

문 서 번 호	IT전략실-2713
보 존 기 간	3년
보 고 일 자	2022.05.25

부 장	IT전략실장	재난안전정책관
박정인	박병순	정철
협 조		

---

## 2022년 데이터기반행정 활성화 추진계획(안)

---



**광주광역시도시철도공사**  
**IT 전략 실**

# 2022년도 데이터기반행정 활성화 추진계획(안)

공공기관이 생성하거나 다른 공공기관 및 법인단체 등으로부터 취득하여 관리하고 있는 데이터를 가공분석 등의 방법으로 정책수립 및 의사결정에 활용함으로써 객관적이고 과학적인 행정을 수행하기 위함

## I 개요

### □ 추진근거

- 데이터기반행정 활성화에 관한 법률(약칭 : 데이터기반행정법) 제22조(데이터기반행정 실태 점검 및 평가)

- ① 공공기관의 장은 데이터기반행정 추진 현황, 데이터 연계·제공 및 공동활용 성과 등 데이터기반행정의 실태를 대통령령으로 정하는 바에 따라 자체적으로 점검하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.
- ② 행정안전부장관은 제1항에 따른 점검 결과를 종합하여 위원회의 심의를 거친 후 공개하여야 한다.

- 데이터기반행정 실태점검 대상기관 공공기관 확대
  - '22년 실태점검은 전년도 대상기관인 중앙행정기관 및 지방자치단체와 더불어 공공기관까지 확대하여 실시(공공데이터정책과-2254, 2022.04.28.)

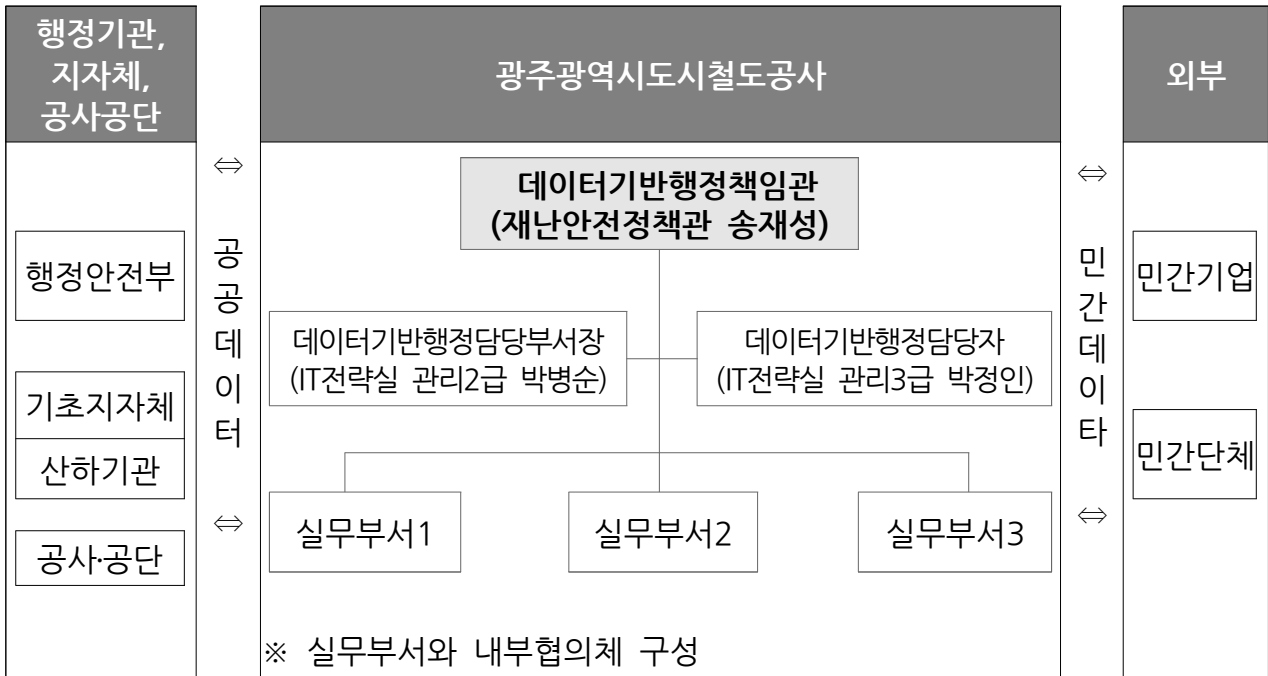
구분	중앙행정기관	광역자치단체	기초자치단체	공공기관(179)			계
				공공기관의 운영에 관한 법		지방공기업법	
				공기업	준정부기관	지방공기업	
기관수(개)	45	17	226	36	94	49	467

