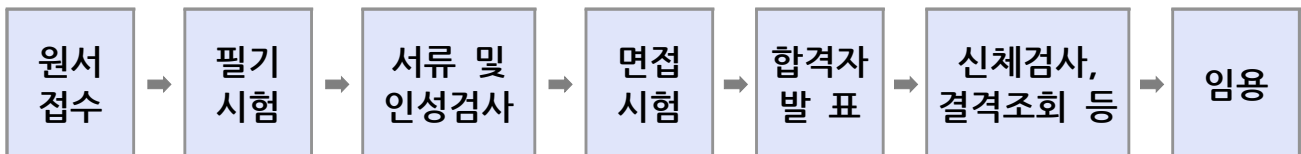
채용분야	구 분	자 격 내 용
사무	기록물 관리	「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 1항에 따른 자격이 있는 사람 (①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족하는 사람) ① 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 ② 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
승무	일 반	제2종 전기차량 운전 면허를 소지한 자

채용분야	구 분	자 격 내 용
역무	장애인	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자 ※ 합격 후 해당 분야 업무 추진에 지장이 없어야 하며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
미화	일 반 취업지원	「국민체력100」 체력인증서(1~3등급)를 취득한 자 또는 「국민체력100」 체력 평가 결과지 상 체력요인 6개항목(건강체력 4, 운동체력 2) 중 4개 이상 항목에서 (1~3등급) 평가를 받은 자 [첨부4. 참고] ※ <u>인증기간 : 공고시작일~원서접수 마감일</u>
미화	취업지원	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원대상자 ※ <u>미화 일반의 자격내용(국민체력100 인증관련)도 동시 충족하여야 함</u> ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

3

채용 절차 및 일정

가. 채용 절차 : 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시 가능



나. 채용 일정

구 분	전형일정	방 법
원서접수	2025.05.09.(금) 10:00 ~ 05.15.(목) 17:00	▶ 광주광역시 공공기관 직원 통합채용 인터넷 응시 원서접수사이트(https://gwangju.saramin.co.kr) 접수
필기시험 장소 및 유의사항 공고	2025.05.23.(금)	▶ 광주광역시, 공사 홈페이지 및 응시원서 접수 사이트 공고
필기시험	2025.05.31.(토)	▶ 필기시험 고사장(공고된 고사장)
필기시험 합격자 발표	2025.06.16.(월)	▶ 응시원서 접수사이트 및 공사 홈페이지 공고 ▶ 지방공기업 경영정보공개시스템
서류 제출	2025.06.17.(화) ~ 06.19.(목)	▶ <u>이메일 제출</u> (recruit@grtc.co.kr) ▶ 필기시험 합격자 대상

구 분	전형일정	방 법
인성검사	2025.06.19.(목)	▶ 오프라인 검사 ▶ 필기시험 합격자 대상
서류 및 인성검사 합격자 발표	2025.06.25.(수)	▶ 응시원서 접수사이트 및 공사 홈페이지 공고 ▶ 지방공기업 경영정보공개시스템
면접시험	2025.07.02.(수)	▶ 인성검사 합격자 대상
합격자 발표	2025.07.09.(수)	▶ 응시원서 접수사이트 및 공사 홈페이지 공고 ▶ 지방공기업 경영정보공개시스템
합격자 서류 제출	2025.07.10.(목) ~ 07.11.(금)	▶ 면접시험 합격자 대상 ▶ 결격사유 확인 서류제출

- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장될 수 있음.
- ※ 시험 단계별 합격자는 광주광역시 공공기관 직원 통합채용 인터넷 응시원서 접수사이트, 공사 홈페이지 등을 통해 공고 할 예정임.
- ※ 필기시험 성적 열람은 광주광역시 공공기관 직원 통합채용 인터넷 응시원서 접수사이트 (<https://gwangju.saramin.co.kr>)에서 본인의 성적에 한하여 확인할 수 있음. (전화확인 불가)
- 열람기간 : 불합격자는 필기시험 합격자 발표 시, 합격자는 최종합격자 발표 후 별도 기간 지정

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : '25. 5. 9.(금) ~ '25. 5. 15.(목)

- 접수시간은 시작일 10:00 ~ 종료일 17:00(접수기간 내에는 24시간 가능)

나. 접수방법 : 온라인 접수만 가능

- [광주광역시 공공기관 직원 통합채용 인터넷 원서접수사이트\(https://gwangju.saramin.co.kr\)](https://gwangju.saramin.co.kr)를 통하여만 접수합니다.

다. 사진등록

- 본인 식별이 용이한 최근 6개월 내 정면 사진(모자, 선글라스, 마스크 등 미착용)
- 응시원서 접수 시 등록용 사진파일(JPG)이 필요하며 접수완료 후 변경이 불가합니다.
- 응시원서 등록용 사진파일 규격은 3.5cm×4.5cm(해상도는 100dpi 이상)입니다.
- 응시원서에 등록한 사진은 합격 후 동일원판 사진이 추가로 소요되므로 가급적 원판보유 사진을 등록하시기 바랍니다.

라. 원서접수 유의사항

- 원서접수 기간 내 기재사항의 수정은 가능하지만, 채용분야(직렬/직무/직종/구분)를 변경하고자 할 때에는 반드시 취소 후 다시 접수하시기 바랍니다.

- 응시표는 원서접수 기간 만료 후 별도 안내하는 기간에 광주광역시 공공기관 직원 통합채용 인터넷 원서접수 사이트(<https://gwangju.saramin.co.kr>)에서 본인이 출력하여 시험 당일 지참하여야 합니다.
- **동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 통합채용 시험의 응시원서는 1개 기관의 1개 시험에만 접수 가능하며, 중복 또는 복수로 원서접수할 수 없습니다.**
- 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)은 일체 기재할 수 없으며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 필수 자격증, 자격증 가산점 등 자격사항에 대한 진위여부 확인은 입사지원서에 기재한 자격(면허)번호, 취득일로 확인하오니 **자격(면허)번호 및 취득일을 정확히 기재**하시기 바라며, 증빙서류는 최종 합격자에 한해 제출받습니다. 단, 자격 진위여부 기관에서 자격 증빙서류 제출이 필수인 경우 사전에 제출을 요구할 수 있습니다.
- 지역제한, 체력인증 등의 증빙서류는 **필기시험 합격자 발표 직후에 제출하여야 하므로 사전에 준비하시기 바랍니다.** (주민등록초본, 체력인증서, 취업지원·장애인 증빙 등)
- 응시원서 접수 시 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 반드시 기재하시기 바라며, 누락·착오 입력 시 연락불능으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.

