

- 2015년 도 -  
청렴마일리지 제도 및 청렴인상 운영계획(안)

2015. 3

# - 2015년 도 -

## 청렴마일리지 및 청렴인상 운영제도 계획(안)

청렴활동의 자발성 향상 및 청렴에 대한 관심도 제고를 위하여 청렴마일리지 및 청렴인상 운영제도 계획(안)을 수립·시행함으로써 공사 청렴문화 정착에 기여하고자 함

### I. 추진방향

- 청렴마일리지의 공정한 평가를 위한 투명성 및 객관성 확보
- 청렴활동에 적극적으로 참여하는 직원에게는 가점을, 청렴의무를 위반한 직원에게는 감점을 적용하는 종합 마일리지제도 구축
- 청렴한 자세로 헌신·봉사하는 직원 선정·포상

### II. 청렴마일리지제도 운영

#### □ 운영개요

- 적용기간 : '14. 12. 1 ~ '15. 11. 30(12개월)
- 대 상 : 팀장 이하 전 직원
  - 제 외 : 적용기간 내 근무기간이 1/3이하인 직원(장기파견자 포함)
- 평가항목 : 가·감점, 6개 분야 총 19개 항목
- 운영방법
  - 개인마일리지 : 개인별 마일리지 가점 및 감점 관리

청렴마일리지 = 기본마일리지(100점) ± 마일리지 취득점수

- 팀 마일리지 : 개인마일리지 합산점수 / 팀현원 ± 팀평가 지표점수
- 관리방법
  - 스마트 통합경영정보 >> 기타연계 >> 청렴마일리지

## □ 주요 개선내용

### ○ 「행동강령 상담」 항목 삭제

- 청렴퀴즈, 매월 청렴실천과제 게시를 포함한 다양한 교육 실시
- 전자우편과 유선전화 등을 이용한 행동강령 상시 상담 가능

### ○ 1팀 1시책 발굴 삭제

- 반부패 자율시책 발굴 평가항목으로 확대·강화

### ○ 주요 평가항목에 대한 세부평가기준 및 배점 조정

평가항목	현행	개선	비고
임직원 행동강령 숙지도 평가	-	참여시 : 2점/건	신설
청렴자기진단 참여	-	청렴자기진단 참여 : 2점/건	신설
반부패 자율시책 발굴	제안방 활용	<b>반부패 자율시책 발굴계획 수립·추진</b> → 별도 공문 시달  <b>▶개인평가</b> - 제출 : 2점/건 - 권익위 제출과제 채택 시 : 10점/건  <b>▶팀평가</b> - 제출 : 1점/건 - 권익위 제출과제 채택 시 : 5점/건	배점 조정 및 개선
헌혈	1.5점 / 건	2점 / 건	배점 조정
성금기탁	▶10만원 미만 : 1점 ▶10만원 ~ 30만원 미만 : 2점 ▶30만원 이상 : 3점	▶ 5만원 미만 : 1점 ▶ 5만원 ~ 10만원 미만 : 2점 ▶ 10만원 ~ 20만원 미만 : 3점 ▶ 20만원 ~ 30만원 미만 : 4점 ▶ 30만원 이상 : 5점	배점 조정
물품기탁 등 기증·공유참여	-	▶ 0.2점 / 건	신설
마을기업, 전통시장 이용후기 참여	-	▶ 0.2점 / 건	신설
사이버청렴교육 이수율	-	▶100%미만~95%이상 : - 1점 ▶95%미만~90%이상 : - 2점 ▶90%미만 : - 3점	신설
권고과제 미이행	-	- 3점 / 건	신설

