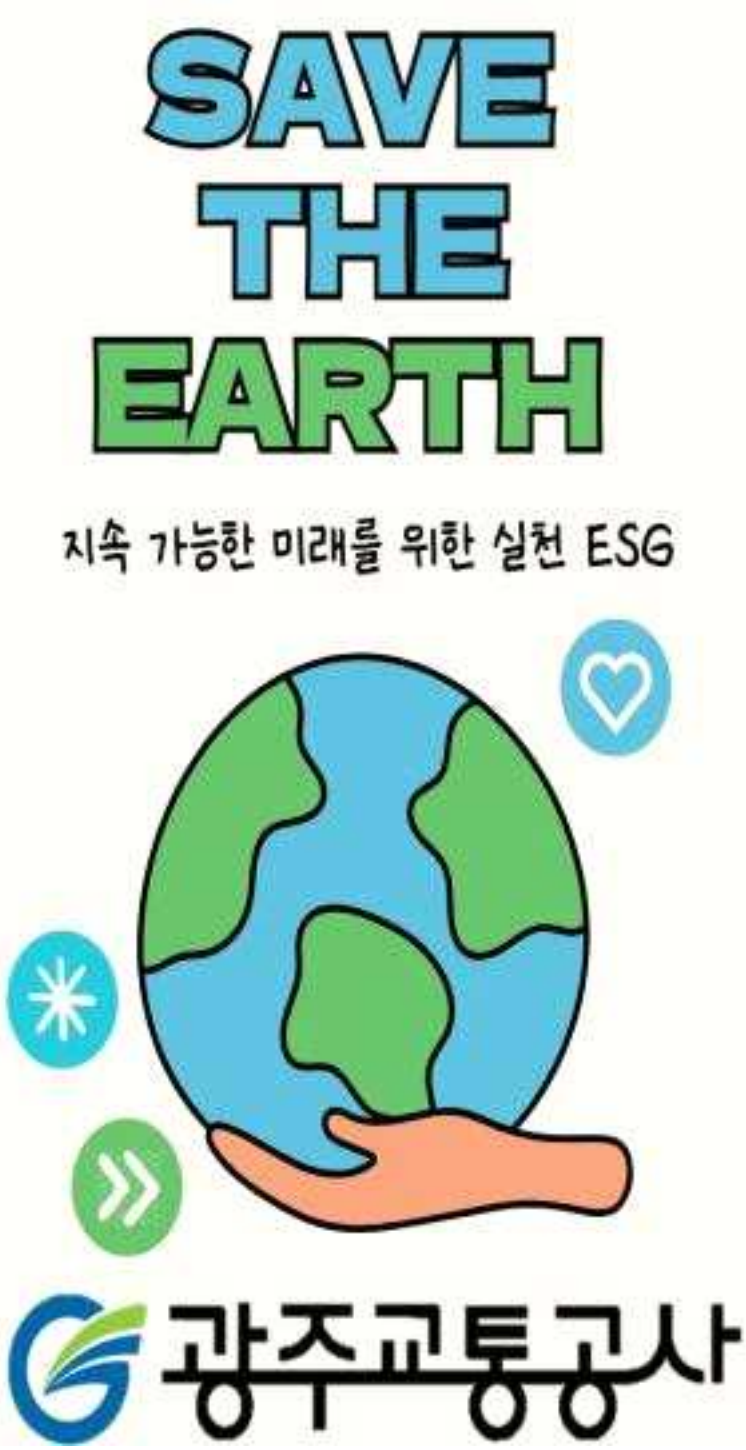
2024년 ESG경영보고서



목 차

ABOUT Company

1. 광주교통공사 소개
2. 사업 소개
3. 성장전략
4. 지배구조

Our Approach

1. ESG경영 추진 체계
2. 중대성 평가
3. 이해관계자 소통

Our Focus Area

1. 환경경영
2. 안전경영
3. 인권경영
4. 상생경영
5. 고객만족경영
6. 윤리경영

Appendix

1. ESG Databook
2. GRI Index
3. SASB Index

○ 보고 기간 : 2023.1.1 ~ 2023.12.31.
- (정량적 성과) 2021 ~ 2023년까지의 최근 3개년도 데이터 기재
- (정성적 성과) 이해관계자들에게 중요한 정보라고 파악되는 경우 2024년 상반기까지의 활동 성과 반영

○ 작성 기준
- (보고 항목) GRI(Global Reproting Initiative) Standards 2021의 부합(in accordance with)
- (보고 내용) GRI, SASB
- (재무정보) 지방공기업법, 지방공기업결산지침 및 일반기업회계기준

○ 보고 범위 : (데이터 공개범위) 광주교통공사 전 사업장 대상

○ 보고서 검증 : 재무회계정보(양지회계법인 감사받은 자료)

○ 보고서 문의처 : 광주교통공사(ict@grtc.co.kr)

About Company

1) 광주교통공사 소개

▌회사 개요

설립근거 지방공기업법 제49조(설립) / 광주광역시 교통공사 설치조례 제1조

설립목적 광주광역시에 설립으로 “공사경영의 합리화를 도모하고 신속·안전한 대중교통수단을 제공함으로써 시민의 편익과 복리증진에 기여”

주요사업 도시철도 운영 / 부대사업(광고·임대), 역세권 개발 등

자 본 금 수권 자본금 : 1조 9,000억원 / 납입 자본금 : 1조 7,643억원

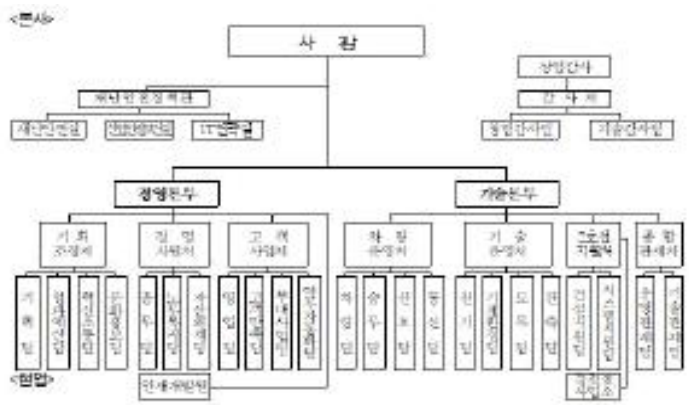
▌연 혁

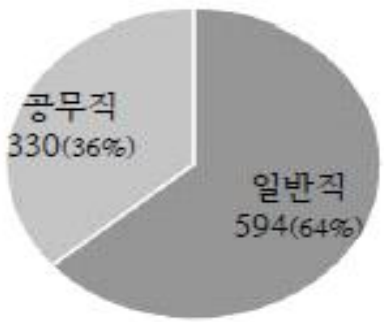
◦ 1996.08월 도시철도 1호선 기공식
◦ 2002.11월 광주광역시도시철도공사 창립
◦ 2004.04월 광주지하철 1호선 1구간 개통 (녹동역 ~ 상무역, 12.1km)
◦ 2008.04월 광주지하철 1호선 전 구간 완전 개통 (상무역 ~ 평동역, 8.3km)
◦ 2021.04월 지방공기업 최초 ESG경영전략 선포식
◦ 2022.12월 광주도시철도공사 조익문 제8대 사장 취임
◦ 2023.09월 광주교통공사 출범

▌조 직

사장, 감사 2본부 1정책관 8처 3실 1원 1소 25팀

인력(현원) : 924명(일반직 + 공무직)





▌ 예산 규모

(단위 : 백만원)

구 분		2022년	2023년	2024년	비고
수입예산	총 계	86,974	92,647	88,307	
	○ 영업수익	27,295	27,464	28,229	
	- 운수사업수익	21,663	21,935	23,272	
	- 부대사업수익	3,943	4,142	4,081	
	- 기타영업수익	1,689	1,387	876	
	○ 영업외수익	54,621	60,703	60,018	
	- 예금이자	127	606	1,006	
	- 자치단체보조금	53,948	59,555	58,375	
	- 기타임대·관리수익	466	465	465	
	- 기타영업외수익 등	80	77	172	
	○ 대여금회수, 토지매각	60	60	60	
	○ 자본금수입	32	1,920	-	
	○ 이월금	4,966	2,500	-	
지출예산	총 계	86,974	92,647	88,307	
	○ 영업비용	80,913	85,071	83,466	
	- 인건비	48,303	49,051	50,201	
	- 경비	32,610	36,020	33,265	
	○ 영업외비용	649	750	700	
	○ 자본예산	4,912	6,326	4,141	
	- 자본적지출	4,912	6,326	4,141	
	- 차입금원금상환	0	0	0	
	○ 예비비	500	500	0	

▌ 2023년도 재무상태표 및 손익계산서

요약 재무상태표

(단위 : 백만원)

자산	자 산	1,089,129	부채 및 자본	부채 & 자본	1,089,129
	· 유동자산	18,085		· 부 채	54,777
	· 비유동자산	1,071,044		· 자 본	1,034,352

요약 손익계산서

(단위 : 백만원)

수익	수 익	88,131	비용	비 용	122,460
	· 영업수익	26,660		· 영업비용	119,596
	· 영업외수익	61,471		· 영업외비용	2,864

▌주요 시설물 현황

분야	시설내역	계	분야	시설내역	계
토 목	총 연장	20,100m	건 축	역 사	20개소
	고가 및 교량	1,481m		기 지	2개소
	터 널	3,406m	신 호	전자연동장치	7대
	개착식 BOX	14,454m		ATC장치	210대
	기타(지상구간)	759m		ATO장치	29대
궤 도	궤 도	53,639m		선로전환기	81대
전 기	변 전 소	8개소	통 신	디지털전송설비	25대
	전 기 실	23실		화상전송설비	25대
	전차선로	59.2Km		열차무선설비(기지국)	8대
	송배전선로	299.5Km		열차무선설비(이동국)	49대
기계환경	공기조화기	91대		관제전화	121대
	송 풍 기	363대	전 자	개집표기	271대
	냉 동 기	19대		카드충전기	48대
	에스컬레이터	99대		보통권발매기	53대
	엘리베이터	61대		우대권·할인권발매기	43대
	휠체어리프트	1대			

▌사업장 위치

◦ 본 사 : 광주광역시 서구 상무대로 760, ☏062-604-8000
◦ 용산차량기지 : 광주광역시 동구 녹동길 45 (용산동)
◦ 옥 동 기 지 : 광주광역시 광산구 연산로 288 (옥동)

▌노동조합 정보

◦ 설립일자 : 2002.11.2.
◦ 조합원수 : 699명(23.12월 기준, 공무직 포함)
◦ 위 원 장 : 이창원

2) 사업 소개

▌ 대중교통 서비스 제공 (운행 현황)



구 간		1호선 전구간 (녹동 ↔ 평동)
영업거리		20.5km
역수		20개역
소요시분	소태 ~ 평동	33분
	녹동 ~ 평동	38분
표정 속도		34.3km
운행 시격	출퇴근시	5~7분
	평시	10분
운행 횟수	평일	240회
	토요일	206회
	휴일	202회
차량 소요	보유량	92량 (23편성)

◦ 월별 수송현황

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
'23년(천명)	1,318	1,280	1,499	1,429	1,513	1,423	1,332	1,314	1,405	1,550	1,502	1,530
'22년(천명)	1,195	1,002	1,181	1,297	1,456	1,358	1,325	1,242	1,344	1,487	1,435	1,586
'21년(천명)	1,045	981	1,250	1,251	1,223	1,241	1,176	1,089	1,168	1,290	1,365	1,321

◦ 운임제도 : 균일제 (전 구간에 대해 동일한 운임 적용)