5

필기시험

가. 필기시험일 : '25. 5. 31.(토)

나. 필기시험시간

구 분	시험과목	시험시간	비 고
일반직	3과목	10:00 ~ 11:40 (100분)	▶ 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지 택1형 ▶ 일반직 : 100문항, 공무직 : 20문항
공무직	1과목	10:00 ~ 10:20 (20분)	

※ 장애인 편의지원을 원하는 수험생은 『장애인 등 응시자 편의제공 지원안내 【통합채용 공고문】』을 참고하여 반드시 원서접수 시 신청하여 주시기 바라며, 구비서류 제출 대상자는 원서접수 마감일까지 제출하여야 함. (제출방법 별도 통보)

다. 분야별 필기시험 과목

《일반직》

채용분야 (직렬/직무)	구 분	직 급	선발예정 인원(명)	필기시험 과목(문항수)
사 무	일 반	9급	1	①일반상식(20), ②영어(20), ③NCS(60)
	기록물관리	9급	1	
기술(승무)	일 반	9급	5	
기술(통신)	일 반	9급	1	①통신일반(20), ②영어(20), ③NCS(60)
기술(전자)	일 반	9급	1	①전자일반(20), ②영어(20), ③NCS(60)
기술(차량)	일 반	9급	1	①전기일반(20), ②영어(20), ③NCS(60)
기술(기계)	일 반	9급	1	①기계일반(20), ②영어(20), ③NCS(60)

《공무직》

채용분야 (직종)	구 분	직 급	선발예정 인원(명)	필기시험 과목(문항수)
역 무(사무포함)	장 애 인	-	1	일반상식(20)
미 화	일 반	-	5	
	취 업 지원	-	1	

* 일반상식 : 국어 30%, 한국사 30%, 시사경제문화 40%

* NCS(4개 영역 60문항) : 의사소통(15), 문제해결(15), 대인관계(15), 조직이해(15)

라. 필기시험 합격자 결정방법 및 합격인원

- 합격자 결정방법 : 각 과목별 만점의 40% 이상 득점한 자 중 총득점(가산점 포함)이 높은 순
- 합격인원 : 채용분야 각 구분모집 선발예정인원의 일정배수 이내 선발

선발 예정인원	1명	5명
필기시험 합격인원	3명	8명

※ 필기시험 합격결정 최저점수의 동점자가 발생하여 필기시험 합격인원을 초과하는 경우, 동점자를 모두 합격처리(동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림해 소수점 둘째자리까지 계산)

마. 필기시험 합격자 발표 : '25. 6. 16.(월)

가. 제출대상 : 필기시험 합격자

나. 제출기간 : '25. 6.17.(화)~'25. 6.19.(목) 17:00까지(제출기간 내 24시간 가능)

다. 제출방법 : 이메일 제출(recruit@grtc.co.kr)

- 제출서류는 스캔하여 PDF 파일 형태로 제출하되, 여러 개의 파일을 첨부할 경우 하나의 파일 또는 ZIP 파일로 압축하여 제출

라. 제출서류 : 응시 필수 자격 증빙 서류 제출

- 주민등록번호 뒷자리 7자리는 타인이 인식할 수 없도록 블라인드 처리 후 제출

구 분	내 용	비 고	
지역제한 증빙서류	▶ 주민등록초본 1부(주소변동내역 포함) ※ 자격요건 확인 용도(주소변동 관련) 이외 정보(병역, 가족관계 등)는 블라인드 처리 ※ 공고일 이후 발행본	공통	지역제한 응시자격 ①,② 해당자
	▶ 광주지역 고등학교 또는 대학 졸업증명서		지역제한 응시자격 ③ 해당자
체력 증빙서류	▶ 「국민체력100」 체력인증서(1~3등급) 또는 「국민체력100」 체력평가 결과지	미화 (일반, 취업지원)	
장애인 증명서	▶ 장애인증명서 등 장애인 증명서류	역무	
취업지원대상자 증명서	▶ 국가보훈부(지방보훈청) 발행 증명서	해당자	
자격증빙 서류	▶ 기록관리학 석사학위 또는 기록물관리 전문요원 자격증 사본	사무(기록물관리)	

마. 불합격대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재 사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안되는 경우
- 응시원서에 가산점 내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격증 및 거주지 제한 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우
- ※ 미화의 경우 「국민체력100」 체력인증서(1~3등급)를 취득한 자 또는 「국민체력100」 체력평가 결과지 상 체력요인 6개 항목(건강체력 4, 운동체력 2) 중 4개 이상 항목에서 (1~3등급) 평가를 받은 자는 “적격” 판정(부적격자는 불합격 처리)

바. 유의사항

- 제출서류상 주민등록번호 뒷자리 7자리, 신체적 조건(예 : 신장, 체중) 등 블라인드 사항은 타인이 인식할 수 없도록 조치 후 제출해야 합니다.
- 상기의 제출서류 이외에 자기소개서, 응시원서 등에 기재한 내용에 대한 입증자료는 최종합격자에 한하여 별도 안내 후 제출받을 예정입니다.

7**인성검사**

가. 대 상 : 필기시험 합격자

나. 실시일자 : '25. 6.19.(목)

다. 인성검사 : 인성검사 판별기준에 의해 판정하며 적격 또는 부적격 판정

라. 실시방법 및 부적격자 결정방법

- 외부 전문기관 위탁진행으로 하며, 인성검사 판별기준에 의해 (부)적격 판정
- 미응시자 불합격 처리

※ 측정기준 및 평가항목, 적격기준 등 별도 안내 예정

마. 서류 및 인성검사 합격자 발표 : '25. 6. 25.(수)

8**면접시험**

가. 대 상 : 서류 및 인성검사 합격자

나. 실시일자 : '25. 7. 2.(수)

다. 면접방법 : 개별면접 (일반직에 한해 PT면접 동시 진행)

라. 평정요소 : 심사기준에 따라 실시

- 공통역량(40점) : 조직적합성(20점), 인성·태도(10점), 직업윤리(10점)
- 직무역량(60점) : 직무적합성(20점), 전문성(20점), 문제해결능력(10점), 기획능력(10점)