### □ 추진분야

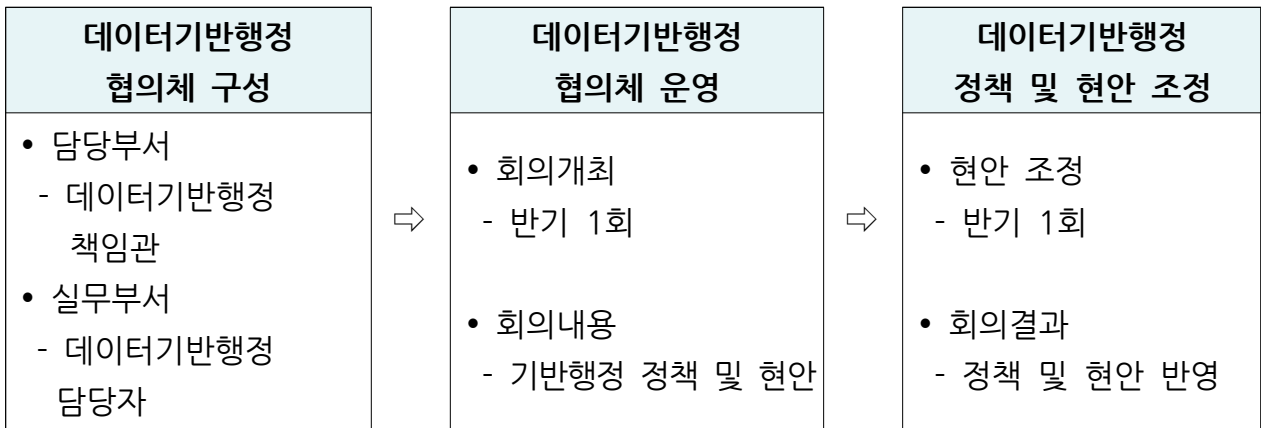
- 데이터기반행정 추진체계 정립
- 행정·공공기관간 데이터 공동활용 촉진
- 데이터에 기반한 행정 혁신
- 데이터 활용역량강화, 문화조성

## □ 추진체계 및 협의체

### ○ 추진체계도



### ○ 公社 자체 데이터기반행정 내부협의체 구성 및 운영



### ○ 광주광역시 『데이터기반행정 책임관 협의회』 협업

- 회의주관 : 광주광역시 빅데이터분석활용과
- 개최시기 : 분기1회
- 참석대상 : 데이터기반행정 책임관 및 담당자
- 주요안건 : 데이터기반행정 정책현안 및 기관간 협업방안 논의

## 목 표

데이터 관리 및 활용역량 강화를 통한  
**「데이터기반의 객관적이고 과학적인 행정 추진」**

## 중 점 추 진 방 향

## 1. 데이터기반행정 추진체계 정립

- (1-1) 데이터기반행정 책임관 임명 및 담당자 지정
- (1-2) 2023년 데이터기반행정 예산확보
- (1-3) 내부협의체 구성 및 토론회 등 데이터기반행정 활성화