◦ 대상별 운임

구 분	교통카드	1회용 승차권	비고
일반	1,250원	1,400원	만 19세 이상 65세 미만
청소년	900원	1,400원	만 13세 이상 19세 미만
어린이	500원	500원	만 6세 이상 13세 미만

◦ 우대권(무임) 및 단체권

구 분		이용대상	운임	비고
우대권		만 65세 이상 경로자 국가유공자(1~7급) 및 1급 국가유공자 동승보호자 1인 장애인 및 1~3급 중증장애인 동승보호자 1인 5.18 민주화운동부상자 및 1급 부상자 동승보호자 1인	무임	- 자동발매기 이용 (신분증 인식) - 대상자별 신분증 주민등록증, 운전면허증 (경로자) 장애인복지카드(장애인) 유공자증(유공자)
단체권	학생	유아 및 초등생	450원 (10% 할인)	-20인 이상의 여객이 동일구간 및 경로를 여행하는 경우 (20명당 인솔자 1명 운임면제) - 단체권은 영수증 형태로 발급
		청소년 및 중학생 이상	810원 (10% 할인)	
		교사 및 보호자	1,125원 (10% 할인)	
	일반	학생단체 이외의 일반인		

▌광고·임대사업

◦ 직영 광고

구 분	설치위치	광고유형	광고료 (천원/월)	비고
LED 행선안내게시기	승강장	문자 표출	220 (1구좌)	전 역사 77개 동시 표출
X 배너	승강장, 대합실	현수막	100 (1개)	크기 60cm * 180cm
포스터	승강장, 대합실	포스터	15 (2절지)	크기 54cm * 78cm
LCD 행선안내게시기	대합실	동영상, 애니메이션	150 (20초)	크기 35인치, 13개 주요역사 36대 동시 표출
걸이형 광고판	역사 천정	이미지판	150 (1개)	크기 120 cm* 60cm
바닥래핑	역사 바닥	이미지 래핑	250 (1면)	크기 120cm * 80cm
조명형 간판	대합실	조명형 간판	600 (1면)	크기 300cm * 80cm
개집표기	개집표기	스티커	3 (1면)	크기 16cm*16cm
안내도	출구	종합안내도/달대형	210/530 (1개)	1년 단위 계약

◦ 임대시설물 현황

구 분	임대 현황	비고
역구내 상가	1호선 37개소 (2,158.48㎡)	
토지	학동 12-20 외 16건	
역구내 편의시설물	소태역 등 30개소	
본사 사옥 사무실	1층 외 16개소	

3) 성장 전략

▌기관 미션 · 비전 및 전략

미션·비전 전략설정 Process

1단계 환경분석	2단계 가치체계 도출	3단계 가치체계 발전	4단계 미션비전 설정
전직원 참여 환경분석	Key-Word 선정	경영층인터뷰·전문가 자문	미션비전 전략선포

GRTC『미션·비전 전략』설정

Mission	시민의 안전을 최고로, 신뢰받는 행복 교통공사

- **안전** : **도시철도의 최우선 가치인 안전 구현** 의지를 대외적으로 선언하고
- **신뢰** : 일년 365일, 언제라도 시민들에게 **안전, 편리, 신속한 교통서비스를 제공하여 신뢰를 받아**
- **행복** : **도시교통 발전과 시민의 행복지수 제고**를 추구함

Vision	The(더) 안전하고 The(더) 편리한 교통서비스 제공

- **The(더) 안전하고** : 안전은 도시철도의 핵심가치·기본이념, **임직원의 안전에 대한 실천의지** 반영
- **The(더) 편리한** : 기술과 서비스를 기반으로 **고객에게 편리함을 제공하겠다는 목표** 반영

핵심가치 도출

핵심가치 (Core Value)		
	안 전 (S a f e t y)	최첨단기술과 최고의 전문가로 시민의 **안전을 확보**하고
	신 뢰 (F a i t h)	이해관계자와의 소통과 공감을 통해 **신뢰를 증진**하며,
	혁신(Innovation)	끊임없는 **혁신**으로 성과를 창출하여
	행복(Happiness)	도시교통 발전과 시민의 **행복을 실현**한다.

2027 중장기 경영전략 설정

중장기[2027] 전략목표 (전략과제)	사람중심 안전구현	건전재정 기반확보	지속가능 상생경영	공감하는 고객감동
	• 안전관리체계고도화 • 열차 및 시설물 안전성강화 • 안전사고 예방 대응역량 강화	• 사업다각화 수익개선 • 경영효율화재정건전성 • 1·2호선 중심교통체계 확립	• 열린혁신기반구축확산 • 노사상생문화내재화 • 소통·존중·협력의 조직문화	• 고객감동서비스 제공 • 고객중심의 열린 공간 조성 • 사회적 가치 창출
핵심성과 지표	· 철도사고 Zero · 열차지연 Zero	· 日수송인원 315천명 · 당기순손실 460억원	· 경영평가 가등급 · 노사분규 Zero	· 고객만족도 91점 · 청렴도 I 등급
이행과제	17개 과제	21개 과제	23개 과제	16개 과제
추진부서	재난안전정책관 등 6부서	기획조정처 등 6부서	기획조정처 등 8부서	고객사업처 등 5부서

公社 발전 3개년 경영전략

3개년 목표	절대안전과 혁신으로 내일이 빛나는 광주도시철도

전략목표 (전략과제)	사람중심 절대안전	건전재정 자립경영	지속성장 경영혁신	고객행복 가치창조
	• 예방중심의 절대 안전관리체계 강화 • 사고·재난 대응 안전시스템 최적화 • 사람중심의 안전가치 확산	• Aagi 2019 수송마케팅 강화 • 수익창출 사업영역 확장 • 강도 높은 긴축재정 추진	• 2호선 시대 및 공공교통 혁신 대응 • 변화대응 혁신시스템 강화 • 활력있는 조직문화 혁신	• 새로운 경험, 꿀잼 도시철도 조성 • 안전하고 편리한 안심도시철도 조성 • ESG 기반 사회적가치경영 확산

4) 지배 구조

▮ 이사회 구성현황(2023.12.31.기준)

구분	성명	성별	직책	최초선임일	임기만료일	주요경력
사내 이사	조익문	남	사장	2022.12.16	2025.12.15	한국토지공사(LH) 지역발전협력단장 한국농어촌공사 상임감사
	김지환	남	경영본부장	2022.4.16	2025.4.15	조선대학교 법학과, 광주시 자치행정과장
	이상용	남	기술본부장	2023.9.2	2026.9.1	
사외 이사	김석웅	남	-	2023.7.1	재임기간	광주광역시 통합공항교통국장
	전영복	남	-	2023.7.1	재임기간	광주광역시 광주전략추진단장
	강훈열	남	-	2023.12.26	2026.12.25	법무법인 21 소장
	김성호	남	-	2023.12.26	2026.12.25	연우조경/융창건설 이사
	임경희	여	-	2023.12.26	2026.12.25	노블레스 아카데미(주) 대표
	이돈효	남	-	2021.8.13	2024.8.12	前 금호건설 상무이사
	노승희	남	의장	2022.2.13	2025.2.12	前 KB국민은행 지점장
	이수경	남	노동이사	2022.6.24	2025.6.23	광주교통공사
	김성환	남	노동이사	2022.6.24	2025.6.23	광주교통공사

▮ 이사회 개최 현황

◦ 이사회 개최횟수 (회)

2021	2022	2023
8	7	8

◦ 사외이사 참석률 (%)

2021	2022	2023
70	76.2	77.8

◦ 사내이사 참석률 (%)

2021	2022	2023
87.5	89.5	95

▮ 내부 감사 기구 구성

◦ 전담 조직 : 감사처 운영

◦ 의사결정의 견제기능성 제고 : 경영진의 책임성 강화, 의사결정(거버넌스) 투명성 제고

상임감사 독립적 업무수행	• **CEO 견제 기능 및 公社 발전의 선도적 역할 수행** - 광주권 공공기관 최초 "상임감사제도" 운영 : 2020. 4 ~ - 이사회 출석을 통한 의견제시 및 자체감사기구의 업무 총괄
노동이사제 운 영	• **최고 의결기구(이사회) 참여를 통한 단독 의사 결정권 제한** - 노동이사 : 2명 (이사회 : 상임 3, 비상임 7, 노동이사 2) - 광주권 공공기관 최초 "노동이사"를 통한 구성원 의견 창구 운영
옴부즈만 (시민감사관) 제도	• **독립적 지위 보장을 통한 公社의 불합리한 제도 개선 도모** - 운영인원 : 4명 (시민감사관 1명 포함) - 부패 취약분야 및 갑질 행위 모니터링 시행 - 의견 제시 (시정 권고) 및 감사 청구권 부여

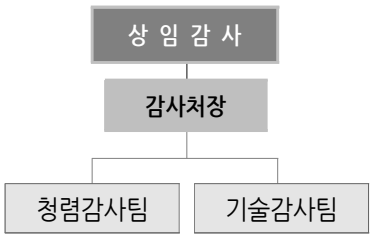
추 진 결 과
갑질행위 징계 신설 : '21. 10
- 시민감사관 개선의견 반영 - 행동강령 준수기준 마련
옴부즈만 권고사항 반영 추진
• **부패취약종사자 교육 : '21. 6** - 계약밀접자 청렴교육 시행
• **청렴설문조사 시행 : '21. 10** - 청렴시책에 대한 구성원의 피드백 필요 요구 반영

◦ 선순환 구조 경영문화 정착을 위한 내부통제시스템 운영

자체감사기구 확대

• **상임감사체제의 업무 독립성 강화**
- [당초] 1 室(8명) ⇒ **[개편]**1處 2팀(10명)
- 청렴·기술 분야 전문성 제고 : 2개팀 신설
- 직원 복무·시설물 안전 감사 등 인력 증원 : +2명

• **1급 부서장 배치(직급 상향) : 2급→1급**
- 수감부서와 대등 설정을 통한 수용성 제고



[개편후 감사기구 조직도('21. 7)]

전문성과 견제중심 내부 조직 변화
⇒ 내부통제기능 향상

• **조직 단위별 현장 통제(콘트롤타워) 및 안전관리 등 권한 조정을 통한 견제기능 제고**

구 분	조직 구성 및 직무
감사업무 전 문 성	• 청렴감사팀 : 행정 및 영업 등 회계분야, 청렴부패사건 조사 및 윤리경영 전담 • 기술감사팀 : 기술 및 안전·방재분야, 안전감찰 및 기술업무 컨설팅 전담
철도안전 책 임 성	• 재난안전실 : 안전관리(재난+산업안전 등) 총괄, 사고조사 및 징계 의뢰권 보유 • 종합관제처 : 현장 지휘통제 강화 및 기능 격상(운영관제 / 기술관제 이원화)

공감형 컨설팅 업무 도입
⇒ 전통적 감사업무 탈피
('21. 11)

• **감사부서(전문 감사인력)와 내부부서 공감대(협업·공동 해결, 조언) ⇒ 적극행정 기능 증대**
- 사전 컨설팅제도 활성화를 위한 「Pre-counseling」 제도 신설 : '21. 11
- (장점) 사업 현안 발생시 신속한 의견 제시 및 감사에 대한 인식 개선

현안 발생 / 해결책 要 (사업부서) ⇨ **사전 카운슬링** (사업 & 감사부서) ⇨ **의견 제시** (감사→사업부서) ⇨ **사업추진 달성** (사업부서)

Our Approach

1) ESG경영 추진체계

사회적가치 경영 가속화를 위해 지방공기업 최초로 ESG경영을 선포(2021년 3월)하고, 탄소중립으로 동반성장을 이끄는 신뢰받는 도시철도 구현을 위해 ESG 8대 전략과제, 12대 이슈를 선정하고 100대 관리과제를 도출하여 ESG경영을 내재화하고 있습니다.