마. 합격자 결정

- 면접위원이 평정한 평균점수가 만점의 6할 이상인 자 중 상위 고득점자 순
- 단, 2인 이상의 면접위원이 어느 하나의 동일한 평정요소(항목)에 대하여 “매우 미흡”으로 평정한 경우에는 평정점수와 관계없이 탈락

※ 면접시험 가산점 : 취업지원대상자(필기시험 가산점과 동일, 가점합격을 상한제 적용)

9**합격자 결정 및 발표**

가. 일 자 : '25. 7. 9.(수)

나. 결정방법 : 필기시험(50%)과 면접시험(50%) 점수를 합산한 최종점수의
고득점자 순으로 선발예정인원 범위 내에서 결정

- 최종점수는 소수점 셋째자리에서 반올림해 소수점 둘째자리까지 계산
- 동점자처리기준 : 취업지원대상자, 필기시험고득점자, 면접시험 직무역량 고득점자, 면접시험 직무역량 평정요소(직무적합성, 전문성, 문제해결능력, 기획능력 순 고득점자) 순

10**신체검사, 결격사유 조회****가. 신체검사 : 면접시험 합격자**

- 일반건강검진 결과 아래 ①번과 ②번의 요건 중 하나를 충족해야 임용
 - ① 국민건강보험공단 일반건강검진 결과 정상 판정 시
 - ② 일반 채용신체검사 결과 의사 소견상 업무수행 가능 판정 시
- '승무' 분야 합격자는 「철도안전법 신체검사 기준(참부2)」 적용, 합격시 임용후보자 등록
- 신체검사비용 공사 부담

나. 결격사유 조회

- 비위 면직자 취업제한 여부 확인 등 관련기관에 결격사유, 응시자격 등을 확인하여 부적격 시 임용대상에서 제외

11**교육 및 임용**

가. 최종합격자에 대해서는 공사 업무형편에 따라 임용 전 또는 후에 신규양성 교육을 실시하며, 3개월의 시보기간이 적용될 수 있음

나. 최종합격자 임용은 공사 인력운용 상황 등을 감안하여 단계적으로 임용

※ 임용후보자의 등록 유효기간은 2년임.

다. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시제한 및 결격대상자, 부적합자 등으로 확인될 경우에는 합격을 취소함

12**필기시험 가산 특전**

가. 취업지원대상자 : 응시원서 접수마감일까지 지정된 경우에 한함

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원 대상자
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업지원 대상자
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 의한 취업지원 대상자
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 의한 취업지원 대상자
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원 대상자
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 취업지원 대상자

- 각 과목별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
- 4명 이상 채용분야(구분모집 기준)만 취업지원 가산점 적용
 - 가산점을 받아 합격하는 사람은 채용 구분모집별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으나,

응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않고, 가산점에 의한 선발인원 산정 시 소수점 이하는 버림

※ 본인의 취업지원대상자 여부와 가산비율은 사전에 국가보훈부 및 지방보훈청에서 직접 확인하기 바람(보훈상담센터 ☎1577-0606)

나. 자격증 소지자 : 응시원서 접수마감일까지 취득(결정)된 것에 한함

○ 아래의 국가공인자격증 소지자 또는 공사가 정한 응시분야와 관련된 국가기술자격법에 의한 자격증 소지자(첨부5 참조)에 대하여는 각 과목 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험 과목별 만점의 일정비율(아래 표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산함

※ 일반직 응시자에 한해 1인 1종만 적용 (단, 철도교통관제사는 중복되더라도 합산)

가 산 대 상	가 산 비 율
변호사, 법무사, 공인회계사, 감정평가사, 공인노무사, 세무사 ※ 사무분야에 한함	필기시험 각 과목 만점의 5%
기술사, 기능장, 기사 (☞ 참조 : 첨부 5. 공사지정 국가기술자격 종목)	필기시험 각 과목 만점의 5%
산업기사 (☞ 참조 : 첨부 5. 공사지정 국가기술자격 종목)	필기시험 각 과목 만점의 3%
철도교통관제사	필기시험 각 과목 만점의 3%

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증(통폐합 포함)은 가산대상 자격으로 인정됨

다. 유의사항

○ 가산특전을 받고자 하는 모든 응시자는 해당요건을 갖추어 원서 접수마감일까지 공공기관 직원 통합채용 인터넷원서접수사이트(<https://gwangju.saramin.co.kr>)에 자격증(가산점)의 종류 및 자격(보호)번호를 정확하게 입력하여야 합니다.

(필기시험 답안지에는 ‘가산점 표기란’이 없음)

○ 2개 이상 자격증 소유자의 경우 응시자에게 유리한 1개만 인정

※ 응시원서상 가산대상 자격증 종류, 자격번호, 취득일 등을 근거로 자격증 진위여부를 확인하므로 착오기재, 누락 등에 의한 불이익은 응시자 본인의 책임임

※ 취업지원대상자 가산점과 자격증 소지자 가산점 중복되더라도 합산

※ 철도교통관제사는 타 항목(취업지원대상자, 자격증)과 중복되더라도 합산

13 예비합격자 운영

- 가. 선정기준 : 선발예정인원 초과인원 중 최종성적순으로 구분모집별 예비합격자 선정
- 나. 임용조건 : 최종합격자의 등록 및 임용포기, 신체검사 불합격자, 임용 후 중도 퇴사, 결격사유 발생 등의 사정으로 결원을 신속히 보충할 필요가 있을 때 예비합격자 순번대로 추가 임용

다. 예비합격자 선정인원

○ 일반직

구 분	사 무		기 술				
	일 반	기록물관리	승 무	통 신	전 자	차 량	기 계
예비합격자	1명	1명	2명	1명	1명	1명	1명

○ 공무직

구 분	역무(장애인)	미 화	
		일 반	취업지원
예비합격자	1명	2명	1명

- 라. 예비합격자 운영기간 : 최종 합격자 발표일로부터 1년으로 하되, 그 기간 내에 동일 직무분야·직종의 채용을 실시하는 경우 그 채용공고일 전일까지 운영

14 채용 제출서류 반환

- 가. 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 다. 청구방법
 - 최종합격자 공고 후 응시자 본인(확정된 채용대상자는 제외)이 요구할 경우 본인 여부 확인 후 제출서류 반환
 - [우편] (우 61999) 광주광역시 서구 상무대로 760 (마북동)
광주교통공사 총무팀 (fax 062-604-8079)
- 라. 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
 - ※ 비용부담, 발송 및 수령기간은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의함