## □ 마일리지 평가기준 총괄표

### 1 마일리지 가점 지표

분야	평가항목	세부평가기준	부여점수	최대 점수
임직원 행동강령	행동강령 위반행위 신고	금전·향응 선물 제공 제의 거절 신고	30점/건	-
		인사부당 업무처리 등 청탁 거절 신고	25점/건	-
		다른 직원의 행동강령 위반행위 신고	20점/건	-
	금품 등 반환	금전·선물 반환 신고	30점/건	-
	행동강령 숙지도	임직원 행동강령 숙지도 평가	참여시 : 2점/건	-
청렴 활동	청렴교육	사이버 청렴교육	0.5점/1H	10
		기타오프라인 청렴교육	1점/1H	10
	자기진단	청렴자기진단 참여	2점/건	8
	청렴 이벤트 등	캠페인, 청렴퀴즈 등 참여	2점/참여 5점/정답자	20
	청렴시책 협조	권고과제 개선사항 추진 등	과제건당 : 2점	30
	반부패 자율시책 발굴	반부패 자율시책 제안 및 채택	제출 : 2점/건 권익위 제출과제 채택 시 : 10점/건	20 <b>개인평가 지표</b>
		제출 : 1점/건 권익위 제출과제 채택 시 : 5점/건	10 <b>팀평가 지표</b>	
사회공헌 활동	자원봉사	자원봉사 (무료자전거수리 등 재능기부)	기본 4시간 : 1점	5
	헌혈	헌혈증 기부 (헌혈 후 증서를 근로복지팀에 기증한 경우 점수 부여)	2점 / 건	5
	성금기탁	성금기탁(공사+개인), (적용기간 총액) ※공사·개인 구분 점수부여	▶ 5만원 미만 : 1점 ▶ 5만원 ~ 10만원 미만 : 2점 ▶ 10만원 ~ 20만원 미만 : 3점 ▶ 20만원 ~ 30만원 미만 : 4점 ▶ 30만원 이상 : 5점	5
	기타 사회공헌	물품기탁 등 기증·공유참여	0.2점 / 건	5
		마을기업, 전통시장 이용후기 참여	0.2점 / 건	5

## 2

## 마일리지 감점 지표

분야	평가항목	세부평가기준	부여점수	최대 점수
임직원 행동강령 위 반	부패행위 징계	금품·향응 수수 및 공금 횡령 등 부패행위로 인한 징계	마일리지 0점 처리 ※ 소속팀장도 0점 처리	연대 책임 적용
	외부강의 등 미신고	외부강의·회의 참석 미신고	-20점/건	하한 없음
기 타	음주운전	음주운전 범죄사실 통보	경고이상 : 0점 처리	"
	복무점검 적발	복무점검 결과 적발	-10점/건	"
	허위 신고	금품·향응 제공, 청탁 등 허위 신고	-20점/건	"
청렴 활동	권고과제 미이행	국민권익위원회 권고과제 미이행	-3점/건	팀평가 지표
	사이버 청렴교육	팀별 사이버 청렴교육 이수율 = 교육인원(실적)/목표인원(계획)	100%미만~95%이상 : -1점 95%미만~90%이상 : -2점 90%미만 : -3점	팀평가 지표

※ 감사팀 직원은 마이너스 마일리지 배점 2배 적용

### □ 마일리지 세부내용

#### ○ 임직원 행동강령 준수 분야

평가 기준	세부 기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 금전·향응·선물 제공 제의 거절 및 반환 신고</li> <li>◇ 인사·부당 업무처리 요청 등 청탁 거절 신고</li> <li>◇ 다른 직원의 행동강령 위반행위 신고</li> </ul>	<p>▶ <u>공사의 부패신고채널을 통한 신고 및 제의 / 제공자 인적사항 등을 육하원칙에 따라 구체적으로 명시한 자</u></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 부패방지를 위한 신고채널</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 홈페이지 「부패(범죄) · 공익신고센터」</li> <li>⇒ smart 게시판 청렴마당의 「청탁등록시스템」</li> <li>⇒ 「선물반송센터」</li> </ul> </div>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 임직원 행동강령 숙지도 평가</li> </ul>	<p>▶ 감사팀에서 주관하는 행동강령 숙지도 평가 참여(년 1회)</p>