◦ 지방공기업 최초 ESG경영전략 선도적 시행

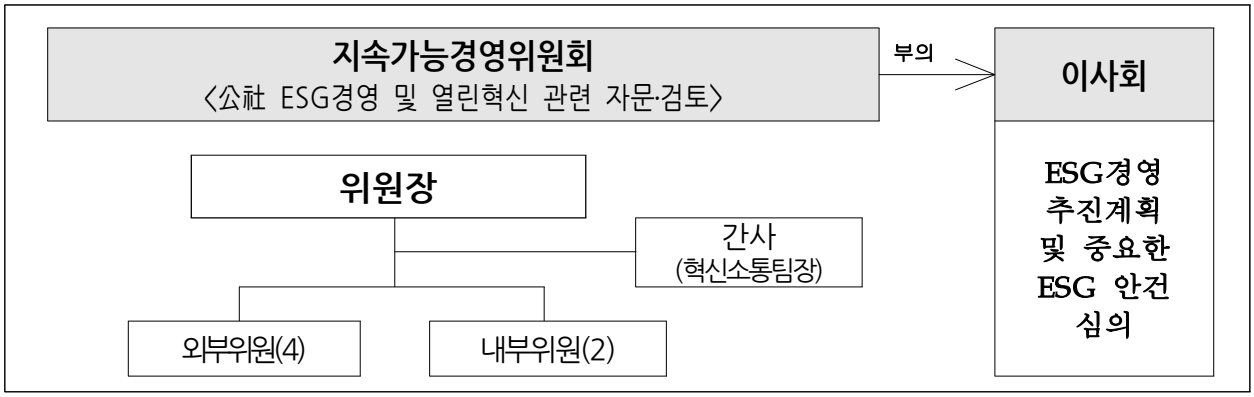
ESG 전략 도입	• **사회적 가치 실현 추진전략 재설정을 통한 지속가능 경영체계 구축('21.3월)** (기 존) 사업수행 결과로서의 '목표 지향점'과 연계한 전략 ⇒ 사회공헌, 참여와 협력, 클린경영 (재설정) ESG 전략 도입을 통한 '사업수행 全 과정(기획,실행,결과)'에서의 가치실현 제고 • **시민, 지역사회 초청 ESG 경영 추진체계 공표 및 실천 다짐(ESG 경영 선포식 개최, '21.4월)** (부대행사) ESG 선포기념 '광주 녹색교통전환 포럼 개최'(송예나 전남대 교수, 도시 대중교통 이해하기)

▌ESG 비전과 전략

Mission Vision	시민의 안전을 최고로, 신뢰받는 행복 도시철도 The(더) 안전하고 The(더) 편리한 교통서비스 제공		
ESG Vision	탄소중립으로(E) 동반성장을 이끄는(S) 신뢰받는(G) 도시철도		
중장기 경영전략 롤링을 통한 로드맵 재구축	1단계(~2022년) •ESG 경영전략 도입 시행 및 진단을 통한 ESG경영체계 구축 •사회적가치 성과측정체계 강화	2단계(2023~2025년) •도시철도형 ESG경영모델 구축 및 대외 확산(선도) •ESG경영 성과측정체계 구축	3단계(2026~2027년) •ESG 경영체계 발전 및 시민 체감형 ESG사업 다각화 •ESG경영 성과측정체계 고도화
'23년 목표	본업기반의 GRTC형 ESG경영 모델 구현으로 도시철도 경쟁력 제고 " (2023) The better GRTC With ESG "		
ESG 전략	환경(Environment)	사회(Social)	지배구조(Governance)
전략과제	1 친환경 경영	1 안전경영 2 인권경영 3 상생경영 4 고객만족경영	1 윤리경영 2 참여경영
ESG 중대이슈	①환경경영전략 및 체계 구축 ②에너지 효율화 및 온실가스 배출량 관리 ③지하역사 공기질 관리	①안전도시철도 운영 ②인권보호 및 존중 ③개인정보보호 ④노사 상생협력 ⑤고객만족도 및 서비스 품질향상	①윤리경영 및 공정거래 (반부패, 청렴, 갑질근절) ②법규 준수 (환경, 사회, 투명경영
ESG 관리	④용수폐수, 폐기물 발생량 저감 ⑤유해물질 감소(소음,전자파 등) ⑥친환경 활동	⑥지역사회 동반성장 ⑦협력사 ESG 지원	③이해관계자 참여 및 소통 ④경영시스템 관리

▌ESG경영 의사결정시스템

내외부 ESG전문가로 구성된 지속가능경영위원회를 신설(2022.1월)하여 ESG 주요안건에 대한 검토 및 자문하고 있습니다. 지속가능경영위원회에서 검토된 ESG 주요안건에 대해서는 공사 이사회에서 최종적으로 심의·의결하도록 이사회 운영규정을 개정(2022.3월)하여 ESG 의사결정체계를 강화했습니다.



▌지속가능경영위원회

◦ 위원회 구성 : 7명 (위원장, 외부위원 4명, 내부위원 2명)

- 위원 임기 : 위촉일로부터 2년, 연임가능 (단, 내부위원은 해당 직위 재임기간)
- 회의 개최 : 정기회의 (반기 1회), 수시회의 (필요시, 요구시)

◦ 기능 및 역할

- ESG 및 혁신 등 지속가능경영 전반의 추진상황에 대한 자문
- 추진계획 및 수립과정 적절성, 과제발굴 및 실행체계의 다양성 검증
- 추진 경과에 대한 지속적 모니터링 및 환류
- 다양한 유관기관과의 협업관계 구축을 위한 제안
- 그 밖에 지속가능발전을 위해 필요한 사항 자문 등

◦ 위원회 구성현황

구 분	성명	성별	분야	소속	임기
외부위원 (위촉직)	손희정	여	E(환경),혁신	광주친환경생활지원센터장	2022.2.10. ~2024.2.9
	임이엽 (위원장)	여	S(사회),혁신	광주자원봉사센터장	
	공정화	여		광주전남소비자 시민모임 대표	
	조성도	남		전남대학교 경영학부 교수	
	김소연	여	G(지배구조),혁신	조선대학교 경영학부 교수	
내부위원 (당연직)	이명현	남	ESG,혁신	기획조정처장	재임기간
	문희주	여	ESG,혁신	기술운영처장	

2) 중대성평가

주요이해관계자 참여를 통한 ESG 핵심이슈 선정을 위해 ESG이슈 POOL을 구성하고, 설문조사 등을 통한 중대성 평가를 실시하여 환경(4), 사회(5), 지배구조(3)의 중대이슈를 선정했습니다.

▌중대성평가 프로세스

환경분석	ESG 이슈풀 구성	중대성 평가	핵심이슈 선정
• 글로벌 가이드라인 분석 • 산업이슈 반영 - 동종기관 보고서 등 • 내부 이슈 반영 - 경영전략, ESG계획 등 • 언론 분석	• 환경 분야 : 6개 • 사회 분야 : 14개 • 지배구조 분야 : 5개	• 외부 이해관계자 설문 - 시민, 협력업체 등 • 내부 이해관계자 설문 - 내부 위원회 위원, 성과전담반 등	• 재무적인 영향, 사회적인 영향 분석 • 지속가능경영위원회 자문 및 ESG 핵심이슈 도출 및 적용

▌주요 이슈 Pool

분 야	ESG 이슈 POOL
환경(6)	1) 친환경 경영체계 강화 2) 에너지 효율성 개선 3) 공기질 관리 고도화 4) 온실가스 배출량 관리 5) 자원 관리 및 재활용 6) 대·자·보 실천 및 실천형 환경 캠페인
사회(14)	1) 철도안전관리체계 강화(유지보수 시스템 등) 2) 근로자, 시민 중심 안전시스템 강화(중대재해 처벌법 등) 3) 인권경영 체계 확립 4) 지속가능한 일자리 창출(사회약자 고용 등) 5) 일가정 양립 및 평등한 기회 보장(성별, 정규직, 일반직 등) 6) 합리적인 조직문화 조성 7) 사회공헌활동(취약계층 지원 등) 8) 사회적가치 창출(지역경제 활성화, 지역동반성장 등) 9) 지역문제 해결(저출산, 지방소멸 대책 등) 10) ESG경영 확산(협력업체, 지역 등) 11) 노사 상생협력 12) 고객만족도 및 서비스 품질 향상 13) 개인정보 보호 14) 이용자 중심 디지털서비스 혁신
지배구조(5)	1) 청렴 및 윤리경영 강화 2) 비위행위 근절 3) 내·외부 이해관계자 참여 및 소통 4) 투명한 경영(공시, 이사회 운영 등) 5) ESG경영 시스템 운영(리스크 관리, 법규 준수 등)

▮ 중대성평가 결과

◦ 평가 항목 : ESG 주요 이슈(20개)에 대한 이해관계자의 관심도와 경영 영향력 조사

◦ 평가 방법 : 내외부 이해관계자 설문조사 실시

구 분	내부이해관계자	외부이해관계자
조사기간	'24.11.14 ~ 11.22	
조사대상	- 혁신 ACE보드, 혁신협의체	- ①公社와 계약 업체, ②외부용역업체 ③광주 시민
조사방법	- 간담회 개최('24.11.18) 및 온·오프라인 설문조사	- 온라인 설문 및 대한민국 정부박람회 부스 운영 현장설문 ('24.11.15)
응 답	- 39명	- 14명 성별 : 남성(71%), 여성(29%) 유형 : 공사협력업체(29%), 지자체 및 국가공무원(29%), 지하철 이용 고객(29%), 광주지역 시민(13%)

영향정도: 높음 ● 중간 ◗ 낮음 ○

연번	이슈구분	영향도	
		사회적 영향	재무적 영향
1	철도안전관리체계 강화 (유지보수 시스템 등)	◗	●
2	에너지 효율성 개선	◗	●
3	노사 상생협력	●	◗
4	근로자, 시민중심 안전시스템 강화	●	●
5	친환경 경영체계 강화	◗	◗
6	온실가스 배출량 관리	●	◗
7	청렴 및 윤리경영 강화	●	◗
8	고객만족도 및 서비스 품질 향상	◗	◗
9	일가정 양립 및 평등한 기회 보장	◗	◗
10	비위행위 근절	◗	◗
11	투명한 경영	◗	◗
12	공기질 관리 고도화	◗	◗

3) 이해관계자 소통

주요이해관계자에 따른 소통전략을 수립하여 사회적 가치 공유 및 확산을 위해 적극 소통하고 있습니다.