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를 접수하기 바라며, 1인 1개 분야·구분모집 단위에만 지원 가능하고 중복지원 시 모두 무효처리하며 추후 중복 지원으로 판명 시 불합격 처리합니다.
- 나. 응시원서상의 허위·착오 기재, 누락, 사실증빙 불가, 응시자와의 연락불능 등으로 발생 되는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 하며, 특히 필기시험에 가산되는 가산점에 대해 허위로 기재하거나 가산비율을 실제보다 높게 기재한 경우에는 고의성 여부와 관계 없이 합격이 취소되오니 각별히 유의하여 작성하기 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 본인임을 인지할 수 있는 학력, 학교명, 출신 지역, 부모직업, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 정보를 기재 할 수 없으며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 라. 원서접수 결과 지원자가 선발예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 채용과정에서 부정청탁, 비위채용 등 부정합격이 적발될 경우, 해당지원자를 사전 배제 하고 합격 후에도 불합격 처리 및 채용이 취소되며, 5년간 응시자격을 제한합니다.
- 바. 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계에 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 사. 본 시험계획은 채용진행 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 홈페이지 (<https://www.grtc.co.kr>)를 통해 안내할 예정입니다.
- 아. 채용시험에 대하여 이의가 있는 경우 신청서를 작성하여 “recruit@grtc.co.kr”로 제출 바랍니다.
- 자. 기타 시험과 관련된 사항은 광주교통공사 총무팀으로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 062-604-8063, 8064)

응시 결격사유

[광주교통공사 인사규정 제11조]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하고 있는 사람
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
11. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 12의2. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

<첨부2> 철도안전법 시행규칙 - 운전업무종사자 등에 대한 신체검사

신체검사 항목 및 불합격 기준

(제12조제2항 및 제40조제4항 관련)

○ 운전업무종사자 등에 대한 신체검사

검사 항목	불합격 기준(최초검사)
가. 일반 결함	1) 신체 각 장기 및 각 부위의 악성종양 2) 중증인 고혈압증(수축기 혈압 180mmHg 이상이고, 확장기 혈압 110mmHg 이상인 경우) 3) 이 표에서 달리 정하지 아니한 법정 감염병 중 직접 접촉, 호흡기 등을 통하여 전파가 가능한 감염병
나. 코·구강·인후 계통	의사소통에 지장이 있는 언어장애나 호흡에 장애를 가져오는 코·구강·인후·식도의 변형 및 기능장애
다. 피부 질환	다른 사람에게 감염될 위험성이 있는 만성 피부질환자 및 한센병 환자
라. 흉부 질환	1) 업무수행에 지장이 있는 급성 및 만성 늑막질환 2) 활동성 폐결핵, 비결핵성 폐질환, 중증 만성천식증, 중증 만성기관지염, 중증 기관지확장증 3) 만성 폐쇄성 폐질환
마. 순환기 계통	1) 심부전증 2) 업무수행에 지장이 있는 발작성 빈맥(분당 150회 이상)이나 기질성 부정맥 3) 심한 방실전도장애 4) 심한 동맥류 5) 유착성 심낭염 6) 폐성심 7) 확진된 관상동맥질환(협심증 및 심근경색증)
바. 소화기 계통	1) 빈혈증 등의 질환과 관계있는 비장종대 2) 간경변증이나 업무수행에 지장이 있는 만성 활동성 간염 3) 거대결장, 게실염, 회장염, 궤양성 대장염으로 난치인 경우
사. 생식이나 비뇨기 계통	1) 만성 신장염 2) 중증 요실금 3) 만성 신우염 4) 고도의 수신증이나 농신증 5) 활동성 신결핵이나 생식기 결핵 6) 고도의 요도협착 7) 진행성 신기능장애를 동반한 양측성 신결석 및 요관결석 8) 진행성 신기능장애를 동반한 만성신증후군
아. 내분비 계통	1) 중증의 갑상샘 기능 이상 2) 거인증이나 말단비대증 3) 애디슨병 4) 그 밖에 쿠싱증후군 등 뇌하수체의 이상에서 오는 질환 5) 중증인 당뇨병(식전 혈당 140 이상) 및 중증의 대사질환(통풍 등)

검사 항목	불합격 기준(최초검사)
자. 혈액이나 조혈 계통	1) 혈우병 2) 혈소판 감소성 자반병 3) 중증의 재생불능성 빈혈 4) 용혈성 빈혈(용혈성 황달) 5) 진성적혈구 과다증 6) 백혈병
차. 신경 계통	1) 다리·머리·척추 등 그 밖에 이상으로 앉아 있거나 걷지 못하는 경우 2) 중추신경계 염증성 질환에 따른 후유증으로 업무수행에 지장이 있는 경우 3) 업무에 적응할 수 없을 정도의 말초신경질환 4) 머리뼈 이상, 뇌 이상이나 뇌 순환장애로 인한 후유증(신경 이나 신체증상)이 남아 업무수행에 지장이 있는 경우 5) 뇌 및 척추종양, 뇌기능장애가 있는 경우 6) 전신성·중증 근무력증 및 신경근 접합부 질환 7) 유전성 및 후천성 만성근육질환 8) 만성 진행성·퇴행성 질환 및 탈수조성 질환(유전성 무도병, 근위축성 측색경화증, 보행 실조증, 다발성 경화증)
카. 사지	1) 손의 필기능력과 두 손의 악력이 없는 경우 2) 난치의 뼈·관절 질환이나 기형으로 업무수행에 지장이 있는 경우 3) 한쪽 팔이나 한쪽 다리 이상을 쓸 수 없는 경우(운전업무에만 해당한다)
타. 귀	귀의 청력이 500Hz, 1000Hz, 2000Hz에서 측정하여 측정치의 산술평균이 두 귀 모두 40dB 이상인 경우
파. 눈	1) 두 눈의 나안(裸眼) 시력 중 어느 한쪽의 시력이라도 0.5 이하인 경우(다만, 한쪽 눈의 시력이 0.7 이상이고 다른 쪽 눈의 시력이 0.3 이상인 경우는 제외한다)로서 두 눈의 교정시력 중 어느 한쪽의 시력이라도 0.8 이하인 경우(다만, 한쪽 눈의 교정시력이 1.0 이상이고 다른 쪽 눈의 교정시력이 0.5 이상인 경우는 제외한다) 2) 시야의 협착이 1/3 이상인 경우 3) 안구 및 그 부속기의 기질성, 활동성, 진행성 질환으로 인하여 시력 유지에 위협이 되고, 시기능장애가 되는 질환 4) 안구 운동장애 및 안구진탕 5) 색각이상(색약 및 색맹)
하. 정신 계통	1) 업무수행에 지장이 있는 지적장애 2) 업무에 적응할 수 없을 정도의 성격 및 행동장애 3) 업무에 적응할 수 없을 정도의 정신장애 4) 마약·대마·향정신성 의약품이나 알코올 관련 장애 등 5) 뇌전증 6) 수면장애(폐쇄성 수면 무호흡증, 수면발작, 몽유병, 수면 이상증 등)이나 공황장애