○ 청렴활동 분야

평가 기준	세부 기준
사이버 청렴교육 이수	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사이버교육 인정 장소(아래참조)에서의 교육이수</li> <li>- 국민권익위원회 사이버 교육센터(<a href="http://acrc.coti.go.kr">http://acrc.coti.go.kr</a>)</li> <li>- 公社 e-Learning 사이버 교육장소(한국생산성본부)</li> </ul>
기타 청렴교육 참석	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 광주시 및 국민권익위원회 등에서 주최, 감사팀에서 참여 요청 하는 청렴교육 참석자</li> <li>▶ 청렴 명사특강 등 자율 참여하는 청렴교육 참석자</li> </ul>
청렴자기진단	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 매 분기 청렴자기진단 참여</li> </ul>
청렴캠페인, 청렴퀴즈 등 참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 감사팀에서 추진하는 청렴캠페인, 청렴퀴즈 등 각종 청렴활동에 참여한 자</li> </ul>
권익위 권고과제 협조	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 권고과제 제도개선사항 반영하여 추진</li> <li>- 과제별 업무추진 담당자에게 부여</li> </ul>
반부패 자율시책 발굴	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 반부패 우수시책 발굴계획 별도 수립 추진 : '15. 3월 중</li> <li>▶ 청렴관련성, 개선효과 등을 검토하여 권익위원회 제출과제 채택여부 결정(감사팀)</li> </ul> <p>☞ <a href="#">개인·팀 평가 시 별도의 부여점수 적용</a></p>

○ 사회공헌활동

평가 기준	세부 기준
자원봉사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 社内 : 부서별 ONE&amp;ONE 자원봉사, 재능나눔 봉사, 교통약자 문화나들이, 난방지원(연탄배달) 등 公社에서 추진하는 자원봉사 활동에 참여한 직원</li> <li>☞ <b>사회공헌담당팀 실적 종합 관리</b></li> <li>▶ 社外 : 개별적으로 자원봉사 활동에 참여한 직원</li> <li>☞ <b>봉사활동 확인/인증서 등 증빙자료 개인별 입력</b></li> <li>▶ 무료대여 자전거 수리</li> <li>☞ <b>고객역무팀 실적 종합 관리</b></li> </ul>

평 가 기 준	세 부 기 준
헌혈증 기부	▶ 노무복지팀에 헌혈증을 기부한 직원(주관팀 실적 종합관리)
성금기탁	▶ 社内 : 5천미 등 公社에서 추진하는 성금모금 참여직원 ☞ 사회공헌담당팀 증빙자료 및 실적 종합 관리 ※ 현물 기탁은 기준시가 현금으로 환산하여 제출 ▶ 社外 : 개별 봉사단체에 성금을 기탁한 직원 ☞ 증빙자료 개인별 입력

○ 임직원 행동강령 위반 및 기타 분야 등 감점 지표

평 가 기 준	세 부 기 준
금품·향응 수수 및 공금 횡령 등 부패행위 징계	▶ 인사위원회를 통해 확정된 부패행위 징계자 - 인사규정시행내규 [별표10] , [별표 10-2] 징계양정기준 및 금품 등 수수금지 위반 징계양정기준 참조
외부강의, 회의 참석 미신고	▶ 외부강의·회의 등의 신고지침(감사팀-1611,'12.7.11)에 의거 신고절차, 대가기준 등 미이행자
음주운전 범죄사실 통보	▶ 음주운전 직원 문책기준(감사팀-2987,'09.12.29)에 의거 인사위원회를 통해 확정된 징계자
복무점검 결과 적발	▶ 감사팀 및 광주시 감찰반 등 감찰기관에서 실시하는 복무 점검 시 적발된 자 ⇒ 명절, 휴가철 등 사전계획에 의한 점검 및 불시점검 포함
금품·향응 제공, 청탁 등 허위 신고	▶ 公社의 부패신고채널을 통해 접수된 신고 건에 대해 조사 결과 허위로 판명된 자
권고과제 미이행	▶ 국민권익위원회 권고과제 미이행 시 팀 평가시 감점
청렴교육 이수율	▶ 전 직원 사이버 청렴교육 이수 의무화에 따라 교육이수율 100%미만인 경우 팀 평가 시 감점 점용