▮ 대내외 이해관계자 소통 전략

구 분	대외 이해관계자			대내 이해관계자
	시민	지역사회·유관기관	정부·광주시	
대상/ 이해관계자	• 지역주민, 전문가 • 국민, 도시철도 이용고객	• 지역 시민사회단체 • 언론사, 협력업체 등	• 정부, 지자체, 시의회 • 지역 공공기관, 동종기관 등	• 公社 경영진, 관리자 • 내부직원, 노동조합
요구가치	• 안전·편리한 도시철도 • 공익적 역할 강화	• 협력에 의한 동반성장 • 공익적 역할 강화	• 사회적 책임(가치 창출) • 정부·시 정책 부응	• 근로환경(일·가정양립) • 공익적 역할, 성과 보상
소통방식	• 온·오프라인 의견수렴 • 분야별 경영 참여	• 경영공시, 기자간담회 • 언론 보도자료, 업무협약 등	• 시의회 업무보고, 행정감사 • 공공기관 기관장회의 등	• CEO⇔직원 소통활동 • 각종 회의, 워크숍, 간담회 등
사회적가치 공유활동	• 정보제공, 경영 참여 • VOC 의견제시·공유 등	• 언론홍보, 경영공시 등 (가치 전파, 신뢰 구축)	• 정책 제안, 현안 공유 • 공동목표 협력 강화 등	• 경영가치 방향제시, 목표 전파실행, 노사상생 협력 등

시민과의 사회적 가치 공유 확대 (시민 사회적 가치 확산 및 요구가치 반영)

지속가능경영 위원회 운영	• ESG전문가집단-외부위원 5명, 내부위원 2명 • 최고의사 결정기구 이사회 ESG안건 심의·의결을 통한 ESG안건 심의 명문화
공사경영 시민공감대 형성	• **ESG경영 추진단 신설을 통한 본업기반 ESG경영 운영 및 100대 과제 운영** • 공사가 주도하고 공사가 만들어가는 교통공사 출범 • **광주시 노동이사제 우수기관 선정**

지속가능경영위원회



ESG 경영추진단



교통공사 출범





세대간 사회적 가치 공감·소통 강화 (신규직원 경영 참여·소통 확대, 경영가치 인지도 진단·개선)

CEO-직원 의견소통 다각화	• 익문익답 운영(3회), CEO↔직원 허심탄회食, 온라인 소통창구 운영 • 현장의견 수렴(익문익익답 18건 발굴 개선) 공사 최초 익명 설문(서술형) 실시 의견사항 반영
쌍방향 멘토링	• (추진방향) 세대공감, 신입사원 회사 적응을 선배가 지원하는 “신규·기존직원 쌍방향 멘토링” • (추진실적) 신규 임용자(멘트 3명), 기존직원(멘토 5명) 자유 질의응답, 현장 쌍방향 멘토링 실시

CEO-직원 소통 강화



21년 무분규 사업장 달성



중대재해 노사공동 선언



지역상생 활동



Our Focus Area

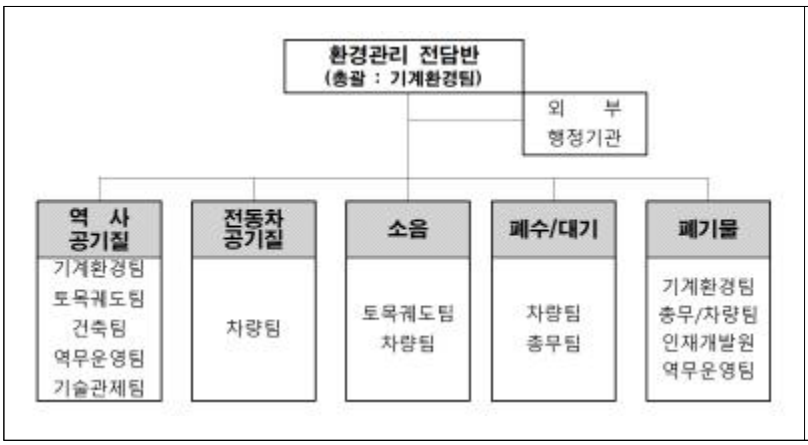
1) 환경(Environmental) 경영

친환경 경영 리더십을 바탕으로 광주의 저탄소 녹색성장을 위해 추진체계를 구축하고 환경 혁신활동, 환경 부하 관리, 친환경 문화조성, 친환경 사회공헌 활동을 펼치고 있습니다.

▮ 목표 및 전략

미션	시민의 안전을 최고로, 신뢰받는 행복 도시철도		
비전	The(더) 안전하고 The(더) 편리한 교통서비스 제공		
슬로건	환경관리 선진화로 ESG를 선도하는 도시철도		
추진전략	쾌적한 이용환경 조성	오염물질 감소	환경관리 선진화
추진과제	· 실내공기질 측정분석 · 공기질 개선사업 추진 · 공조환기기준 개선 · 전동차 소음 최소화 · 국고보조금 지속 확보	· 대기배출시설 적정관리 · 대기배출시설 적정관리 · 폐기물 감량·적정 처리 · 자율점검업소 유지	· 환경협의회 참석 · 유관기관 회의 참석 · 환경시설물 컨설팅 · 전문성 강화 교육실시
성과목표	공기질 관리기준 초과 ZERO	환경법규 준수	· ISO 14001 인증 유지

▮ 체계 및 공사 환경 경영 방침




광주교통공사 품질·환경경영방침
(ISO 9001& 14001)

광주교통공사 임직원은 품질·환경을 경영전략의 핵심요소로 인식하고 품질·환경경영시스템을 적극 실천하여 고객감동 서비스경영 실현과 환경 친화성 확보를 통한 고객행복에 기여하기 위해 다음과 같은 사항을 준수하겠습니다.

하나. 품질경영시스템 정착 및 확립을 통한 경영개선 노력으로 공사 경쟁력 제고에 최선을 다하겠습니다.

하나. 확고한 품질경영시스템 구축으로 대외 신인도 개선 및 투명성 확보에 노력하며, 공공기관으로서의 사회적 기치실현에 최선을 다하겠습니다.

하나. 효율적인 에너지 관리와 활용으로 온실가스 저감에 기여하며, 환경법규 준수 및 지속적 개선에 최선을 다하겠습니다.

2022년 12월 16일

광주교통공사 사장 조 익 문

▮ 환경관리 대상 시설물 현황

◦ 실내공기질 관리법에 의한 실내공기질 관리대상 현황

시설유형	주요 시설물	공기질 관리자 선임	비고
지하역사	소태역 등 18개역	기계환경팀 정치운	
전동차	92량(23편성)	-	
건축물	본사사옥	-	연면적 3,000㎡ 이상의 업무시설
	용산기지 종합관리동	-	

◦ 대기환경보전법에 따른 대기배출시설 관리 현황

위 치	대상 시설물	환경관리인 선임	관리항목
본사사옥 3층	냉온수기 2대	총무팀 김권일	먼지, 황산화물 질소산화물
	보일러 1대	총무팀 김권일	
용산차량기지 정비고	도장시설	차량팀 서규현	먼지, 탄화수소
	금속표면처리용 건조시설	차량팀 서규현	방지시설면제
	냉온수기 1대	차량팀 임현수	먼지, 황산화물 질소산화물
	보일러 2대	차량팀 임현수	

◦ 물환경보전법에 따른 수질배출시설 및 방지시설 현황

시 설 명	위 치	환경관리인 선임	발생량/처리능력	관리항목
배출시설	검사고	-	12㎥/일	수소이온농도 총유기탄소 부유물질 계면활성제 노르말헥산(광) 총 질 소 총 인
	세척고	-	13㎥/일	
	정비고	-	0.2㎥/일	
	에어컨세척	-	1.3㎥/일	
방지시설	폐수처리장	차량팀 조경영	300㎥/일	

◦ 폐기물 관리법에 따른 폐기물 처리계획 신고 현황

위 치	폐기물 구분	폐기물 종류	신고물량	관리부서
본사사옥	생활계폐기물	폐합성수지류(재)	42톤	총무팀
용산차량기지	지정폐기물	폐축전지(폐황산)	20톤	기계환경팀
		폐축전지(폐알칼리)	10톤	
		폐페인트	1톤	
		폐유 액상	3톤	
		폐유 고상	15톤	

▌환경관리 시설별 관리 목표

구 분			단 위	관리기준	'23년 실적	'24년 목표	비고
지하역사 공인기관 측정용역		PM10	㎍/㎥	100	23.9	70	기준대비 70%
		PM2.5	㎍/㎥	50	19.0	35	
		CO2	ppm	1,000	304.4	700	
		CO	ppm	10	1.4	7	
		HCHO	㎍/㎥	100	3.4	70	
		NO2	ppm	0.1	-	0.07	
		Rn	Bq/ℓ	148	-	103.6	
		VOC	㎍/㎥	500	-	350	
지하역사 (자체측정)		PM2.5	㎍/㎥	50	21.8	20.5	전년대비 97%
전동차 (년1회)		PM2.5	㎍/㎥	50 (평상시)	28.2	35	기준대비 70%
				㎍/㎥	29.2	35	
		이산화탄소	ppm	2,000 (평상시)	572.7	1,400	
			ppm	2,500 (혼잡시)	608.5	1,750	
전동차		주행소음	dB	80	76.6	78	기준대비 2dB↓
대기 배출 시설 (년2회)	보일러 냉온수기	먼지	㎎/㎥	30	1.5	21	기준대비 70%
		황산화물	ppm	70	4.6	49	
		질소산화물	ppm	60	28.9	42	
	도장시설	먼지	㎎/㎥	30	0.55	21	
		탄화수소	ppm	110	15.6	77	
	건조시설	먼지	㎎/㎥	30	0.5	21	
		탄화수소	ppm	110	0.9	77	
폐수배출시설 (년4회)		pH	-	5.8~8.6	7.6	6.2~8.2	기준대비 70%
		부유물질	ppm	80	15.5	56	
		노르말헥산	ppm	5	0.35	3.5	
		총질소	ppm	60	1.6	42	
		총 인	ppm	8	0.2	5.6	
		계면활성제	ppm	5	0.03	3.5	
		총유기탄소	ppm	50	6.8	35	
		BOD	ppm	80	5.2	56	
사업장 생활계폐기물		본사사옥	톤	-	43.05	45.41	관리목표 : 전년대비 2%↓
		용산기지	톤	-	23.15	23.96	
		옥동기지	톤	-	7.87	7.88	
		역 사	톤		72.8	72.76	

※ 관급봉투 사용량에 따른 배출량(kg) 환산방법 : 봉투규격×사용수량×비중(0.25)

▌환경 혁신활동

◦ 친환경 혁신역량 및 친환경 혁신성과

전략과제 및 이슈	친환경 경영	(이슈) ①환경경영전략 및 체계 구축 ②에너지 효율화 및 온실가스 배출량 관리 ③지하역사 공기질 관리 ④용수·폐수, 폐기물 발생량 저감 ⑤유해물질 감소(소음,전자파 등) ⑥친환경 활동

친환경 경영 추진체계	
ESG Master(1)	CEO
ESG Director(2)	경영본부장, 기술본부장
E Manager(1)	기술운영처장
E Leader (9)	**(전기팀장)** 에너지 효율화 및 온실가스 배출량 관리 **(기계환경팀장)** 환경경영전략 및 체계 구축, 지하역사 공기질 관리 **(기계환경팀장, 총무팀장, 영업팀장, 차량팀장, 인재개발원 PL)** 용폐수, 폐기물 발생량 저감 **(토목팀장, 기술관제팀장)** 유해물질 감소, **(혁신소통팀장, 영업팀장)** 친환경 활동

친환경 경영 이슈	2023년 관리목표	2023년 실적
에너지효율화 및 온실가스 배출량 관리	전력사용량 3% 감축(1,251MWh 이상)	**전력사용량 3,225MWh 감축**
	온실가스 배출량 감축 (582tCO2_eq)	**온실가스 754tCO2_eq 감축**
지하역사 공기질관리	초미세먼지 24ug/m2 이하(관리기준대비 50%)	**초미세먼지 21.9ug/㎥(관리기준 50㎍/㎥)**
용·폐수, 폐기물 발생량 저감	사업장 생활계 폐기물 2% 감소(3톤)	**사업장 생활계 폐기물 배출량 8.3% 감소**
유해물질 저감	전동차 소음 72.95 dB 이하	**73.00 dB**
친환경 활동	수송인원 47천명(일평균)	**일 평균 수송인원 46,614명**
	친환경제품 구매 499백만원	**친환경 녹색제품 532백만원**