채용분야별 직무기술서

【직무 기술서 : 사무직】

채용분야	사무직	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	03.재무·회계	
			소분류	01.경영기획	03.마케팅	03.일반사무	01.재무	02.회계
			세분류	01.경영기획	02.고객관리	02.사무행정	01.예산	01.회계
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 							
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 사업환경분석, 사업계획 수립, 예산관리, 사업별 투자분석, 경영실적 분석, 대내외 고객관리 등 업무수행 ○ (고객관리) 역에서의 고객안내 등의 업무를 수행, 역사 및 열차를 이용하는 고객의 민원사항을 해결하는 등 원활한 도시철도 운영을 위한 업무 수행 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부 필요한 업무를 지원 ○ (예산) 미래의 경영활동 계량화, 수익과 비용편성 및 집행·통제 ○ (회계) 의사결정자의 효율적인 의사결정을 위해 유용한 정보제공, 회계정보의 적정성 파악 							
전형방법	○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용							
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산 관리 ○ (고객관리) 01.고객관리 계획 수립, 05.고객데이터 분석 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 05.사무행정 업무관리 ○ (예산) 03. 연간종합예산수립 05.확정예산운영 ○ (회계) 01.전표관리, 04.결산처리, 07. 재무제표 작성 							
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산 계획 수립원칙, 손익예산관리, 예산편성지침 ○ (고객관리) 마케팅전략에 대한이해, 고객데이터 수집방법과 절차. 고객분석방법, 고객응 대매뉴얼 작성법, 마케팅 관련지식, 고객요구 분석방법 대응 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 문서기안, 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프 트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 예산 및 회계 지식 ○ (예산) 예산편성지침, 사업단위별 업무내용, 예산운영지침 작성 기술 ○ (회계) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정 							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점 분석기술, 기획서, 보고서 작성기술 등 ○ (고객관리) 통계프로그램 활용 기술, 문제상황 분석기술, 고객응대기술 ○ (사무행정) 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프 트웨어 및 사무기기 활용 기술, 예산 및 회계프로그램, 재무비율 분석 기술, 정보검색 기술 등 ○ (예산) 예산편성지침에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의, 엑셀활용능력 ○ (회계) 계정과목 명세서 작성능력, 계정과목 분류능력, 자산·부채·자본에 대한 평가능력 							
직무수행 태도	○ 창의적 사고, 목표중심적 사고, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도							
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력							
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색							

【직무 기술서 : 사무(기록물관리)】

채용분야	기록물관리 전문요원	분류 체계	대분류	02.경영회계사무	20.정보통신
			중분류	02.총무인사	01.정보기술
			소분류	03.일반사무	06.정보보호
			세분류	02.사무행정	01.정보보호관리업무
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 				
직무 수행내용	<p>(사무행정) 전자문서, 종이문서 등 각종 문서의 안전하고 체계적인 관리, 기록물의 생산·분류·이관·폐기 등 기록물 관리 업무전반, 전자기록물 데이터 분석 관리 및 전자기록 관리시스템 운영</p> <p>(정보보호) 정보보호 및 개인정보보호 전략수립, 자원할당, 성과관리, 정보보호 세부실행계획 수립, 개인정보보호 이행점검, 침해사고 대응, 정보보호 이행 점검 및 외부자 보안관리 등</p>				
전형방법	○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용				
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 05.사무행정 회계처리				
필요지식	<p>(사무행정) 기록물 및 정보공개 관련 법령의 지식, 기록물의 유형, 분류체계 및 관리프로세스의 이해, 기록물 가치평가 방법 및 생애주기에 대한 지식, 문서 분류 방법, 문서 작성법, 문서관리 프로세스, 문서관리규정의 제·개정, 기록물 관련 법령에 관한 지식, 기관 및 조직의 이해에 따른 기록물 가치 평가방법에 대한 지식, 기록정보서비스를 위한 열람체계 및 DB구축 프로세스에 대한 지식</p> <p>(정보보호) 개인정보 및 정보보호 관련 법령 및 규정관련 지식, 보안사고 예방 및 조치관련 표준기술지식, 개인정보유출방지수단, 이행점검 방법</p>				
필요기술	<p>(사무행정) 기록물 관리 규정의 제·개정 방법, 기록물 분류, 평가 기술, 기록물 보존·이관·폐기 수행 기술, 기록물 절차에 대한 교육, 지도, 평가, 기록물 등록 대상 관리능력, 기록정보서비스 제공을 위한 대인서비스 마인드</p> <p>(정보보호) 정보보호 성과 및 개선보고서 작성능력, 정보보호 관련법 규정분석 능력, 개인정보보호 정책 및 교육계획을 수립하는 기술</p>				
직무수행 태도	<p>(사무행정) 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 논리적 사고와 판단을 할 수 있는 태도, 결정된 사항에 대한 적극적인 추진 태도</p> <p>(정보보호) 다양한 이해관계자가 참석하여 합의에 도달하려는 태도, 개인정보 처리부서와 협업하려 노력하는 태도</p>				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
필요자격	○ 공공기록물 관리에 관한 법률에 따른 대상자				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【직무 기술서 : 승무직】