## □ 세 부 운영 계획

절 차	내 용	일 정
운영계획(안) 의 견 조 회	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 운영계획(안) 부서의견조회</li> <li>◦ 마일리지 신규 평가기준 신청·접수</li> </ul>	2월 중
▼		
청렴마일리지 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 부서의견 및 신규항목 검토 확정</li> <li>◦ 운영계획 수립 및 부서통보</li> </ul>	3월 초
▼		
마일리지 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 항목별 주관팀 담당자 및 개인별 신청</li> <li>※ 항목별 전산시스템 재정비 후 별도공지</li> </ul>	3월 중~
▼		
마일리지 종합검토 【감 사 팀】	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 마일리지 신청접수 및 증빙자료 검토</li> <li>◦ 시스템에서 승인 / 수정 / 반려 처리</li> </ul>	12월 초
▼		
마일리지 이의신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 접수이의신청 접수·검토</li> </ul>	12월 중순
▼		
마일리지 운영결과 확정 통보	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 마일리지 총괄평가보고서 작성 및 결과통보</li> </ul>	12월 중순
▼		
운영결과 보상조치	<ul style="list-style-type: none"> <li>올해의 청렴인 시상</li> <li>부서평가 결과 자체경영평가 반영</li> </ul>	12월 말 (종무식)

### Ⅲ. 청렴직원 후보자 추천을 통한 청렴인상 운영제도

#### □ 후보자 추천

- 대상기간 : '14. 12월 ~ '15. 11월
- 제출기한 : '15. 11월말
- 추천자 : 부서장, 동료직원
- 제출서류
  - 공적조서 1부 (붙임2 서식1)
  - 청렴인상 추천에 대한 동의서 1부 (붙임2 서식2)
- 추천대상

- 공사 생활 전반에 있어서 청렴 결백하며 동료직원에게 헌신·봉사하는 자세로 타 직원의 귀감이 되는 직원
- 업무를 공정 투명하게 처리하고 사소한 청탁이나 부탁에도 흔들림 없이 소신을 가지고 업무에 임하는 직원
- 공사의 청렴이미지 구축에 직접적으로 기여한바가 큰 직원
- 공사의 부패한 관행이나 사례 등을 지적하거나 제보하여 청렴한 공사로 거듭날 수 있는 기반을 다지는데 기여한 직원(공익신고자) 등

#### ○ 추천결격자

- 추천일 현재 징계요구 중에 있거나, 징계처분을 받은 자로서 징계기록이 말소되지 아니한 직원
- 기타 사유에 의하여 수상자로 선정되기 곤란한 흠결이 있는 직원(당해년도 경고 이상의 징계처분 등)

#### ○ 추천시 유의사항(소속장 추천 시)

- 추천대상자의 공적내용 사실여부에 대한 철저한 확인
- 추천대상자의 공적사실이 수상목적에 부합되는지 여부 확인

#### ※ 청렴 주요공적 예시

연번	청렴 주요공적 예시
1	공사 중 발생 폐자재의 복지기관 알선 및 업체로부터 처리 절약 비용 수수 제의 거절
2	청렴인프라 구축(상가관리시스템, 거래실례가 임대정보 공개 등)을 통한 업무투명화 공헌 등
3	공정하고 청렴한 징계업무처리 및 각종 주요소송 수행으로 예산절감

## □ 청렴 직원 선정절차

후보자 추천 및 접수	<pre> graph TD     A[소속직원 추천] --&gt; C[소속장 추천]     B[동료직원 추천] --&gt; D[감사팀]     D --&gt; C     C --&gt; E[감사팀]     </pre>	11월 말
감사팀 자체 심사	<p>● 예비심사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행동강령 위반준수 여부 및 위반사항, 공적사항 사실유무 확인 및 검증 등</li> <li>- 심사주관 : 감사팀</li> </ul> <p>● 후보자에 대한 직원 평가(붙임 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방 법 : 후보자와 동일근무지에서 근무한 직원 5명을 대상으로 후보자에 대한 청렴 및 헌신 부문에 대한 설문평가</li> <li>※ 행정사항 : 수상후보자 검증 협조(전 직원)</li> </ul>	12월 초
최종심사·선정	<p>● 청렴위원회에서 수상 적격여부 등 최종심사 및 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가항목 : 행동강령(20), 청렴(30), 인품(20), 직원평가(30)</li> <li>☞ 심사 세부평가표 (붙임 1)</li> <li>※ 청렴인상 심사위원회를 청렴위원회로 같음</li> </ul>	12월 중순