친환경 경영 이슈 관리목표 및 실적

에너지경영 추진

목 표	온실가스 목표관리 체계 강화 및 지속가능한 환경경영 추진	
전략방향 및 중점과제	온실가스 목표관리	• 온실가스·에너지 감축 • 전력 수요관리 시행 • 에너지 최적화 T/F 운영
	에너지 효율향상	• 최대수요전력 관리 • 고효율기기 설치 확대 • 에너지 이용 합리화
	기후변화 대응	• 녹색교통 이용 촉진 • 태양광발전설비 확충 • 친환경 그린사업장 조성

환경관리 추진

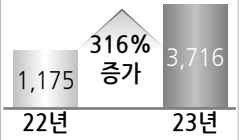
목 표	환경관리 선진화로 ESG를 선도하는 도시철도	
전략방향 및 중점과제	쾌적한 이용환경 조성	• 실내공기질 측정분석 • 공기질 개선사업 추진 • 공조환기기준 개선 • 전동차 소음 최소화 • 국고보조금 지속 확보
	오염물질 감소	• 대기·폐수배출시설 적정관리 • 폐기물 감량·적정 처리 • 용수 재활용 추진
	환경관리 고도화	• 대내외 협력 강화 • 환경시설물 컨설팅 • 전문성 강화 교육 실시

- 전사적 온실가스 에너지절감 증진 활동

에너지 절약 추진위원회	• **역할 : 에너지절약추진계획 수립, 에너지 주요현안 결정 등** • **운영 : 상·하반기 회의 개최('23.4.27/10.24) ⇒ 의결2건, 의결3건**
에너지 절감 TF	• 구성 : 실무자 중심의 T/F팀 구성(9명) • 운영 : 분야별 절감방안 마련, 전사적 에너지 절감 추진 시책 발굴, 에너지다소비 8개분야 10개 과제 • 절감전력량 : 1,433MWh 절감(소요예산:414백만원) T/F팀 구성 2023년 3월 ▶ 절감시책 발굴 3~5월 ▶ 현장적용 5월~10월 자료수집 9월 ~ 11월 ▶ 최종분석 보고 11~12월
에너지 사용현장 점검반	• 구성 : 5명(전기팀, 각 팀 에너지 지킴이) • 운영 : 하절기(냉방온도 점검 등('23.7.21~23), 동절기 개인난방기 점검 등('23.12.26~29) 

- 국가 전력수요관리 사업 참여

2022년	2023년	주요내용
• 22년 전력사업 감축량 - 총 1,175[㎾] 감축 - 수익창출 7,667천원	• 23년 전력사업 감축량 - 목표량 : 1,600[kW] - 총 3,716[㎾] 감축 (목표 대비 232% 감축) - 수익창출 7,183천원	• 전력감축지시 발령에 따른 조치 사항 - 전력감축 발령횟수 : 3회 - 전력 감축시간 : 5시간 - 기지, 열차, 본사, 역사 냉·난방기 가동중지 등

(관제 집중관리)	(역사, 기지 등 관리활동)	〈전년대비 감축량 증가(단위 : kW)〉
• **전력감축 발령 전 : 직전 10일 부하사용량 파악 및 기준 목표값 확인** • **전력감축 발령 시 : 관제 분야별 주요 임무 수행** - 운전관제 : 본선 운행 중인 열차 냉난방기 중지 - 전력관제 : 본선 송풍기 등 부하차단(필수부하 제외) - 기계관제 : 역사 공조설비 및 환기 부하 차단	• **역사 내 관리활동 강화** - 역사 순회 및 불요불급한 전기사용 부하 차단 - 역무실 및 기능실 냉난방기 부하 차단 • 기지 및 본사 관리동 관리 활동 - 공조설비 및 냉난방기 부하 차단	

- 고효율 기기 도입을 통한 에너지 절감

고효율 LED 설치

친환경, 에너지 절감

구 분	수량	절감량[MWh/년]
LED조명등 교체사업('09~'20년)_100%完	23,305	3,485
본사 및 기지조명타워등 교체('21년)	86	8.3
본사,역사 노후 LED램프 교체('22년)	1,000	램프 교환
평동역 LED조명등 교체('23년)	60	5.8

LED조명등 교체 100% 완료



회생인버터 시스템 구축

온실가스 감축, 안정적 전력공급, 에너지 절약

온실가스 감축을 위한 회생인버터 시스템 구축
- **사업기간 : '23.4월~'23.12월**
- **사 업 비 : 400백만원(국비 : 160, 시비 : 240)**
- **대 상 : 남광주역 변전소 內**
- **사업규모 : 회생인버터반 250KW급 1식**

전력사용량 절감 (연간)	전기요금 절감 (연간)	온실가스 감소 (연간)
464,800kwh	67.7백만원	232[Tco2]

※ (김대중컨벤션센터역) 회생인버터(750KW 1식) 旣 운영중

본선송풍기 인버터 설치

에너지 절감, 온실가스 감축, 공기질 개선

문제점
- **전력단가 상승 및 시설 노후화로 에너지 비용 급상승**
- **글로벌 저탄소 정책 강화로 고효율 기자재 사용 유도**

대 책
- **역사 내외 초미세먼지 농도 상승으로 공조설비 가동 강화**
- **공조설비 강화시 에너지 비용 증가를 상쇄 가능한 인버터시스템 설치 → 국고보조사업(12.3억) 추진**

공조설비 가동 강화시 에너지 증가를 상쇄가능한 인버터 설치

1월	2~3월	3~5월	9~12월
타당성 검토 (사업비 12.3억)	사업계획 수립 국비신청서 제출	환경부 및 광주시 타당성 설득	2024년 신규사업 확정

년간 절감량 545MWh/년, 101백만원/년

양방향 전기집진기 능동운전시스템

지속적 사업 발굴, 에너지 절감

기 존
- **기설치된 집진기는 스케줄 방식으로 운영** (06~24시, 2시간 50분 가동 10분 정지)
- **미세먼지 제거를 위해 영업시간 계속 가동**

개 선
- **전기집진기에 풍속계와 미세먼지센서 설치**
- **미세먼지 제거가 필요할 경우에만 전기집진기를 작동하는 완전 자동 운전시스템 개발**

- 미세먼지 저감을 위한 중장기 실내공기질 개선 사업 시행

중장기 국고보조 사업시행

• **공기여과설비 설비 개량 등 10개 사업(총사업비 : 329.8억)**

2019~2022년	2023년	2024~2027년
• **사업비 : 157억** • 여과설비 개량 등 6개 사업	• **사업비 : 48억** • 공기질 관리시스템 추진, 집진장치, 방풍문 및 실내정원 설치	• **사업비 : 124.8억** • 집진장치 설치, 공조설비 인버터 등

미세먼지 저감 인프라 로드맵

~2019년【전환기】
- **실내공기질 관련법 대폭 강화**
  - 역사, 본선 환기기준 강화
  - 본선 배기위주의 환기시스템 운영
  - 계절별, 시간대별 탄력적 운영

2020~2022년【고도화】
- **미세먼지 저감 인프라 구축**
  - 역사 공기여과설비 성능강화
  - 대형 공기정화장치 설치
  - 초미세먼지 측정시스템 구축
  - 본선 집진장치, 살수배관 등

2023년~【최적화】
- **ICT 기술접목 스마트 공기질 관리시스템 구축**
  - 노후 자동제어설비 개량
  - 공기질, 온도, 소음 등 빅데이터 활용 관리시스템 구축

공기여과설비 개량



대형 공기청정기



전기집진장치



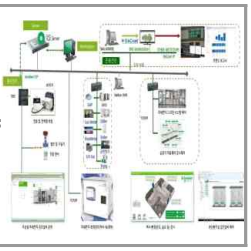
초미세먼지 측정망



스마트 공기질 관리시스템

「미래+환경」 AI 기반 공기질 관리 플랫폼 구축

추진내용
- 역사내 초미세먼지 농도에 따른 단순 자동제어 운전 실시 중이나 역사 내외부의 다양한 조건에 따른 스마트 공기질 통합 플랫폼 사업 시행
- 공기질, 온도, 소음 등 빅데이터 활용 관리시스템 구축을 위한 IoT센서 설치·분석



추진성과
- 최근 강화되는 지하역사 공기질 관리에 최신 시스템으로 구축하여 외부 공기질 변화에 능동적으로 대처 가능
- AI 기술 활용을 통한 디지털 정부 정책 구현 및 AI 광주도시 조성 기여

초미세먼지 저감 인프라

공기질 개선 노력을 통한 전국 최상의 공기질 제공

공조환기시스템 개선
- 역사 공조환기설비 PM2.5 35~50㎍/㎥시 급기가동/배기미가동→급/배기 동시가동
- 본선환기탑 배기송풍기 교번운전→운전가능한 송풍기로 교번운전(연속운전)
- 공기청정기 가동시간 변경(출퇴근시간→연중 상시운영/7~21시 기동)



생활밀착형 실내정원 조성
- 산림청+동구청+광주교통공사 실내공기질 개선사업 추진
- 대합실 및 승강장(400㎡) 수목식재 26종 5,300여본, 수직정원 6개소, 조형플랜트 4개소, 벽면녹화 7개소, 조형벤치 6개소, 디자인벤치 1개소 조성



역사 방풍문 설치
- 학동증심사입구, 광주송정역(2개역) 강화유리벽 구획, 자동문 및 강화유리문 설치로 지하역사 공기질 관리
- 17년(1개역), 19년(1개역), 21년(1개역), 22년(1개역), 23년(2개역) 완료



신규 국고보조사업 발굴

내구연한 만료대상 모터카 교체 관련 국비사업 검토

추진배경
- **디젤 모터카 노후화 및 내구연한(25년) 도래**
  - 대상 : 3대(토목, 신호)
  - 사업비 : 약 20억

개선방향 도출
- **친환경 모터카 구매 국비 신청을 위한 근거자료 마련**
  - 디젤 모터카 운행시 역사 영향 분석 : **초미세먼지 5%**

실행 및 계획
- **상위기관 2025 사업 설명 完**
  - 대상 : 환경부 및 광주시
- **국고보조사업 신청서 제출**
  - 시기 : '24.3월
  - 사업기간 : 2025년~2026년

친환경모터카



친환경 차량 인프라 구축

친환경 차량(전기차) 운영을 위한 차량 및 충전시설 확충

추진배경
- **전기차 인프라 확대 필요**
  - 고객만족도 향상 필요
  - 친환경차량 운영 중 (전기차2, 하이브리드2)

[내부]도출 및 실행
- **업무용 전기차 구매**
  - 1대 전기차(23년) 교체
- **업무용 트럭 7대 차후 순차적 교체 예정**

[외부]도출 및 실행
- **고객을 위한 충전시설 추가**
  - 상무역, 소태 환승주차장, 평동역, 용산차량기지, 옥동기지, 5개소(16개) 충전시설 구축

전기차 충전소



◦ 환경 관련 특허 현황

등록번호	등록일자	특허명	특허권자
10-2380878	2022.3.26	고무차륜 AGT 주행로	광주도시철도공사, 한국철도기술연구원

고무차륜 AGT 주행로에 관한 것으로서, 더욱 상세하게는 고무차륜 AGT(automatic guided transit)가 주행로를 주행시에 발생하는 진동을 감쇠하여 승차감을 높이면서도 주행로의 구조적 안정성이 저하되는 것을 방지하는 고무차륜 AGT 주행로에 관한 것이다.

상기한 목적을 달성하기 위한 본 발명은 지반과, 상기 지반의 상부에 설치되는 콘크리트 블록과, 상기 지반과 콘크리트 블록 사이에 형성되는 방진층으로 이루어지고, 상기 콘크리트 블록의 전후단에는 흔들림 방지부가 더 형성되는 것을 특징으로 한다.