채용분야	승무직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	01. 철도운전운영
			세분류	03. 철도운전
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 열차 또는 차량을 운행함에 있어 각종 사고예방으로 여객 및 화물을 안전하고 원활하게 수송하기 위한 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 01. 신호확인, 02. 선로확인, 04. 교육훈련, 05. 사고 시 비상조치, 06. 장애발생 시 비상조치, 07. 운행준비, 10. 2종 전기차량 구조확인, 15. 2종 전기차량 운전취급 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 폐색개념, 운행선별 폐색방식, 폐색변경 승인절차, 상용 및 대용 폐색방식, 폐색준용법 종류와 시행방법, 이례사항발생시 조치사항, 선별 제한 속도, 선로 구배, 운전보안장치 종류, 퇴행 및 구원운전방법, 각종 신호기 종류 및 기능, 표지의 종류 및 내용, 사상사고발생시 조치 절차, 운전보안장치의 기능, 열차탈선 및 분리시 조치 절차, 열차방호장치의 종류 및 사용방법, 열차 안전조치 방법, 폐색개념 및 운행선별 폐색방식, 상용 및 대용폐색방식, 폐색 준용법 종류와 시행방법, 운전보안장치 기능, 운전실 제어대 기기배치, 정상 입력/출력 상태, 열차운행시스템 내용, 운전실 차내신호 장치의 개념 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 폐색방식 또는 폐색구간 변경에 따른 운전취급, 폐색방식에 따른 운전허가증의 종류 조사, 신호현시에 따른 운전취급, 선별 제한속도, 선로 구배, 운전보안장치 종류, 각종 신호기 종류 및 기능, 표지의 종류 및 내용, 무선전화기 사용, 제동관련 기기 조작, 열차방호장치 조작, 차종별 보안장치 취급, 폐색방식 또는 폐색구간 변경에 따른 운전취급, 구원운전 취급, 방호 장치 조작, 제동관련 기기 조작, 공기관 및 차단콕크 조작, 열차운행정보시스템 조작, 운전실표시등 해석, 신호 및 진로의 해석, 제동기기 조작, 운전실 기기 조작 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행구간에 따른 폐색방식의 확인, 각종 법규, 지침 및 규정의 준수, 휴먼에러 방지를 위한 정확한 취급, 안전을 최우선으로 하는 태도, 제한속도 및 신호 준수 의지, 주의 깊게 경청하는 태도, 교육내용을 숙지 이행, 인명을 중시하려는 태도, 근무에 대한 성실한 태도, 문제발생시 해결능력, 관계자와 협력적 태도, 운행조건 판단력 			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2종 전기차량 운전면허 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

【직무 기술서 : 통신직】

채용분야	통신직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	02. 철도시설유지보수
			세분류	04. 철도정보통신시설물유지보수
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도정보통신시설물유지보수) 철도 운영을 위한 통신시설물의 안정적인 운영을 위해 점검시행, 유지보수 관리 및 노후시설물 개·보수 업무등을 총괄하는 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도정보통신시설물유지보수) 01.정보통신설비 유지보수 계획수립, 02.정보통신 안전관리, 03. 통신선로설비 유지보수, 04.광전송설비 유지보수, 08.정보통신망 설비 유지보수, 11.무선설비(VHF) 유지보수, 12.무선설비(LTE-R) 유지보수, 16. 통신용 전원설비 유지보수 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도정보통신시설물유지보수) 통신 이론, 정보 보안, 전자공학, 정보통신공학에 관한 지식, 설비별 동작특성에 관한 지식, 산업안전보건에 관련한 법·시행령·시행규칙 이해, 산업안전보건기준에 관한 규칙 습득, 정보통신설비 유지보수세칙에 관한 내용, 정보통신설비 안전관리 기술, 통신이론, 정보통신공학에 관한 지식, 통신선로별 동작특성에 관한 지식, 광전송설비 동작특성에 관한 지식, 정보통신망 및 설비별 동작특성에 관한 지식, 무선공학에 관한 지식, 설비 동작특성에 관한 지식, 무선공학, 이동통신공학에 관한 지식, 설비 동작특성에 관한 지식, 충전장치 구조 및 동작원리, 무정전전원장치 구조 및 동작원리, 정보통신설비 유지보수세칙에 관한 내용 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도정보통신시설물유지보수) 정보통신설비 이해, 컴퓨터 활용 능력, 유지보수용 계측기 활용능력 및 정보통신망 설계 능력, 무재해 훈련방법 및 무재해 기법에 의한 무재해추진, 작업종류별, 사용 장비별 위험요소 파악, 대처, 관리 능력, 정보통신 유지관리기준 및 정보통신작업표준에 의한 시설물 관리 능력, 통신선로설비 유지보수를 위한 통신용 기기, 계측기 활용 능력, 광전송설비(SDH장비, MUX, DXC등) 운용 유지보수 활용 능력, 망관리장치(NMS), 네트워크 장비 운용 유지보수 능력, 무선설비(VHF) 장비, 계측기 운용능력, 무선망 관리 능력, 무선설비(LTE-R)장비, 계측기 운용능력 무선망관리 능력, 축전지 구조 및 충전방법, 전원장치 운용 및 구성방법, 문제해결 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 안전사고예방·열차안전운행을 최우선 고려, 관련 부서와 작업정보 공유, 업무에 대한 성실한 수행 태도, 관계부서와 확인과 협의를 철저히 시행, 가장 안전한 방법을 선택하여 시행하는 자세, 동종사고 예방하는 자세, 매뉴얼 수칙 준수, 기기별 동작에 대한 총괄적 사고 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

[직무 기술서 : 전자직]

채용분야	전자직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	02. 철도시설유지보수
			세분류	03. 역시설물 유지보수
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 도시계획사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 공사 역무자동화 설비의 효율적인 유지보수를 위한 계획수립 및 사고, 장애 복구대책을 수립하고, 전자통제실 중앙전산시스템 유지관리 및 네트워크 등을 관리하는 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 01. 역무자동화 경정비유지보수, 02. 역무자동화 중정비유지보수, 03. 중앙전산시스템 유지관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 전기·전자공학에 관한 지식, 장비기능과 성능에 대한 지식, 장비 개선사항 도출 및 동작원리 이해, 장비점검 및 수리절차에 대한 지식, 전자기기 기술규격 이해, 회로설계지식, H/W, S/W 기능 및 성능에 대한 지식, 각종 부품소재의 수명에 대한 지식, 데이터베이스 관련 매뉴얼에 관한 지식, 데이터베이스 구조와 질의어(SQL)기법, 사용자 보안규정, 로그 및 데이터 분석방법에 관한 지식, H/W 사양 및 S/W 규격 및 표준, 업무처리 프로세스에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 역무자동화설비 점검 및 보수 등에 대한 품질관리 기술, 점검 대상 장비 정상동작 점검 능력, 장비장애 시 처리 및 응급복구 업무능력, 장애분석 및 대책수립 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 안전사고예방·열차안전운행을 최우선 고려, 관련 부서와 작업정보 공유, 업무에 대한 성실한 수행 태도, 관계부서와 확인과 협의를 철저히 시행, 가장 안전한 방법을 선택하여 시행하는 자세, 동종사고 예방하는 자세, 매뉴얼 수칙 준수, 기기별 동작에 대한 총괄적 사고 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

