

추석명절 선물 신고센터 운영 결과보고

2015. 10.



- 감사실 -

추석명절 선물 신고센터 운영 결과보고

직무관련자로부터 제공받은 선물이 접수되어 임직원 행동강령에 의거 사회복지시설에 기증 및 제공자 반송 후 그 결과를 보고드립니다

□ 추진근거

- 임직원 행동강령 제 33조(금지된 금품 등의 처리)
- 추석명절 선물 신고센터 운영계획 (감사실-2108호, '15.9.16)

□ 개 요

- 기 간 : '15. 9. 21 ~ 9. 30(10일간)
- 장 소 : 감사실
- 내 용 : 선물반송센터 운영 및 전 임직원 참여홍보
- 신고대상 : 통상적인 관례(3만원 한도)를 초과하는 금품
(현금,상품권,선물 등)
- 운영절차 : 신고(신고서 제출) → 접수(감사실) → 선물반송
※ 단, 수취인 불명이나 변질우려 선물은 사회복지시설에 기증

□ 접수결과

연 번	접수일	수신자 소 속	제공물품 (수량)	제 공 자	직무관련	처 리 결 과
1	'15.9.18	노무복지팀	김세트(1EA)	***	퇴직연금 도입	반송
2	'15.9.22	자산회계팀	배(1EA)	***	용역계약자	기증
3	'15.9.25	노무복지팀	김세트(1EA)	***	퇴직연금 도입	반송
4	'15.9.25	노무복지팀	홍삼(1EA)	***	퇴직연금 도입	반송

□ 처리결과

○ 제공자 반송 : 총 3건

연번	반송일	수신자 소속	제공물품 (수량)	제공자	반송 증빙 (우체국 등기)
1	'15.9.18	노무복지팀	김세트 (1EA)	***	접수일자 : 2015-09-18 14:37, 창구 03 최소영 <국내등기(통상/소포)우편물> 발 송 인 : 61999 광주광역시도시철도공사 광주광역시 서구 삼무대로 760 (마북동) 등기번호 요금 우편번호 수취인 65061-0302-8968 5,500 61962 경 1,933g/90cm
2	'15.9.25	노무복지팀	김세트 (1EA)	***	접수일자 : 2015-09-25 15:07, 창구 01 최소영 <국내등기(통상/소포)우편물> 발 송 인 : 61999 광주광역시도시철도공사 광주광역시 서구 삼무대로 760 (마북동) 등기번호 요금 우편번호 수취인
3	'15.9.25	노무복지팀	홍삼 (1EA)	***	15061-0146-7828 2,020 62419 김영수 65061-0108-2213 4,000 61999 김 2,133g/80cm 65061-0108-2214 5,500 61962 경 1,337g/90cm

○ 사회복지시설 기증 : 총 1건

- 일 시 : '15. 9. 24(목)
- 기 관 : 광주 사랑의 집(서구 용두동 소재)
- 기증물품 : 배 1박스



광주 사랑의 집 기증 사진

붙임 선물반송 신고서. 끝.

※ 반송물품 관련 근거 : 임직원 행동강령

제33조(금지된 금품 등의 처리)

<반송 관련 근거>

① 강령에 위반되는 금품 등을 수수한 임직원은 제공자에게 그 기준을 초과한 부분 또는 수수가 금지된 금품 등을 즉시 반환하여야 한다. 이 경우 당해 임직원은 증빙자료를 첨부하여 별지 제5호서식에 의하여 반환 비용을 사장에게 청구할 수 있다.

<기증 관련 근거>

② 부패나 변질 등의 우려가 있거나 그 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없어 반환하는 것이 어려운 경우에는 즉시 행동강령책임관 또는 사장에게 보고하여야 한다

③ 제2항의 규정에 의하여 보고된 경우 행동강령책임관 또는 사장은 다음 각 호의 어느 하나에 의한 기준에 의하여 처리할 수 있다. <개정 2006. 7. 14>

1. 멸실·부패·변질되어 경제적 가치가 없는 금품은 폐기처분한다.
2. 멸실·부패·변질될 우려가 있는 금품 등은 사회복지시설 등에 기증한다.