▌환경 부하 관리

◦ 환경사고 예방 및 대응

- 환경경영시스템 (ISO 14001) 인증 현황

인증 현황		최초 '18.6.18 인증 후 사후심사	
인증 심사	인증 규격	ISO 14001 : 2015 (사후심사)	
	인증 기관	㈜지써티(G-CERTI)	
	유효 기간	2021.6.18 ~ 2024.6.17	
	인증 범위	도시철도의 연구개발, 운영관리 및 부가서비스	
	관련 부서	재난안전실, 인재개발원, 차량팀, 기계환경팀	
	심사 결과	적합 (2022.6.22.)	

- 환경사고 및 법규 위반 : 해당사항 없음

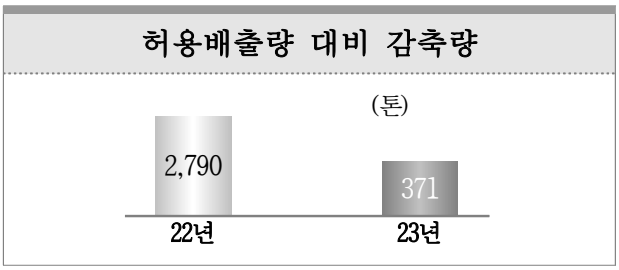
◦ 환경 부하 저감 활동

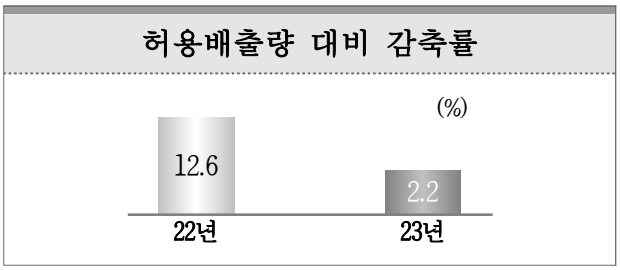
- 2023년 온실가스 배출량 : 18,466[tCO2eq] (385[TJ])

구 분		계	전동차/역사	용산기지	옥동기지	본사
온실가스 (tCO2_eq)		18,466	16,123[89%]	1,185[5%]	156[1%]	1,002[5%]
전력(kWh)		39,069,742	35,092,293	1,945,756	186,218	1,845,475
가스(N·㎥)		222,371	-	127,762	27,584	67,025
유류 (L)	경유	9,837	-	4,418	3,282	2,137
	휘발유	1,604	-	30	715	859

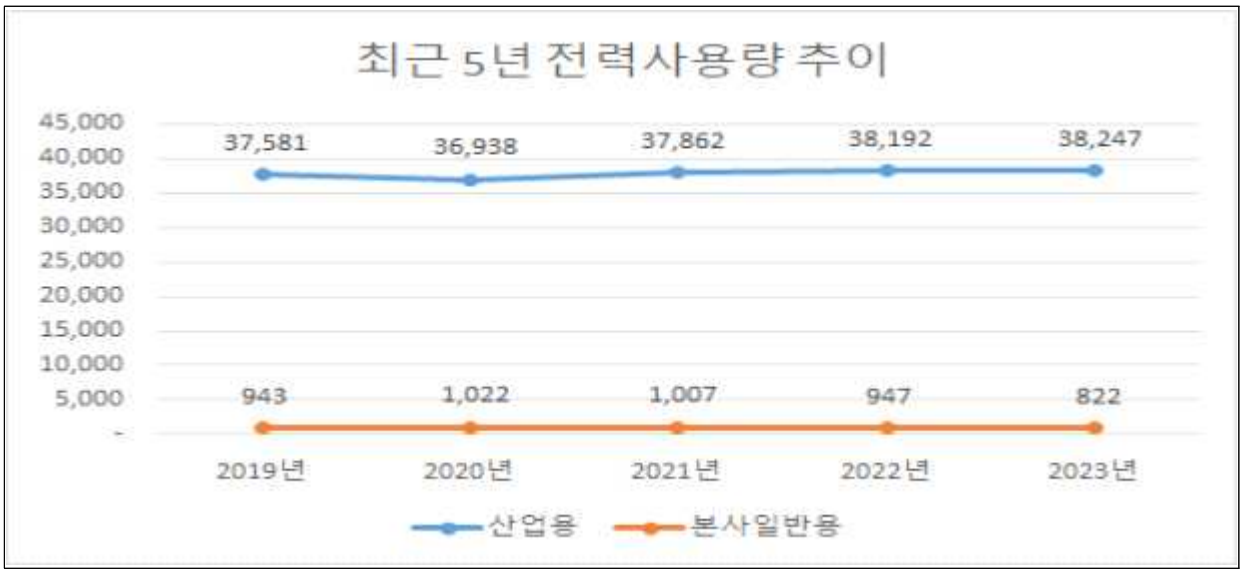
- 2023년 온실가스 감축량**[tCO2_eq]**

국가지정 온실가스 배출량('23년)			공사 배출량('23년)		
예상배출량	목표감축량	허용배출량	감축량 (예상배출량 대비)	감축량 (허용배출량 대비)	배출량
19,418	582[3%]	18,836	953[4.9%]	371[2.2%]	18,466





- 에너지 사용 절감 활동 성과[단위 : MWh]



▮ 친환경 조달

◦ 녹색제품 구매 실적(녹색구매정보시스템)

구 분	2020년	2021년	2022년	2023년
녹색제품 구매액	453백만원	437백만원	753백만원	532백만원
녹색제품 구매율	89.3%	82.6%	82.5%	82.87%

▮ 친환경 문화 조성

◦ GRTC 슬기로운 대중교통 실천생활 전개

대중교통이용 부서별 릴레이 챌린지 캠페인

• **대중교통이용 붐업 조성을 위한 전사적 릴레이 캠페인 전개**
-(기 간) '23.8.23 ~ [광주교통공사 출범일]
-(내 용) 부서별 대중교통이용 의지 다짐 릴레이 챌린지 선포식
자가용 이용 자제, 대중교통이용 출퇴근 적극 참여

솔선수범 대중교통 이용 실천 운동 전개

• **대중교통 이용 실천의 날 운영** (분기1회→월1회)
- (내용) 넷째주 수요일로 市와 함께하는 캠페인 실시
• **대중교통 최다 이용 직원 선발(** '23.9.1~11.30)
• **자가용 없이 한달살기, 대중교통 퀴즈 이벤트 등 프로그램 전개**

역세권 그린워킹 캠페인

• **역세권 그린워킹 캠페인 전개**(14회)
-(내용) 친환경 정화활동을 통한 대중교통 이용 홍보
-(방법) 줍깅, 플로깅 등 거리정화활동 전개

유관기관 합동 대중교통 캠페인

• **'Car-Free Day' 등 유관기관 합동 캠페인 진행**
- (유관기관) 환경공단, 서부경찰서, 자매결연학교 등 참여
- (다중시설) 광주역, 광주송정역 시민대상 대중교통 이용 홍보

부서별 대중교통이용 릴레이 챌린지



역세권 줍깅 대중교통이용 홍보 활동



유관기관 합동 캠페인 추진



◦ 상생협력과 휴먼터치 마케팅을 통한 대중교통이용 붐업문화 조성

역세권 주거단지 마케팅

• **역세권 주거단지 순회 수송창출 마케팅**('23.6~7月)
- 1호선 3개 자치구(동/서/,광산구) 주거단지 순회 수송마케팅
- 역세권 주거단지 수송마케팅 전개로 대중교통문화 확산



꿀잼 역세권 지역축제 연계 마케팅

• **(양동시장역) 양동통맥축제 마케팅 추진**('23.4.14~4.29)
- 축제 혼잡시간 역사 및 행사주변 안전활동, 게이트 안내 및 정화활동
- 公社 캐릭터 '씽아'랑 함께하는 대중교통 이용 홍보
• **(문화전당역) ACC 하우펀9 축제 마케팅 추진**('23.5.5~5.7)
- 역세권 ACC 어린이·가족문화축제 HOW FUN9 공동개최
- 주요프로그램: 도시철도 알리기(메트로씽아 3종 체험키트 체험/스탬프 투어)
• **(김대중컨벤센센터역) 맥주축제 마케팅 추진**('23.8.10~8.12)
- 축제 참가 시민 대상 도시철도 이용홍보 및 행운의 룰렛 경품이벤트
- 도시철도 이용 축제이용객 교통비 페이백 이벤트(2천원 교통카드 지급)
• **(금남로4가역) 『충장발光』 충장축제 마케팅 추진**('23.10.5~10.9)
- 주사위를 던져라 대중교통퀴즈 맞추기 경품 이벤트 진행
- 무임수송 국비보전 홍보, 대중교통 이용 캠페인, 교통비 페이백 이벤트



로코노미 활용 역세권 맛집 홍보

• **로코노미 활용, MZ가 좋아하는 역세권 맛집 탐방 SNS마케팅 추진**
- 유행 소비트렌드 로코노미를 활용한 SNS 수송창출 마케팅
- 역세권 주변 많이 알려지지 않은 숨은 맛집, 카페 홍보로 잠재고객 유인



◦ 쾌적한 환경조성을 위한 친환경 캠페인 전개

바이바이 플라스틱 챌린지 참여	• 광주광역시 공공기관 최초 챌린지 참여(일회용품 줄이기, 자원순환을 위한 분리배출 등 탈플라스틱 실천 각오를 다짐하는 범국민 운동 참여) • 시장 → 사장 →환경사회단체 챌린지 지목을 통한 탈플라스틱 문화 확산	
생활 속 일회용품 줄이기 실천	• 일회용품 사용 줄이기, 재활용 생활화, 구매부서 친환경 제품 우선 구매, 다회용품 적극 사용 등 추진 • 자체 교육 및 점검 실시하여 종이컵 구매·사용X, 텀블러 적극사용	
리사이클링 이벤트	• 친환경 물품 사용 및 폐품 재활용 방법 등 시민이 직접 해당 사례를 찾아 공사 SNS에 댓글로 참여 • '안입는 옷을 활용한 가방 리폼' 등 71건의 사례 공유 참여	
다회용컵 회수기 운영	• 업체와의 협업을 통한 본사 내 다회용컵(친환경제품) 회수기 설치 및 운영 • 회수기 사용량 : 1300여개, 예산절감 : 9,600천원	
자원순환 캠페인 실시	• 광주 시민 대상 자원 순환 캠페인 활동 실시 : 6,682점 기증 • 폐가전 회수를 통한 미디어자원 미사이클 자원순환 캠페인 실시 • 근무복 1년 더 입기 운동, 광주교통공사 중고거래 무료나눔 커뮤니티 운영 등	
시설물 수명연장	• (필요성) 한정된 자원에 대한 수명연장을 통해 지속가능경영 기여 • (실 적) 금남로4가역 기계실 친환경 페인트 사용 바닥도장공사 실시, 친환경 자재 궤도시설물 개량, PCB기판 자체 수리 등	

2) 안전 경영

철도 안전·재난관리 최고수준 유지를 위해 철저한 사전 예방 점검 및 개선 활동을 통한 사업장의 체계적인 안전 관리로 승객 안전사고 예방 및 무재해 사업장 구축에 진심을 다하고 있습니다.

