

- 청렴조직문화 정착, 윤리경영확산을 위한 -
2014년도 청렴마일리지 운영계획(안)

「청렴조직문화 정착, 윤리경영확산을 위한」

2014년도 청렴마일리지 운영계획(안)

2013년도 청렴마일리지제도 운영현황을 분석하고, 이에 대한 미흡한점을 보완하여 청렴활동의 자발성 향상 및 청렴도 관심제고 등 실질적인 성과위주의 청렴마일리지 운영계획을 수립 시행하고자 함.

I. 운영방향

- 청렴활동에 적극적으로 참여하는 직원에게는 가점을, 청렴의무를 위반한 직원에게는 감점을 적용하는 종합 마일리지제도 구축
- '13년 청렴마일리지 운영결과 미흡한점 반영
 - 마일리지 취득점수가 사회공헌활동분야에 편중되고 있어 평가기준 배점 조정을 통하여 균형잡힌 청렴활동 유도
 - 사이버 청렴교육 의무 이수대상자 확정 등 자율참여를 저해하는 평가기준 개선
- 평가항목별 배점기준 조정을 통한 실질적이고 효과적인 청렴활동 유도

II. 운영개요

- 적용기간 : '13. 12. 1 ~ '14. 11. 30(12개월)
- 대 상 : 팀장 이하 전 직원
- 평가항목 : 가·감점, 5개 분야 총 19개 항목

- 가점항목 : 3개 분야 13개 항목
【행동강령 준수(3), 청렴활동(6), 사회공헌활동 및 재능기부(4)】
- 감점항목 : 2개 분야 6개 항목
【행동강령 위반(2), 복무점검 적발 등 기타(4)】

- 평가구분
 - 개인평가 : 전체 항목 취득점수 합산결과로 순위 결정
 - 팀 평가 : 소속직원이 취득한 평균점수로 순위 결정

○ 마일리지 평가기준 조정

부여기준 조정	조 정 내 역		
	신 설	상한점 및 배점 조정	평가기준 수정
총 8개 평가항목	2개 항목	5개 항목	1개 항목

○ 전년대비 주요 변경사항

평가항목	2013년도	2014년도	비고
청렴교육	의무이수 대상자만 마일리지 부여	마일리지 부여 대상자 확대 팀 현원의 50% 마일리지 부여 (의무이수대상자+청렴헬퍼+기타)	대상범위 확 대 (수 정)
청렴시책 협 조	권익위 자율적 제도개선 과제	권고과제 개선사항 추진 2점/건	배점조정
청렴자료 게 시	0.5점/건, 상한 5점	0.5점/건, 상한 2점	상한점 조 정
1팀 1청렴 과제 발굴	-	1점 / 건	신 설
자원봉사	4시간미만 건당 : 1점 4시간이상 건당 : 2점	기본 4시간 : 1점	배점조정
헌혈증기부	2점 / 건	1.5점 / 건	배점조정
성금기탁	▶ 5만원 미만 : 1점 ▶ 5만원~10만원미만 : 2점 ▶ 10만원~30만원미만 : 3점 ▶ 30만원 이상 : 5점 ※ 상한점 없음	▶ 10만원 이하 : 1점 ▶ 10만원 초과~30만원 : 2점 ▶ 30만원 초과 : 3점 ※ 상한점 : 5점	배점조정 상한설정
재능기부	-	1회 1점	신 설

Ⅲ. 세부운영계획

□ 운영절차

절 차	내 용	일 정
운영계획(안)의 건 조 회	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 운영계획(안) 부서건의조회 ◦ 마일리지 신규 평가기준 신청·접수 	3월중
▼		
청렴마일리지 운영계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부서의견 및 신규항목 검토 확정 ◦ 운영계획 수립 및 부서통보 	3월말
▼		
마일리지 신청 (전산시스템 구축)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 항목별 주관팀 담당자 및 개인별 신청 	10월 ~
▼		
마일리지 종합검토 【감 사 팀】	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 마일리지 신청접수 및 증빙자료 검토 ◦ 시스템에서 승인 / 수정 / 반려 처리 	12월초
▼		
마일리지 이의신청	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 점수이의신청 접수·검토 	12월 중순
▼		
마일리지 운영결과 확정 통보	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 마일리지 총괄평가보고서 작성 및 결과통보 	12월 중순
▼		
운영결과 보상조치	<ul style="list-style-type: none"> 올해의 청렴인 시상 부서평가 결과 자체경영평가 반영 	12월말 (종무식)