【직무 기술서 : 차량직】

채용분야	차량직	분류 체계	대분류	15. 기계
			중분류	07. 철도차량제작
			소분류	02. 철도차량유지보수
			세분류	03. 전기차량유지보수
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기차량유지보수) 철도차량유지보수는 철도차량의 안전운행과 성능이 확보되도록 철도차량 유지보수에 대한 계획, 점검, 수선, 검사 및 시험을 하는 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기차량유지보수) 01.전기차량 유지보수 계획수립, 02.전기차량 대차장치 유지보수, 03.전기차량 제동장치 유지보수, 04. 전기차량 집전장치 유지보수, 05. 전기차량 차내설비 유지보수, 06. 전동차량 동력장치 유지보수, 09. 전기차량 차체구조 유지보수 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기차량유지보수) 철도차량 유지보수 기준에 대한 이해, 기계구조 해석에 대한 이해, 재료시험, 비파괴검사시험에 대한 이해, 기계/전기/전자 기술에 대한 이해, 기계구조/유·공압 원리 및 해석에 대한 이해, 철도차량 특성에 관한 이해, 열차종합 제어 컴퓨터 기능/분석/활용에 대한 이해, 철도차량 신호 시스템 통신에 대한 이해, 전기전자 및 컴퓨터 신호제어에 관한 이해, 정비지침서 이해, 출입문 개폐장치에 대한 유지보수 지침서 이해, 철도차량 냉·난방 시스템에 대한 이해, 철도안전법 등 각종 안전관련 법령, 전동차 및 검사장비 관리내규 등 사규에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전기차량유지보수) 유지보수 기준에 대한 활용 능력, 소요재료 산출, 공정관리 능력, 계측기 및 시험기 활용 능력, 신뢰성관리 능력, 고장데이터 분석/신뢰성 관리 능력, 용품 시험/검사에 대한 능력, 유압/공압 기술에 대한 활용 능력, 각 장치 유지보수 및 고장조치 능력, 전기기기 및 전력소자 이해와 활용능력, 시험/검사에 대한 능력, 동작원리의 이해 능력, 각종 장치 측정에 대한 이해 능력, 규격서 및 회로도 활용 능력, 저장 데이터 다운로드/분석능력, 분석 데이터의 정확한 조치/활용 능력, 각 장치별 인터페이스/조치 능력, 계측기 및 시험기 활용 능력, 각 장치 유지보수 및 고장조치 능력, 출입문 도어엔진 및 부속장치의 기계/전기용품 유지보수 능력, 각 장치 시험/검사에 대한 능력, 규격서 및 회로도 활용 능력, 유지보수작업 순서·방법 및 공정 활용 능력, 안전한 작업방법 수행/인솔/교육 전파 능력, 각종 비상대응 훈련방법 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 안전사고예방·열차안전운행을 최우선 고려, 관련 부서와 작업정보 공유, 업무에 대한 성실한 수행 태도, 관계부서와 확인과 협의를 철저히 시행, 가장 안전한 방법을 선택하여 시행하는 자세, 동종사고 예방하는 자세, 매뉴얼 수칙 준수, 기기별 동작에 대한 총괄적 사고 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

【직무 기술서 : 기계직】

채용분야	기계직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	02. 철도시설유지보수
			세분류	03. 역시설물유지보수
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도기계 설비유지보수) 역사내에서 승객이 이용하는 각종 편의시설 및 안전 설비, 환기설비 등이 100% 성능을 발휘하도록 검사, 점검,보수, 개선등을 하는 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류 및 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도기계설비유지보수) 04.위생설비 유지보수, 09.소방설비 유지보수, 11. 공조설비 유지보수, 13.승강설비 유지보수, 14. 엘리베이터 유지보수, 15.기계 자동제어설비 유지보수, 18.승강장안전문 유지보수 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (위생설비 유지보수) 정화조 및 저수조의 특성에 대한 이해 및 관련법에 대한 지식, 급수설비 계통도에 대한 이해 ○ (소방설비 유지보수) 소방설비의 종류 및 사용요령, 소방설비의 중요성 및 필요성, 설치기준 및 점검에 필요한 관련법에 대한 지식 ○ (공조설비 유지보수) 역사내 시설물 공기흐름에 대한 이해, 역사내 냉·난방 시스템에 대한 이해, 자동제어시스템 및 가동스케줄에 대한 이해, 화재발생시 제연 시스템 가동에 대한 이해 ○ (승강설비, 엘리베이터 유지보수) 승강설비 종류 및 종류별 특징, 안전장치에 관한 이해, 법적 정기점검에 대한 이해, 갑힘사고 등 승객 사고시 행동요령 ○ (기계자동제어설비 유지보수) 기계설비 대부분은 전기를 이용한 전동기를 사용하여 동작되므로 무정전전원장치, 삼상전원, 인버터, 교·직류 등 전기에 대한 기본지식 ○ (승강장안전문 유지보수) 승강장안전문의 정의 및 이해, 승강장안전문의 동작순서, 승강장안전문 제어컴퓨터 기능/분석/활용에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (위생설비 유지보수) 위생설비 유지보수 점검 및 조작능력, 각종공구조작 및 사용방법 ○ (소방설비 유지보수) 소방설비 유지보수 점검 및 조작능력, 설계도면 해석 및 설계도 수정능력, 문제발생시 대응능력 ○ (공조설비 유지보수) 공조설비 유지보수 점검 및 조작능력, 공조관련 전문지식 ○ (승강설비 유지보수) 승강기 자체 점검표 해석, 비상정지버튼 및 안전스위치 조작 방법, 전자기기 취급 및 조작능력 ○ (기계자동제어설비 유지보수) 전기설비 유지보수 점검 및 조작능력, 회로도면 해석 및 문제발생시 대응능력 ○ (승강장안전문 유지보수) 모터제어 프로그램 운영능력, 무정전 전원공급장치 점검 및 취급능력, 비상문 및 선로측 출입문 조작법 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령, 유지보수관련규정, 안전수칙 준수, 유지보수 및 점검에 대한 책임감 및 문제 해결에 대한 적극성, 업무에 대한 성실한 태도, 청렴하고 정직한 업무수행 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