▮ 목표 및 전략

(사회적 이슈) 중대재해처벌법 시행, 예방적 체계적 안전관리체계 구축 필요 ⇒ 선제적 대응계획 수립	
외 부	• 중대재해처벌법 전담조직 신설 요구(안전 컨트롤 타워 기능강화 필요) • 학동 재개발 건물 붕괴에 따른 지하철시설물 안전 점검 강화요구
내 부	• 철도시설 유지관리 계획을 통한 체계적인 정밀안전진단 및 smart장비를 통한 시설물 점검 강화 • 전동차 및 시설물 노후화에 따른 개량사업 지속적 실시 중

23년도 역점과제	철도안전사고 ZERO	재난·안전관리체계 고도화	중대재해·산업재해 ZERO-
실행과제	• 철도종사자 안전역량 강화 • 철도시설물 유지관리 체계화 • 철도시설 및 안전설비의 확충개량	• 전담인력 사고대응력 향상 • 체계적 교육·훈련 강화 • 위기대응 매뉴얼 내실화·고도화	• 재난·안전 예방활동 강화 • 근로자·시민 교육홍보 강화 • 안전 법령 가이드라인 준수

기본·원칙에 충실한 종합안전관리 수립

구 분	산업안전 관리체계	재난안전 관리체계	철도안전 관리체계
목표	무재해 사업장 구현	재난·안전사고 Zero 유지	철도사고 "Zero"
계획수립	산업재해 예방 계획 (이사회 의결, '21.12.29)	재난·안전관리계획 ('21.12.30.)	철도안전 시행계획 ('21.10.27)
안전지원	위험성평가, 건강진단	비상대응훈련 및 재난교육	안전지도점검, 유지관리
시스템	안전보건경영시스템(KOSHA-MS)	재해경감우수기업	철도안전관리체계
성과평가	산업재해율	재난관리평가	철도안전성숙도 우수기관

중대재해 처벌법 시행[22.1.27] **- 선제적 대응 -**

중대재해 예방 추진계획

1단계(안전관리체계 확립)	2단계(안전의식 내재화)	3단계(안전문화 고도화)
• 전담 조직·인력·예산 확보 • 안전관리체계 구축·이행 • 기준, 매뉴얼 등 수립	• 의무 이행사항 개선 • 안전관리 책임 강화 • 안전사각지대 최소화	• 현장 단위 안전활동 정착 • 안전실천 생활화 • 안전공기업 이미지 강화

달성 목표

산업재해 ZERO	재난안전사고 Zero	철도사고 ZERO

▌ 추진 체계

◦ 재난·안전관리 전담조직 강화

기 존	개 선	주요 내용
사장(CEO) 재난안전정책관 재난안전실 재난안전전담 / IT전략실 IT기술전담	사장(CEO) 재난안전정책관 재난안전실 / 산업안전보건실(중대재해전담조직) / IT전략실	• **독립성 강화** - 안전업무 최우선 원칙 사규에 명문화 • **책임성 강화** - 시설물 개선사항 요구조치 및 발생시 징계 요구 • **전문성 강화** - 중대재해 업무 전담조직 설치 및 전문직위제 운영

재난안전실	• **(철도안전) 철도안전계획수립, 철도안전관리체계 유지 및 정기검사, 철도위험도 평가, 안전점검, 철도사고조사** • **(재난관리) 재난관리계획수립,평가, 비상대응계획 수립,훈련, 국가안전대진단, 기능연속성계획 수립, 훈련 매뉴얼 관리** • **(시설·보안) 철도시설 관리계획 수립, 예비군 민방위 운영 및 시설 방호, 전시계획 및 국가연습훈련 시행**
산업안전 보건실	• **(중대재해) 중대재해 예방계획수립·시행, 종합 안전점검 실시, 안전지도활동 계획수립·시행 등** • **(산업안전보건) 산업재해예방계획 수립·시행, 위험성평가, 임·직원 건강관리, 산업재해조사 등**

상반기 종합 안전점검	하반기 종합 안전점검
• 점검기간 : '23.5.22~6.13(14일간) • 점검인원 : 총 20명(산업안전보건실+재난안전실+합동점검반) • 점검대상 : 전 부서(사업장) - 중대산업재해(산업안전보건) : 본사·기지, 본선, 기능실 등 - 중대시민재해(철도안전) : 역사, 터널, 교량, 전동차 등 • 점검결과 : 시정지시 5건, 현지시정 6건, 개선권고 2건	• 점검기간 : '23.11.13~11.30(14일간) • 점검인원 : 총 9명(산업안전보건실+재난안전실) • 점검대상 : 전 부서(사업장) - 중대산업재해(산업안전보건) : 본사·기지, 본선, 기능실 등 - 중대시민재해(철도안전) : 역사, 터널, 교량, 전동차 등 • 점검결과 : 시정지시 4건, 현지시정 6건, 개선권고 4건

재난안전관리 전담부서 위상 강화

독립성	책임성	전문성	
• 안전업무 우선의 원칙 사규에 명문화 • **사장 직속 배치로 명확한 의사결정**	• 시설물 개선사항 조치 요구 • 위법사항 발생시 징계 요구 • 안전사고 예방에 공헌자에 대한 포상 실시	• **재난관리, 산업안전 분리로 전문성 강화** • 중대재해 업무 전담조직 설치로 전문성 강화	**재난발생 시 신속한 의사결정체계 구축 →사장직속 재난관리 전담조직 구성**

구 분		법령 요구사항	점검 결과	
안전보건관리체계 구축·이행 조치 (시행령 제4조)	1호	안전보건 목표 및 경영방침 설정	방침수립('22.12.16)	**이행**
	2호	안전·보건업무 총괄 전담조직 설치	전담부서(산업안전보건실) 신설('23.2.6)	**이행**
	3호	유해·위험요인 확인·개선 업무절차 마련, 점검 및 조치	위험성평가 완료 ('23.4.10~8.31)	**이행**
관리상 조치 (시행령제5조②항)	1호	안전·보건 관계 법령 의무 이행사항 점검	시정지시4건, 현지시정4건	**이행**

구 분		법령 요구사항	점검 결과	
관리상 조치 (시행령제11조②항)	1~2호	(공중이용시설 · 공중교통수단) 안전·보건 관계법령 의무 이행사항 점검	철도안전관리체계 이행사항 점검(현지시정2건)	**이행**

◦ 재난대비 민관 거버넌스 구축

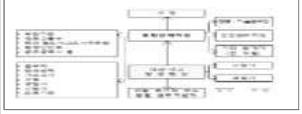
재난안전실	• **(긴급대응협력관회의) 긴급구조지원기관, 광주광역시 19개 기관(민간단체 3개포함)** - 평상시 재난대비 훈련 자원공유, 지역단위 재난대응업무 협력, 공조체계 구축 • **(범시민재난안전추진단) 재난예방반, 재난대비반, 재난대응반, 재난복구반** - 재난안전 민관 네트워크 구축·운영으로 안전문화 및 시민 안전의식 제고 활동 전개



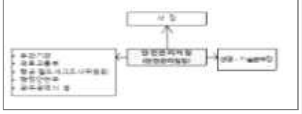
◦ 재난상황 발생 대응관리체계 구축

상황발생 상황전파 체계

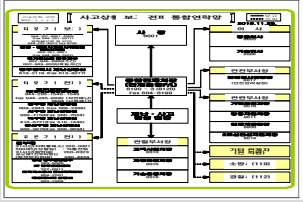
사고보고계통도(즉시)



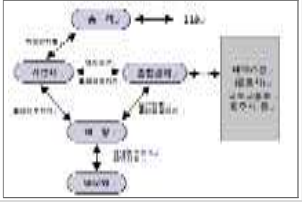
사고보고계통도(서면)



통합연락망



급보체계



상황전파 재난안전 상황실

1단계(관심)	2단계(주의)
• 주의보 기상특보 발령 • 3급이상 크로샷 전파	• 경보 기상특보 발령 • 비상근무자 크로샷 전파

4단계(심각)	3단계(경계)
• 심각한 재난 발생 • 지역사고수습 본부 구성	• 재해발생 예상 • 전 직원 크로샷 전파

대응활동 사고수습 본부

사전대책 회의	·시기 : 큰 영향이 예상되는 기상정보 발령 ·주재 : 사장(대상 : 임원, 안전책임관, 부서장) ·내용 : 재난 피해현황 파악 및 대응대책
상황판단 회의	·시기 : 기상특보에 따른 재난 우려 시 ·주재 : (1,2단계) 관제실 총괄조장(필요시 사장) (3,4단계) 사장

대응 현장초기 대응팀

①지휘체계

(사고역)→재난안전→차량→승무→신호→통신→전기→기계→토목→건축→영업→역무자동화

②세부운영기준

구성	임무 및 역할
·11개팀 당일 현업근무자 1명	·초동보고 및 사고복구 출동지시 ·사고현장 역 및 유관기관 지원

비상시 열차운행 통제	상황발생	상황판단(종합관제)	열차운행통제	보고 및 전파
	기상정보 수신, 유선보고 및 재난정보등 상황접수	지침, 규정, 매뉴얼 등에 근거한 상황판단	운행 열차 통제 실시 (주의운전, 사고구간 진입금지 등)	통합연락망에 따른 보고·전파 및 감독기관에 상황보고

◦ 재난안전사고 산업재해 재발방지 대책 시행

상황 개요

【공항역 우수 유입 관련 개요】

- 일 시 : '23.5.5(금). 16:10 ~
- 장 소 : 공항역
- 사고종류 : 해당 없음
- 기상정보 : 호우주의보
- 사고개황 : 집중호우로 인한 도로공사 현장에서 역사 대합실로 우수 유입

《 국토교통부 고시 제2021-350호 》

❖ 철도사고·장애,철도차량고장 등에 따른 의무보고 및 자율보고에 관한 지침
- 제1조의4(운행장애의 범위) 법 제2조제13호에서 "국토교통부령으로 정하는 것" 이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
1. 관제의 사전 승인 없는 정차역 통과

• 재난상황 관리체계 준수 및 개인/팀별 임무 수행을 통한 철도사고·운행장애 방지

재발방지 대책 수립 및 시행

- 역사 침수 대비 훈련 실시
- 침수 대비 배수용 설비 추가 구매·배치
- 임직원 대상 재난안전 특강 및 관리자 재난안전 위탁전문교육 실시
- 철도보호지구 특별 합동점검 실시(토목팀+해당역장)

CEO 현장 안전점검

장마철 집중호우 대비 현장점검	호우, 강풍, 낙뢰 등 재해예방 현장점검
• 점검일시 : '23.7.14(금) • 점검구간 : 옥동기지, 평동역 • 점검내용 - 집중호우 대비 역사 시설물 및 안전사고 예방 - 기지 법면상태 및 평동역 차수판 설치유무 점검	• 점검일시 : '23.7.17(월) • 점검장소 : 평동역, 돌고개역 • 점검내용 - 돌고개 역사 우수유입 취약개소(지상 E/L) 점검 - 호우 대비 역사 현장 및 차수판 설치운영 등 안전점검

추진결과

- 집중호우 시 역사 우수 유입 대비 차수판 설치
- 용산, 옥동기지, 역사 시설물 점검: 이상 없음
- 전 역사 시설물 점검, 안전 모니터링 등 순찰 강화



〈취약개소 차수판 점검〉



〈차수벽 보완〉

현장조치 행동매뉴얼 개정

1 차 개 정 ('23.1월)	• 행안부, 국토부 실무매뉴얼 개정사항 반영, 관련부처 및 비상연락망 현행화 - 국가위기관리체계도 현행화 등 표준 및 실무매뉴얼 개정사항 반영, 재난현장 주요 조치사항 매뉴얼 반영 등
2 차 개 정 ('23.4월)	• 국토부 위기관리 매뉴얼 개정사항 반영, 관련부처 및 비상연락망 현행화 - NDMS 등록된 매뉴얼 현행화, 매뉴얼 등록명칭 표준화 등
3 차 개 정 ('23.7월)	• 비상대응 역량강화를 위한 현장조치 행동매뉴얼 개정 시행, 관련부처 및 비상연락망 현행화 - 법령 제·개정사항 현행화, 열차·역사 혼잡도 관리/대응기준 마련 등 표준매뉴얼 개정
4 차 개 정 ('23.12월)	• 公社 사명변경 및 국토부 표준매뉴얼 개정사항 반영 - 대상 : 재난안전기본법 현장조치 행동매뉴얼 6종 - 훈련을 통한 피드백 사항 및 위기관리 매뉴얼간 수직·수평적 상호 연계체계 확보 등
행동매뉴얼 현장점검 및 교육·세미나 실시	• **2023년 상/하반기 현장조치 행동매뉴얼 점검**