## 2. 데이터 공동활용 및 개방 확대

- (2-1) 공동활용 데이터 발굴 및 등록확대(지정등록, 자율등록)
- (2-2) 고품질 공공데이터 개방 확대

## 3. 데이터기반행정 혁신

- (3-1) 데이터 분석 우수사례 발굴 및 정책활용

## 4. 데이터기반행정 활용역량 강화 및 문화조성

- (4-1) 공공데이터 기업매칭 지원사업 추진
- (4-2) 데이터 활용역량 교육 추진
- (4-3) 공공/빅데이터 청년 인턴십 운영

### Ⅲ '22년 실태점검 지표 배점

#### □ 기관 유형별 지표 배점

분야	점검지표	기관유형			
		중앙	광역	기초	공공
데이터기반행정 추진체계 정립 (10)	I-① 부기관장 이상 주재 토론회 등 개최	4	4	4	4
	II-② 2023년 데이터기반행정 예산확보	2	2	2	2
	III-③ 데이터기반행정 인력 확충	2	2	2	2
	IV-④ 데이터기반행정 책임관 임명	1	1	1	1
	V-⑤ 위원회 등 내외부 협의체 구성	1	1	1	1
행정·공공기관 간 데이터 공동활용 촉진 (25+가점4)	II-① 공동활용 데이터 지정 등록률	12	12	12	12
	II-①-1 지정등록 데이터 등록률	10	10	10	10
	II-①-2 지정 등록한 데이터 건수(가점)	2	2	2	2
	II-② 공동활용 데이터 등록제공	17	17	17	8
	II-②-1 자율등록 데이터 조사·발굴·가공 노력	7	7	7	-
	II-②-2 자율등록 데이터 등록 실적	8	8	8	8
II-②-3 타 기관 데이터 제공 노력 및 실적(가점)	2	2	2	-	
데이터에 기반한 행정 혁신 (40+가점5)	III-① 데이터 분석·활용 실적	25	25	25	-
	III-①-1 데이터 분석·활용 과제 발굴률	6	6	6	-
	III-①-2 데이터 분석·활용 과제 분석 이행률	6	6	6	-
	III-①-3 데이터 분석·활용 정책 반영률	8	8	8	-
	III-①-4 다수기관 협업과제 실적(가점)	5	5	5	-
	III-② 데이터기반행정 우수사례	20	20	20	20
	III-②-1 데이터 분석 우수사례	10	10	10	10
III-②-1 데이터 분석결과의 정책활용 우수사례	10	10	10	10	
데이터 활용역량 강화, 문화조성 (25)	IV-① 데이터 활용역량 진단 및 개선계획 수립	10	10	10	-
	IV-①-1 데이터 활용역량 강화 개선계획 수립 여부	7	7	7	-
	IV-①-2 개선계획의 충실성 및 실행가능성(정성)	3	3	3	-
	IV-② 데이터 활용역량 교육 참여 실적	10	10	10	10
	IV-③ 데이터기반행정 활성화 문화 조성	5	5	5	-
	IV-③-1 활성화 문화 조성 추진 시책	2	2	2	-
	IV-③-2 시책의 효과성 및 활성화 기여도(정성)	3	3	3	-
합계	총점	109	109	109	60
	(본점수)	100	100	100	58
	(가점)	(+9)	(+9)	(+9)	(+2)

## I. 데이터 기반행정 추진체계 정립

### I-1 데이터기반행정 책임관 임명 및 담당자 지정

데이터기반행정 활성화에 관한 업무를 총괄하는 책임관을 임명하고 데이터 기반행정을 담당하는 조직인력을 확충하는 등 데이터 기반행정의 관리체계 정립

#### 추진개요

##### ○ 추진근거

- 데이터기반행정법 제19조(데이터기반행정 책임관) 공공기관의 장은 해당기관의 데이터기반행정 활성화에 관한 업무를 총괄하는 책임관(이하 “데이터기반행정 책임관”이라 한다)을 임명하여야 한다.

— 데이터기반 행정 책임관 업무 —

1. 데이터기반행정 활성화 시책의 총괄 조정 및 지원
2. 데이터기반행정 관련 데이터의 연계·제공·공동활용에 관한 업무 총괄 및 지원
3. 제16조에 따른 데이터관리체계를 구축하기 위한 업무 총괄 및 지원
4. 그 밖에 데이터기반행정에 관한 업무

##### ○ 주요내용

- 데이터기반행정 책임관 임명
  - (임명요건) 데이터기반행정 관련 업무를 담당하는 부서의 장
    - ※ 데이터기반행정 시행규칙 제18조(데이터기반행정 책임관 임명요건 등)
  - (방 법) 광주시 관련문서 송부 및 업무분장 명시
- 데이터기반행정 담당부서 및 담당자 지정
  - (담당부서) 직제 규정 시행내규 분장사무표에 분장업무 명시
  - (담당자) 개인 업무분장에 명시

#### 소요예산 : 비예산

#### 추진일정

- 데이터기반행정 책임관 임명 및 업무분장 명시 : '22.6월중

2023년 데이터기반행정 시책이 추진될 수 있도록 필요한 예산을 확보하는 등 재정적인 조치 마련

## 추진개요

### ○ 시기 : 2023년 본예산 편성시

#### 데이터 기반행정 예산분야

1. 공동활용 데이터 조사발굴가공등록 분야
2. 데이터 분석·활용 관련 예산 분야
3. 데이터 역량강화, 데이터기반행정 문화조성 분야
4. 데이터기반행정 추진기반 구축 관련 예산 등

