
추석명절 선물반송센터 운영결과 보고

2016. 9



- 감사실 -

추석명절 선물반송센터 운영결과보고

직무관련자로부터 제공받은 선물이 접수되어 임직원 행동강령에 의거 사회복지시설 기증 후 그 결과를 보고드립니다

□ 추진근거

- 임직원 행동강령 제 33조(금지된 금품 등의 처리)
- 추석명절 선물 반송센터 운영계획 (감사실-2504호, '16.9.1)

□ 개요

- 기간 : '16. 9. 5 ~ 9. 20(16일간)
- 장소 : 감사실
- 내용 : 선물반송센터 운영 및 전 임직원 참여홍보
- 신고대상 : 통상적인 관례(3만원 한도)를 초과하는 금품(현금,상품권,선물 등)
- 운영절차 : 신고(신고서 제출) → 접수(감사실) → 선물반송
 ※ 단, 수취인 불명이나 변질우려 선물은 사회복지시설에 기증

□ 접수결과

연번	접수일	수신자 소속	제공물품 (수량)	제공자	직무관련	처리결과
1	'16.9.9	자산회계팀	건강음료	-	-	기증

□ 처리결과

- 사회복지시설 기증 : 총 1건

- 일시 : '16. 9. 26(월)
- 기관 : 투계더 장애인 단기 보호센터
(광주광역시 광산구)
- 기증물품 : 건강음료



붙임 선물반송신고서. 끝.