※ 청렴마일리지 전산시스템 구축 후 세부 이용방법 추후 별도공지

□ 마일리지 종합평가표

구분	분야	평가항목	평가기준	배점	비고	
플러스 마일리지	임직원 행동강령 준수	행동강령 위반행위 신고	금전·향응·선물 제공 제외 거절 신고	30점/건	상한 없음	
			인사·부당 업무처리 요청 등 청탁 거절 신고	25점/건	"	
			다른 직원의 행동강령 위반행위 신고	20점/건	"	
		금품 등 반환	금전·선물 반환 신고	30점/건	"	
		행동강령 상담	방문 및 전자게시판 상담	2점/건	상한 10점	
	청렴활동	청렴교육 참여·확대	사이버 청렴교육 이수 ※ 현원 50% 마일리지 인정	0.5점/1H	상한 10점	
			기타 오프라인 청렴교육 참석	1점/1H	상한 10점	
		청렴시책 협조	권고과제 개선사항 추진	▶ 과제건당 : 2점	상한 30점	
		청렴아이디어 제 공	청렴시책 사업 발굴·제안 ※ 기 시행되고 있는 사항이거나 부적격한 경우 제외	▶ 제출건당 : 2점 ▶ 채택건당 : 5점	상한 20점	
		청렴자료 게시	청렴 게시판 자료게재	0.5점/건	상한 2점	
		기 타 청렴이벤트 참여	캠페인, 청렴퀴즈 등 참여	▶ 참여건당 : 2점 ▶ 당 선 : 5점	상한 20점	
		1팀 1시책 발굴	1팀 1시책 과제발굴 및 실행 ※ 추진실적 미흡한 경우 제외	1점 / 건	팀평가지 부 여	
	사회공헌 활동 및 재능기부	자원봉사	자원봉사	▶ 기본 4시간 : 1점	상한 5점	
		헌 혈	헌혈증 기부 (헌혈 후 증서를 총무팀에 기증한 경우 점수 부여)	1.5점 / 건	상한 5점	
		성금기탁	성금기탁(공사+개인), 헌물기탁 (적용기간 총액) ※공사·개인 구분 점수부여	▶ 10만원 이하 : 1점 ▶ 10만원 초과 ~ 30만원 : 2점 ▶ 30만원 초과 : 3점	상한 5점	
		재능기부	무료대여 자전거수리	1회 1점		
	마이 너스 마일리지	임직원 행동강령 위반	부패행위 징계	금품·향응 수수 및 공금 횡령 등 부패행위로 인한 징계	마일리지 0점 처리 ※ 소속팀장도 0점 처리	연대책임제 적용
			외부강의 등 미신고	외부강의·회의 참석 미신고	-20점/건	하한 없음
		기 타	음주운전	음주운전 범죄사실 통보	▶ 경중징계 : 0점 처리 ▶ 경고 : -30점	"
			복무점검 적발	복무점검 결과 적발	-10점/건	"
허위 신고			금품향응 제공, 청탁 등 허위 신고	-20점/건	"	
청렴교육 미이수	청렴교육 의무 대상자 미이수		-10점	-		

※ 감사팀 직원은 마이너스 마일리지 배점 2배 적용

□ 마일리지 세부기준

○ 임직원 행동강령 준수 분야

평 가 기 준	세 부 기 준
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 금전·향응·선물 제공 제의 거절 및 반환 신고 ◇ 인사·부당 업무처리 요청 등 청탁 거절 신고 ◇ 다른 직원의 행동강령 위반행위 신고 	<p>▶ <u>公社의 부패신고채널을 통한 신고 및 제의 / 제공자 인적사항 등을 육하원칙에 따라 구체적으로 명시한 자</u></p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>※ 부패방지를 위한 신고채널 ⇒ 홈페이지 「부패 · 공익신고센터」 ⇒ smart 게시판 청렴마당의 「청탁등록시스템」 ⇒ 명절 전, 후 운영하는 「선물반송센터」</p> </div>
방문 및 전자게시판 상담	▶ 감사팀 방문 및 smart 게시판 청렴마당의 「윤리·감사 상담실」을 통해 임직원 행동강령 관련내용 상담

○ 청렴활동 분야

평 가 기 준	세 부 기 준
사이버 청렴교육 이수	<p>▶ 사이버교육 인정 장소(아래참조)에서의 교육이수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국민권익위원회 사이버 교육센터(http://acrc.coti.go.kr) - 公社 e-Learning 사이버 교육장소(휴넷) <p>▶ 청렴교육 대상자 확대 운영(팀 현원 50%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 팀 현원 50% : 의무이수 대상자 + 청렴헬퍼 + 기타팀원 <p>※ 의무이수 대상자 명단 : 감사팀-754(2014.3.12)호 참조 청렴헬퍼 명단 : 3월 중 확정</p>
기타 청렴교육 참석	<p>▶ 광주시 및 국민권익위원회 등에서 주최, 감사팀에서 참여 요청 하는 청렴교육 참석자</p> <p>▶ 청렴 명사특강 등 자율 참여하는 청렴교육 참석자</p>
권익위 권고과제 개선사항추진	<p>▶ 권고과제 제도개선사항 반영하여 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 업무추진 담당자에게 부여
청렴 시책발굴 · 제안	<p>▶ 제안제도 일원화 및 보상확대를 위해 현재의 제안방 등 활용 ⇒ 제안제목에 [청렴제안] 명시</p> <p>▶ 청렴관련성, 개선효과 등을 검토하여 채택여부 결정(감사팀)</p>