### ○ 평가기준

#### - 예산확보 평가기준

- (중앙 및 산하 공공기관) 국회 제출된 예산반영 내역
- (지자체 및 산하 공공기관) 의회 제출된 예산내역 또는 기관 내부 심의 결과

### ○ 예산확보

#### - 데이터 역량강화

- (관리자 및 직원) 온라인 교육 편성 예산 확보
- (담당자) 데이터 분석·활용 등 전문가 교육비 확보

#### - 데이터기반행정 문화조성

- (이벤트 및 캠페인) 현수막 및 이벤트 관련 예산확보

## 소요예산 : 2백만원

## 추진일정

○ 데이터기반행정 역량강화 교육비 편성 : 2023년 본예산 편성시

○ 데이터기반행정 문화조성 예산 편성 : 2023년 본예산 편성시

### I-3

## 내부협의체 구성 및 토론회 등 데이터기반행정 활성화

부기관장 이상 주재보고회, 토론회, 점검회의 등 조직의 데이터기반행정에 대한 관심 유도 및 내부협의체를 구성하여 데이터기반행정의 정책 및 현안 조정

### □ 추진개요

○ 시기 : '22.2~12(반기 1회)

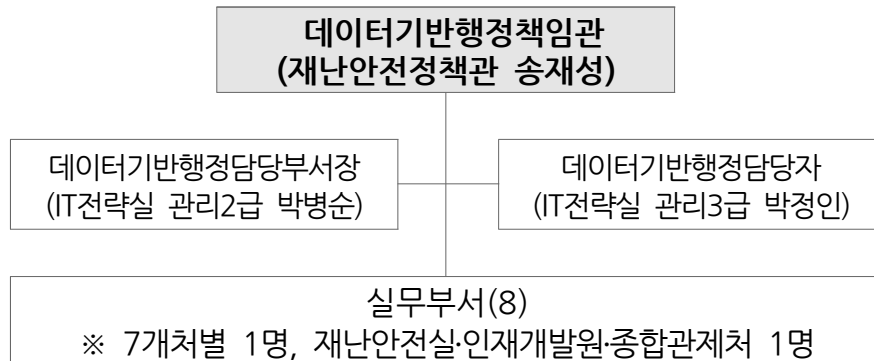
○ 주요내용

- 내부협의체 구성

· (목적) 데이터기반행정 정책 및 현안 조정

· (구성원) 데이터기반행정 책임관(1), 데이터기반행정 담당부서장(1), 담당자(1), 실무부서(8)

· 체계도



- 부기관장 이상 주재회의

· (목적) 임직원 관심도 향상 및 데이터기반행정 관련 점검 및 토론회

· (참석대상) 부기관장(1), 내부협의체(11)

· (주기) 연 2회

### □ 소요예산 : 비예산

### □ 추진일정

○ 데이터기반행정 내부협의체 구성 : '22.6

○ 데이터기반행정 부기관장 이상 주재회의 : 수시(연2회 이상)

## II. 데이터 공동활용 및 개방 확대

### II-1 공동활용 데이터 발굴 및 등록확대

「데이터기반행정 활성화법」 시행(2020.12월)에 따라 보유 데이터 발굴 및 공동활용시스템 등록 확대로 기관 간 공공데이터 공동활용 촉진

#### 추진개요

- 시기 : 연중
- 필요성 : 기관 간 데이터 공유 활성화를 위해 공사가 보유한 공공데이터 선별 및 “공동활용 데이터 등록 관리시스템”에 등록함으로써 공공데이터의 효율적 활용 도모
- 근거 : 데이터기반행정법 제8조(데이터의 등록 등)  

제8조(데이터의 등록 등) ③행정안전부장관은 여러 기관이 공동활용할 필요가 있는 데이터를 조사하여 관련 공공기관에 해당 데이터의 등록을 요청할 수 있다. 이 경우 공공기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.
- 주요내용 : 공동활용데이터 등록대상(지정·자율) 발굴·등록
  - 공동활용 데이터 등록
    - (지정등록) 타 기관과 공동활용이 가능 한 데이터 중 행안부 장관의 요청에 의해 등록
    - (자율등록) 데이터 보유기관의 판단에 따라 타 기관과 공동활용 할 필요가 있는 데이터를 수시발굴 및 등록
  - ※ 공동활용데이터 등록(지정, 자율)실적은 행안부 '22년도 데이터기반행정 추진실태 점검 항목
  - 공동활용데이터 제공
    - 업무와 관련 타 기관 보유데이터 제공이 필요한 경우 공동활용 시스템을 통해 데이터 요청 및 제공