「국민체력100」 체력인증 안내

□ 대상직종 : 미화

※ 「국민체력100」 체력인증서(1~3등급)를 취득한 자 또는 「국민체력100」 체력평가 결과지 상 체력요인 6개항목(건강체력 4, 운동체력 2) 중 4개 이상 항목에서 (1~3등급) 평가를 받은 자 (장애인 제외)

【 「국민체력100」 등급체계 】

- (1등급) 상위 30% 수준(활력적이고 주도적으로 활동할 수 있는 체력 수준)
- (2등급) 상위 50% 수준(활발한 신체활동 참여에 필요한 체력 수준)
- (3등급) 상위 70% 수준(최소한의 건강 유지에 필요한 체력 수준)

※ 성별·연령별 건강관련 체력검사 항목별 백분위와 운동관련 체력검사항목별 백분위 등 적용

□ 인증제도

- 주관기관 : 국민체육진흥공단(국민체력100 <https://nfa.kspo.or.kr>)
- 검사장소 : 광주시 및 전국 소재 체력인증센터
- 검사항목 : 체격(신체질량지수, 체지방률 등), 건강체력(근력, 근지구력, 심폐지구력, 유연성), 운동체력(민첩성, 순발력)
- 시 간 : 1인 50분 내외 ※ 사전예약(홈페이지/전화) 필수
- 비 용 : 무료(국민체육진흥기금으로 시행)
- 검사결과 : 국가 공인 인증서 발급(1~3등급) 및 체력평가 결과지 배부

※ 관내 체력인증센터(5개소)

센터명	운영요일	운영시간	주소	연락처
서구 (광주)	월 ~ 금	09:00 ~ 17:00	광주광역시 서구 경열로 33 (농성동) 서구보건소 4층	062-350-4566
KSPO 광주	월 ~ 토	09:00 ~ 18:00	광주광역시 서구 금화로 240 (풍암동) 광주월드컵경기장 2층 KSPO광주체력인증센터	062-710-7336
북구 (광주)	월 ~ 금	09:00 ~ 18:00	광주광역시 북구 첨단연신로29번길 15 (연제동) 북구종합체육관 1층 북구체력인증센터	062-716-6100
동구 (광주)	월 ~ 금	09:00 ~ 18:00	광주광역시 동구 필문대로 309 (서석동) 조선대학교 체육대학 5층 동구(광주)체력인증센터	062-230-7419

<첨부5>

공사지정 국가기술자격 종목(일반직)

채용분야		기 술 자 격 종 목
췁 분야 공 통		정보관리, 정보처리, 교통, 철도교통관제사
기술분야 공 통		공정관리(품질경영), 산업안전
사무분야		사무자동화
기술분야	승무	일반기계, 컴퓨터응용가공, 기계조립, 기계정비, 철도차량, 철도차량정비, 전기, 전기기기(전기), 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전자, 산업계측제어, 전자응용, 전자기기, 정보통신, 정보기계설비(통신기기), 통신선로, 방송통신, 무선설비
	통신	정보통신, 무선설비, 통신선로, 전파통신(전파전자통신), 전파전자(전파전자통신), 통신기기, 통신설비, 정보기기운용, 방송통신, 전자응용, 전자계산기조직응용, 전자계산기, 산업계측제어, 전자, 전자기기, 사무자동화
	전자	전자응용, 전자, 전자기기, 전자계산기, 산업계측제어, 전기기기(전기), 전기, 산업응용(비파괴검사), 전자계산기조직응용, 전기응용, 전기공사, 정보통신, 통신선로, 무선설비, 방송통신, 전파통신(전파전자통신), 전파전자(전파전자통신), 정보기기운용, 전기안전, 통신설비, 메카트로닉스, 기계정비, 기계조립, 기계안전, 일반기계, 컴퓨터응용가공, 통신기기
	차량	기계제작(기계), 일반기계, 컴퓨터응용가공, 기계가공, 선반(컴퓨터응용선반), 연삭, 밀링(컴퓨터응용밀링), 컴퓨터응용선반, 컴퓨터응용밀링, 메카트로닉스, 생산자동화, 기계설계, 전산응용기계제도, 정밀측정, 기계조립, 기계정비, 산업기계(산업기계설비), 판금(판금제관), 판금제관, 배관, 배관설비(배관), 건설기계정비, 건설기계기관정비(건설기계정비), 건설기계차체정비(건설기계정비), 건설기계, 천장크레인운전, 공조냉동기계, 가스, 철도차량, 철도차량정비, 자동차정비, 계량기계(정밀측정), 용접, 전기용접(용접), 특수용접, 가스용접(용접), 비파괴검사, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 전기응용, 전기, 전기공사, 전기기기(전기), 전기철도, 철도신호, 산업계측제어, 전자, 전자기기, 전자응용, 정보통신, 통신선로, 무선설비, 전자계산기조직응용, 금속도장, 소방설비(소방설비(기계), 소방설비(전기))
	기계	공조냉동기계, 산업기계, 건축기계설비, 건축전기설비, 기계안전, 대기환경, 수질환경, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 일반기계, 산업기계설비, 용접, 건축설비, 가스, 환경, 건설기계, 전기, 전기공사, 전기기기(전기), 소방설비(소방설비(기계), 소방설비(전기)), 승강기, 전자, 산업계측제어, 전자기기, 열관리(에너지관리), 기계가공, 선반(컴퓨터응용선반), 다듬질(폐지 후 기계가공조립), 밀링(컴퓨터응용밀링), 기계정비, 메카트로닉스, 기계조립, 배관, 배관설비(배관), 제관(판금제관), 전산응용기계제도, 전기용접(용접), 연삭, 정밀측정, 가스용접(용접), 판금(판금제관), 일반판금(판금제관), 위험물관리, 보일러(에너지관리), 보일러취급(에너지관리), 보일러시공(에너지관리), 건축