## IV. 평가 및 포상계획

### □ 개인평가

#### ○ 「올해의 청렴인」 시상

기 준	인원(명)	포상금(현금)
계	3	※ 청렴 마일리지 운영 결과보고 시 확정·공지
청렴마일리지 최다득점자	1	
청렴마일리지 차순위	1	
청렴직원 후보자추천을 통한 청렴인상	1	

#### ○ 평가기준

- 마일리지 최다득점자 선정 기준

$$\text{청렴마일리지} = \text{기본마일리지}(100\text{점}) \pm \text{마일리지 취득점수}$$

※ 최다득점자 및 차순위자 선정 시 동점처리 기준

⇒ 임직원 행동강령 준수 > 청렴활동 > 사회공헌활동 순 평가

☞ 단, 마이너스 마일리지 없어야 함

- 청렴직원 후보자 추천을 통한 청렴인상 선정

### □ 팀 평가

#### ○ 평가방법(안)

- 평가산식 :  $\Sigma(\text{소속직원 점수}) / \text{팀현원} \pm \text{팀평가 지표점수}$ 
  - 팀 현원 : '15. 11. 30일자 근무처 기준 팀 소속인원
  - 평가편람의 지표와 중복되는 항목은 점수합산 제외
- 반영기준 : 팀 순위 결과에 따라 순위별 점수 부여
- 기타 자체경영평가 반영점수 및 세부기준 등은 '15년 자체경영평가 편람에서 최종 확정

## VII. 행정사항

#### ○ 청렴마일리지 전산시스템 재정비 : ~ '15. 3월중

※ 전산관리 시스템 재정비 후 이용방법 추후 별도 공지

#### ○ 공사에서 추진하는 사회공헌분야 마일리지 실적관리 협조 : 연중

- 자원봉사 : 사회공헌담당팀 등 주관팀

ex) 부서별 one & one 자원봉사, 교통약자 문화나들이, 연탄배달 등

- 헌혈증 기부, 성금모금(5천미 등) : 사회공헌담당팀

【붙임 1】

## 청렴인상 예비심사 세부 평가표

부 문	평가구분	세 부 평 가 기 준	배 점	비 고
계			100	
행동 강령 (10)	청탁/향응등	금전 . 청탁 . 향응 등을 제의 받고 거절한 사실 신고	3	
		불가피하게 금품 수수 후 자진 반환신고	4	
		타 직원의 청탁, 금품 등 수수 또는 공사.물품.용역 등의 계약과 관련한 행동강령위반 행위 신고	3	
청 령 (50)	청 령 활 동	플러스 청렴마일리지 점수(우수: 5, 보통: 4, 미흡: 3) ※ 위의 행동강령 부문에 해당되는 마일리지 제외	20	
	모 범 사 례	청렴 모범사례 [비계량 5단계 평가] (매우우수: 30, 우수: 27, 보통: 24, 미흡: 21, 매우미흡: 18 )	30	
인 품 (10)	근속기간	- 근속연수 X 1점	5	최근 3년간 기록반영
	표 창	- 사장표창 : 2점/건 - 외부기관 표창 : 3점/건	5	
직원 평가 (30)	설문조사	직원 설문조사 결과 - 7점 척도 평가	30	

【붙임 2】 <서식 1-가 : 부서장 추천용>

## 공 적 조 서

성명(한자)		생년월일	
주 소			
소 속	처(실) 팀	직급(직위)	
근 속 기 간	년 월	담당업무	
근 무 경 력		포상 및 징계기록	
년 월 일	이 력	년 월 일	내 용
공 적 요 지(100자 내외)			
조 사 자			
소 속		직 위	
직 급		성 명	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
201 년 월 일			
		처장	(인)