#### 소요예산 : 비예산

#### 추진일정

- 공동활용데이터 목록조사 및 공동활용시스템 등록 : '22.6~

민간수요가 높은 분야의 공공데이터를 적극 발굴하고, 데이터 품질 개선 및 표준화를 통해 고품질의 공공데이터를 편리하게 이용할 수 있도록 개방·제공

## □ 추진개요

○ 시기 : 연중

○ 주요내용

- 공공데이터 일제정비 및 현행화
  - (대상) 공공데이터 포털에 등록된 공공데이터 50건
  - (주기) 월/분기/반기/년(연중수시)
- 공공데이터 자체교육
  - (주기) 연2회(상·하반기)
  - (대상) 정규직 통상근무자
  - (내용) 공공데이터 활용법, 공공데이터 표준화지침 등
- 공공데이터 개방 수요 조사(설문조사) 추진
  - (대상) 홈페이지 이용시민
  - (시기) '22. 7월 중
  - (방법) 광주광역시도시철도공사 홈페이지(www.grtc.co.kr)
- 공공데이터 추가 개방 대상 발굴 및 개방
  - (대상) 보유 공공데이터 목록 중 시민 개방수요가 높은 데이터, 활용도가 높은 데이터 등을 우선 선정
  - (시기) 연중 수시
  - (방법) 오픈 파일포맷(CSV 등) 또는 오픈API 형태로 개발하여 행안부 “공공데이터 포털(data.go.kr)”을 통해 개방

## □ 소요예산 : 비예산

## □ 추진일정

○ 공공데이터 현행화 및 일제정비 : 연중 수시

○ 공공데이터 개방활성화를 위한 설문조사 : '22.7

### III. 데이터기반행정 혁신

#### III-1 데이터 분석 우수사례 발굴 및 정책활용

데이터를 수집·분석·활용한 우수사례를 발굴하여 공유·확산하고 분석결과를 정책에 활용함으로써 고품질·지속활용 가능한 데이터의 관리체계 마련

##### 추진개요

○ 시기 : 연중

○ 주요내용

- 데이터 분석 우수사례 발굴 및 현황파악
  - (주기) 연중수시
  - (대상) 실무부서 전체 공공데이터 및 민간데이터 활용사례
- 데이터 분석결과 정책활용 사례분석
  - (주기) 연2회(상·하반기)
  - (방법) 내부협의체 토론주제 및 회의안건

공공데이터 실태점검 평가기준

1. 데이터분석 우수사례 10점(정량 5점/정성 5점)
  - 데이터분석사례 제출 시(정량 5점)
  - 제출된 데이터 분석사례의 추진 노력도(정성 5점)
2. 데이터 분석결과 정책활용 우수사례(10점)
  - 데이터분석결과 정책활용 사례 제출시(정량 5점)
  - 정책적용 효과 및 지속가능한 활용체계 마련 여부(정성 5점)

##### 소요예산 : 비예산

##### 추진일정

○ 데이터분석 우수사례 발굴 및 현황파악 : 연중 수시

○ 데이터 분석결과 정책활용 사례분석 : 연2회(내부협의체 병행)

## IV. 데이터기반행정 활용역량 강화 및 문화조성

### IV-1 공공데이터 기업매칭 지원사업 추진

행정안전부 공공데이터 뉴딜사업 일환으로 공공데이터 개방과 품질개선 가속화를 통해 데이터 경제를 선도하고 데이터 분야 청년인턴의 일경험 제공

#### 추진개요

- 추진기간 : '22.6~11
- 전담기관 : 한국지능정보사회진흥원(이하 "NIA")
- 사업방식 : 민간기업 매칭(청년인턴 일경험수련 포함)
- 추진경과
  - 기업매칭 지원사업 공모 : '22.4
  - 기업매칭 최종선정 확정 : '22.5

#### 기업매칭 확정사업

1. 도시철도 연계버스 및 시설물 데이터 구축
2. 광주 지하철 중심 문화관광·의료정보 공공데이터 개방
3. 시각장애인 및 외국인 이용객 편의성 증대를 위한 역사 출구별 음성안내 데이터 구축