평 가 기 준	세 부 기 준
청렴 게시판 자료게재	▶ smart 지식맵 ⇒ 업무 ⇒ 경영지식 ⇒ 감사 ⇒ 「청렴윤리업무 게시판」에 청렴관련 지식등록자
청렴캠페인, 청렴퀴즈 등 참여	▶ 감사팀에서 추진하는 청렴캠페인, 청렴퀴즈 등 각종 청렴활동에 참여한 자

○ 사회공헌활동 및 재능기부 분야

평 가 기 준	세 부 기 준
자원봉사	▶ 社内 : 부서별 ONE&ONE 자원봉사, 재능나눔 봉사, 교통약자 문화나들이, 난방지원(연탄배달) 등 公社에서 추진하는 자원봉사 활동에 참여한 직원 ☞ 총무팀, 근로복지팀 등 주관팀 실적 종합 관리 ▶ 社外 : 개별적으로 자원봉사 활동에 참여한 직원 ☞ 봉사활동 확인/인증서 등 증빙자료 각 팀 수합 제출
헌혈증 기부	▶ 총무팀에 헌혈증을 기부한 직원(총무팀 실적 종합관리)
성금기탁	▶ 社内 : 5천미 등 公社에서 추진하는 성금모금 참여직원 ▶ 社外 : 개별 봉사단체에 성금을 기탁한 직원 ※ 현물 기탁은 기준시가 현금으로 환산하여 제출 ☞ 총무팀, 주관팀 증빙자료 및 실적 종합 관리
재능기부	▶ 무료대여 자전거 수리 ☞ 고객지원팀 실적 종합 관리

○ 임직원 행동강령 위반 및 기타 분야

평 가 기 준	세 부 기 준
금품·향응 수수 및 공금 횡령 등 부패행위 징계	▶ 인사위원회를 통해 확정된 부패행위 징계자 - 인사규정시행내규 [별표10] , [별표 10-2] 징계양정기준 및 금품 등 수수금지 위반 징계양정기준 참조

평 가 기 준	세 부 기 준
외부강의, 회의 참석 미신고	▶ 외부강의·회의 등의 신고지침(감사팀-1611,'12.7.11)에 의거 신고절차, 대가기준 등 미이행자
음주운전 범죄사실 통보	▶ 음주운전 직원 문책기준(감사팀-2987,'09.12.29)에 의거 인사위원회를 통해 확정된 징계자
복무점검 결과 적발	▶ 감사팀 및 광주시 감찰반 등 감찰기관에서 실시하는 복무 점검 시 적발된 자 ⇒ 명절, 휴가철 등 사전계획에 의한 점검 및 불시점검 포함
금품·향응 제공, 청탁 등 허위 신고	▶ 公社의 부패신고채널을 통해 접수된 신고 건에 대해 조사 결과 허위로 판명된 자
청렴교육 대상자 미이수	▶ '14년도 사이버 청렴교육 의무이수 대상자 중 미이수자 - 신규 직원 : '14. 8월말 , 그 외 11월말까지 이수 완료 ※ '14년 의무교육대상자 감사팀-754('14.3.12)호 참조

IV. 평가 및 포상계획

□ 개인평가

○ 우수직원 「올해의 청렴인」 시상

기 준	인원(명)	종 류	포상금(현금)
계	2	-	※ 청렴 마일리지 운영 결과보고 시 확정·공지
최다득점자	1	최우수상	
차 순 위	1	우 수 상	

○ 종합점수 산출방법

청렴마일리지 = 기본마일리지(100점) ± 마일리지 취득점수

※ 최다득점자 및 차순위자 선정 시 동점처리 기준

⇒ 임직원 행동강령 준수 > 청렴활동 > 사회공헌활동 순 평가

☞ 단, 마이너스 마일리지 없어야 함

□ 팀 평가

○ 평가대상 : 팀장 이하 전 직원

- 제외 : 적용기간 내 근무기간이 1/3이하인 직원(장기파견자 포함)

○ 평가방법(안)

- 평가지표 : 가점지표(청렴마일리지 점수)
- 평가산식 : 소속직원 평균점수 = \sum 소속직원 점수 / 팀현원
 - 팀 현원 : '14. 11. 30일자 근무처 기준 팀 소속인원
 - 평가편람에 의해 중복되는 항목은 점수합산 제외
- 기타 자체경영평가 반영점수 및 세부기준 등은 '14년 자체경영평가 편람에서 최종 확정

V. 행정사항

○ 청렴마일리지 전산시스템 구축(정보화팀) : ~ '14. 9월

- 마일리지 항목별 주관팀 담당자 및 개인별 자료 등록 : '14. 10월~

※ 전산관리 시스템 구축 후 이용방법 추후 별도 공지

○ 청렴제안 접수 처리 협조(신사업개발팀) : 연중

- 감사팀을 제안 검토부서로 제안내용 관련팀을 협조부서로 지정

○ 공사에서 추진하는 사회공헌분야 마일리지 실적관리 협조 : 연중

- 자원봉사 : 총무, 근로복지팀 등 주관팀

ex)부서별 one & one 자원봉사, 교통약자 문화나들이, 연탄배달 등

- 헌혈증 기부, 성금모금(5천미 등) : 총무팀