<서식 1-가>

**세 부 공 적 사 항**

--

<서식 1-나 : 동료 추천용>

## 추천서

소속	직급 (직위)	성명	성별	비고
추천동기(계기) 및 추천대상자에 대한 청렴 관련 사항 등				
<p><b>1. 진하게</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>2. 진하게</b></p> <p>-</p> <p>-</p>				

<작성요령>

1. 작성매수 : 1인당 2매 이내
2. 내용을 요약하되 구체화(6하원칙 준수, 필요시 객관적 증빙 첨부)

<서식 2>

## 청렴인상 추천에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

### 인적사항

소 속	
직 급	
성 명	

### 동의내용

위 본인은 청렴인상 대상자로 추천됨에 따라 공적사실 확인 등을 위해 본인의 개인정보를 수집·보유하는 것에 동의합니다.

또한, 업무추진 및 선행 실적 등 공적내용이 모두 사실이며, 만약 신청내용이 허위로 확인될 경우에는 청렴인상 심사위원회의 어떠한 결정에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2015. . .

서약자 (소속)

(직급)

(성명)

서명

【붙임 3】

## 청렴인상 후보자에 대한 설문조사

《청 령》

1. ○○○의 평소 업무 및 생활 태도는 “청렴”과 어느 정도 부합된다고 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 부합되지 않는다.	거의 부합되지 않는다.	별로 부합되지 않는다.	보통이다.	다소 부합된다.	상당히 부합된다.	완전히 부합된다.

2. ○○○는 묵묵히 소신을 가지고 책임감 있게 업무를 처리한다고 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

3. ○○○는 담당업무를 처리하면서 직무상의 권한과 권위를 올바르게 사용하고 있다고 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

4. ○○○는 본인의 회사 내 입지나 업무실적을 과대하게 포장하거나 과시하는 경향이 있다고 보십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

5. ○○○는 근무시간 내 사적인 일로 업무수행을 소홀히 하는 경향이 있다고 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

6. ○○○는 공사 내 학연·종교·혈연·지연 등과 관련한 모임을 갖는 등 직원간 파벌조성을 하거나 차별대우를 하는 경향이 있다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

7. ○○○의 공사 생활 전반이 투명하다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

8. ○○○는 평소 본인의 재산 정도나 사적 영역의 지위 등을 과시하는 등으로 동료들 간 위화감을 조성하는 경향이 있다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

9. ○○○는 근무를 하면서 혹은 회식 자리 등에서 성적 굴욕감이나 혐오감을 유발시킬 수 있는 언행으로 주위 직원들에게 불쾌감을 주는 경향이 있다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

10. ○○○는 무리한 업무적 부탁이나 청탁으로 때때로 상대방을 곤란하게 하는 경향이 있다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

**《헌 신》**

11. ○○○는 부서 내 누구나 기피하는 업무 발생 시 이를 솔선수범하여 처리하는 편입니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

12. ○○○는 본인의 성과 등을 위해서 동료 직원이나 부하 직원을 과도하게 이용하는 경향이 있다고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
완전히 그렇다.	상당히 그렇다.	다소 그런 편이다.	보통이다.	별로 그렇지 않은 편이다.	거의 그렇지 않다.	전혀 그렇지 않다.

13. ○○○는 공사 내 부패한 관행이나 사례를 발견할 경우 본인의 불이익을 감수하더라도 이를 지적하고나 제보할 것이라고 예측됩니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

14. ○○○는 어려운 상황에 처한 직원을 위해 헌신하고 봉사하는 직원이라고 생각합니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.

15. “광주도시철도 청렴인상”의 취지(청렴·결백·헌신·봉사하는 직원을 발굴·포상함으로써 타 직원의 귀감이 되게 함)에 비추어 ○○○가 본 상을 수상하기에 적합한 직원이라고 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
전혀 그렇지 않다.	거의 그렇지 않다.	별로 그렇지 않은 편이다.	보통이다.	다소 그런 편이다.	상당히 그렇다.	완전히 그렇다.