· (매칭기업) (주)브랜드콘텐츠, (주)티지

「공공데이터 기업매칭 지원사업」이란? 행안부 주관 공공데이터 구축·가공 기술이 필요한 기관(수요기관)에 데이터 기업(공급기업)을 매칭하고 데이터 구축·가공·감라·검사 등을 지원하는 사업

#### 소요예산 : 약 10억원(전액국비)

#### 추진일정

- 3자간(NIA+公社+매칭기업) 협약체결 : '22.6
- 기업매칭 확정사업 추진 : '22.6~10
- NIS주관 사업추진 이행점검 수검 : '22.10
- 구축 공공데이터 공공데이터포털 등록 : '22.12

## Ⅳ-2

## 데이터 활용역량 교육 추진

직무와 역할 수행에 필요한 데이터 관련 교육을 추진하여 公社의 데이터 역량 수준을 강화하고 데이터기반행정 문화 조성

### 추진개요

- 시 기 : '22.6~12
- 교육과목 : 데이터기반행정(데이터분석·활용·이론·인식전환 등)
  - 빅데이터 기획, 데이터분석(R, 하둡, 파이썬), 데이터 시각화
- 교육방법 : 온·오프라인 교육(민간 교육기관 포함)
  - ※ 공공기관은 올해부터 평가대상에 포함되었으며 공무원 교육시스템 접속이 불가하여 교육과정을 사전 심의후 교육 추진
- 평가기준
  - (본부,본청,본원기준) 직원의 데이터 활용교육(정원대비 30%이상)
  - (본부,본청,본원기준) 보직자 간부 이상(전체 대상자 10% 이상)
  - 데이터기반행정 담당자 전문교육(1인 이상참여)
- 주요내용
  - 데이터기반행정 교육계획 수립
    - (대상) 본청기준 직원 30%, 본청기준 보직자 간부 10%이상
    - (교육과정) 행안부 사전 심의된 교육과정
  - 공사 온라인 교육사이트(휴넷) 교육과정 확인 및 개설
  - 해당 교육 대상별 수료증 확인 및 제출

### 소요예산 : 비예산

### 추진일정

- 데이터기반행정 교육계획 수립 : '22.6
  - 교육과정 사전 조율(한국지역정보개발원 데이터활용부)
- 교육결과 취합 및 제출 : '22.9

데이터를 수집·분석·활용한 우수사례를 발굴하여 공유·확산하고 분석결과를 정책에 활용함으로써 고품질·지속활용 가능한 데이터의 관리체계 마련

### 추진개요

○ 시 기 : '22.6~'23.2

○ 대상기관 : 시·자치구 및 산하 공사·공단

○ 분 야 : 빅데이터 수집 및 분석 분야

※ 빅데이터 분야(데이터수집 및 표준화, 빅데이터 분석 및 결과보고서 작성)

※ '21년 광주도시철도공사 빅데이터 청년인턴십(일정협 수련생) 4명 운영

○ 주요내용

- (수요제출) 과제 및 청년인턴수요조사서 제출

※ 대상과제 : '22년도 公社 주요 현안 관련 빅데이터 분석과제

- (인턴배정 및 실무수행) 데이터 분석과제별 자료수집 및 업무수행, 부서별 요구사항을 반영한 분석결과 도출 및 활용 지원

- (결과 제출) 근무기간(6개월) 내

※ 월간활동보고서, 근태기록부, 결과보고서 등 제출

### 소요예산 : 비예산(행안부지원)

### 추진일정

○ '22년도 공공빅데이터 청년인턴십 수요요청 : '22. 6

○ '22년도 공공빅데이터 청년인턴 선발·배치 : '22. 7~9

○ '22년도 공공빅데이터 청년인턴 업무수행 : '22.9~'23. 2

## V

### 행정사항

- 데이터기반행정 책임관, 담당부서장, 담당자 지정 운영
- 데이터기반행정 교육계획 수립·시행
- 데이터기반행정 내부협의체 구성 및 운영
- 공공데이터 기업매칭 지원사업 추진

## VI

### 향후 계획

- 데이터기반행정 교육계획 수립 : '22. 6
- 데이터기반행정 내부협의체 구성 및 회의 : '22. 6~9
- 데이터기반행정 실태점검 자료등록 : '22. 9