구 분	상반기	하반기
일 정	'23.4.10~28	'23.11.23~27
점검대상	본사, 용산차량기지, 옥동기지, 각 역사	
점검사항	도시철도대형사고 현장조치 행동매뉴얼 등 7종 개정사항 및 보완조치 등	

• **2023년 상/하반기 행동매뉴얼 교육 및 세미나 실시**

구 분	상반기	하반기
일 정	'23.6.14	'23.12.21
교육대상	기술부서 안전업무 담당자(10명)	
추진내용	재난안전법 시행령 주요 개정내용 및 현장조치 행동매뉴얼 사용방법 지역사고수습본부, 현장사고수습본부의 역할·임무 분장 업무	

▌안전사고 감축 목표 및 활동

◦ 안전사고 감축 목표 설정

최근 5개년 안전사고 발생경향 분석

산업재해 발생현황

구분	'23	'22	'21	'20	'19
발생	4	1	1	0	3
사망	0	0	0	0	0
부상	4	1	1	0	3
합 계	4	1	1	0	3

산업재해 발생요인

- 업무수행 중 무리한 동작으로 인한 요통
- 취객 및 노숙자 퇴거조치 중 몸싸움으로 인한 염좌
- 복도 왁스청소도중 미끄러져 넘어짐
- 계단에서 내려오다 발을 헛디뎌 발목 염좌

철도사고 발생현황

구분	'23	'22	'21	'20	'19
철도사고	-	-	-	-	-
운행장애	-	-	-	1	1
철도재난	-	-	-	-	-
합 계	0	0	0	1	1

철도사고 발생요인

- 시설물 노후화에 따른 전차선 장애로 열차지연('19년)
- 집중호우로 인한 황룡강 범람에 따른 인접 평동역사 침수('20년)

사전예방활동 추진

20223 목표	중대재해 ZERO	산업재해 ZERO	
안전관리 방향	안전관리 경영체계 강화	근로자 생명보호 및 건강증진	무재해 사업장 실현

전담부서 안전지도 시행

사전예방	대비	대응	보완대책
• 사업장 안전진단·사전점검 - 시설물 정밀안전진단 - 불안전 요인 제거 사전점검	• 위험분석 기반 안전관리 - 철도사고 위험도 평가 실시 - 공정, 화학물질 위험성 평가 실시	• 선제적 재난대응체계 구축 - 철도 스마트 안전관리 추진 - 4차 산업혁명 기술 활용	• 재발사고 방지 시설물 보완 - 철도재난·안전사고현황 분석 - 사고재발 방지 대책 마련

안전지도 점검시행

· 안전지도 점검실적

구분	계	상반기						하반기					
		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
점검실적	113	7	3	27	4	21	13	6	5	8	8	10	-
현지시정	99	7	3	27	4	21	6	6	5	8	8	4	-
시정지시	13	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	6

점검 결과

• **작업장 유해·위험요인 제거 및 철도안전관리체계 이행실태 등 안전관리 전반에 대한 안전점검 실시**

유관기관 합동교차 점검

동종기관 협의체

• **철도사고조사협의회 참석**
- 도시철도 운영기관 철도안전 사고조사
- 구 성 : 광주교통공사 등 6개 기관
- 주요활동 : 사고조사 협의회 관련 토론 및 기관별 사고사례 발표




유관기관 합동교차 점검

• 풍수해 및 동절기 대비 유관기관 합동교차점검 실시
• 방재의 날 유관기관 합동점검 및 안전캠페인 실시

〈풍수해〉 〈방재의 날〉




기능연속성 계획 수립 컨설팅

• **공사 기능연속성 계획 및 재해경감 관리체계 구축**
• **재난 발생시 핵심기능 유지 ⇒ 조직 생존력 확보**
- 기능연속성(BCM) 외부전문가 컨설팅+내부 TFT구성
⇒ 행정안전부 재해경감 우수기업 인증(KSBCM-206호)




재난안전 실무과정 교육수료

• **안전지도점검 활동 강화를 위한 실무과정 교육**
- 국가민방위재난안전교육원 교육 3명 수료
• **재난안전고위관리자과정 교육 수료**(재난안전정책관, 산업안전보건실장)
• **재난안전신규 실무자과정 교육 수료**(재난안전실 실무자 3명)



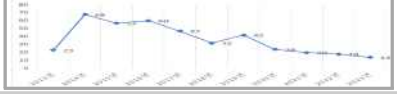

자발적 안전활동을 통한 무재해 운동 전개

안전파수꾼(현장 불안전 개선 및 제안) 활동 추진 결과

• **【안전파수꾼 활동】** '22.12.1~'23.11.30
• **【안전파수꾼 심의회 개최】** 매분기 다음 달 초
- 심의위원 : 산업안전보건실장 외 3명
- 심의기준 : 조치완료 된 사항에 대한 검토의견서 작성 및 등급 결정, 안전파수꾼 활동에 따른 후속조치가 없는 사항은 제외
• **【대상내용】** '23.11.30.기준 **개선완료 된 사항**
- "금남로4가역 3번출입구 손잡이 이용시 이음부 베임 위험" 등 14건

안전파수꾼 활동 분석

연 도	건수	연 도	건 수
2016	60	2020	24
2017	47	2021	20
2018	32	2022	18
2019	42	**2023**	**14**



◦ 안전시설 예산 확보 및 집행

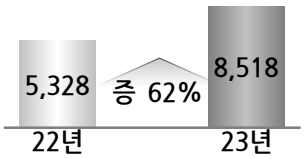
안전예산 확보를 위한 적극적 노력 및 성과

추진 사항	주요내용
• 철도시설의 정기점검 등에 관한 지침 제13조2호 4항에 의거 대상시설물 표본조사로 소요예산 설계(26.5억원) • 정밀진단 및 성능평가 추진계획 수립('23.4월) • 정밀진단 및 성능평가 가중치 설정 계획 수립('23.4월) • 정밀진단 및 성능평가 용역 시행 수립('23.7월) • 정밀진단 및 성능평가 용역 발주 시행('23.8월 ~)	• **정밀진단 및 성능평가 예산 확보(2,657백만원)** - 2023본예산(1,000백만원)+ 1차추경(1,657백만원) • **정밀진단·성능평가 추진계획 수립** - 철도시설 대상시설물 항목 선정 ·전철전력설비, 신호제어설비, 정보통신설비, 구조물, 궤도시설, 건축물 등 • **외주용역 입찰계약 및 정밀진단·성능평가 시행** - 8개분야 계약금액 : 2,018,278천원

2023 안전투자예산 확보 — 전년대비 안전투자 예산 62% 증가

철도안전과제 기준 안전예산 확보 및 집행실적(백만원)

구 분	2022년	2023년
합 계	5,328	8,518
철도종사자 안전역량 강화	90	88
철도차량 관리 체계화	1,456	257
철도시설 및 안전설비의 확충·개량	3,709	8,099
철도 위기대응체계 개선 및 철도안전연구개발 강화	73	74



2023 세부과제별 예산 집행 — 안전예산 적기 투입을 통한 선제적·예방적 안전관리 노력

구 분		계획(백만원)	집행(백만원)	집행률
총 합계		8,848.9	8,518.2	96.2%
철도종사자 안전역량 강화	소 계	97.2	87.8	90.3%
	• 안전업무 종사자 역량검증 강화 및 인적요인 관리제도 개선	13.1	5.2	36%
	• 종사자 안전교육 교재, 교육장 등 교육여건 개선	32.8	24.9	72%
	• 비상상황 등에 대비한 대체인력 전문성 유지방안 마련	33.5	29.5	110%
	• 작업장 무재해 달성 및 작업장 위험요인 발굴	3.0	2.4	80%
	• 개인별 안전장비 보급·교체	14.8	25.8	174%
철도차량 관리 체계화	소 계	234.4	257.5	109.8%
	• 철도차량의 선진정비 체계 수립 및 시행	18.3	15.5	84.6%
	• 철도차량 생애주기(Life-cycle)별 이력관리시스템 구축	216.1	242	112%
철도시설 및 안전설비 확충 개량	소 계	8,441.8	8,098.7	95.9%
	• 열차 및 시설물 보호를 위한 보안설비 강화	324.4	262.5	80.9%
	• 역사·승강장 등의 안전사고 예방대책 시행	783.1	655.1	83.7%
	• 고령자, 장애인 이용 시설물 관리 강화	480	412	85.8%
	• 역사내 안전표지·안내문·안전설비 사용법 표준화	10.2	13.9	136%
	• 재해·사고방지 시설 보강	6,331.0	6,303.5	99.5%
	• 선로 등 시설물 유지보수 수행	361.3	312	88.8%
	• 지하역사/터널내 화재안전설비 설치 및 안전진단 수행	40	40	100%
	• 신호시스템 유지보수 및 시인성 향상	25	22	88%
	• 도시철도 운영기관별 노후 신호시스템 개량, 시스템 개선	86.8	77.7	89.5%
위기대응체계 개선,연구개발	소 계	75.5	74.2	98.2%
	• 철도운영기관별 보안 취약구간 관리 및 감시 강화	56.5	56.5	100%
	• 철도사고 피해자 지원을 위한 프로그램 운영	19.0	17.7	93.2%

추진성과 및 환류		
핵심 성과	• **안전예산 적기 투입을 통한 시설물 안전성 강화 및 열차 안전운행 확보** • **안전편의시설 확충, 사회적 이슈 등 국·시비 확보를 위한 전사적 대응**	발전 방향 • 국비·시비 매칭사업 확대를 통한 안전예산 적극적 확보 노력 • 보수·보강을 위한 지속적인 철도안전 시설 투자 확대

◦ 위험성 평가

철도사고 위험도 평가 실시 (위험도 기반 안전관리를 위한 정기 위험도 평가 실시)

위험도 평가 실시결과 ('23.2.23 ~ '23.7.1)

평가계획 수립 금년 철도사고 및 운행장애 등 위험요인 분석 → **위험도 평가 교육** 부서별 담당자 대상 위험도 분석 및 평가 방법 설명 → **위험도 평가 실시** 최근 5개년 위험도평가 기초자료를 통한 분석 실시 → **결과보고 및 대책수립** 위험도 평가 결과 기반 부서별 안전대책 수립

• 안전대책 수립(관리카드)

구 분	위험사건	세부위험사건 (위험요인)	빈도	심각도	위험도	위험등급	해당팀
철도안전 사상사고	전도/실족	역구내 전도/실족	-	-	0.11	-	영업팀
열차지연	열차결함	출입문/PSD 결함	F5	C1	0'44"	3등급	차량팀,승무팀 기계환경팀
		열차정지 (열차/차량 결함)	F5	C1	0'35"	3등급	차량팀,승무팀
철도안전 사상사고	질식	시설물화재/위해가스	F1	C4		2등급	기계환경팀 전기팀,총무팀

추진결과

• 전년도와 같이 출입문/PSD 결함, 열차정지 위험요인은 관리대상으로 선정
• 열차정지 경감을 위해 전동차 노후 전장품 제작구매 등 관리대책을 수립하여 추진 중
• 출입문/PSD 결함은 출입문 제어장치 개발, PSD 무정전전원장치 교체 등 관리대책을 수립하여 추진 중

TBM 활동(작업장 유해·위험요인 사전점검 활동을 통한 산업재해 예방)

- **【사 업 명】** 자기규율 활동 작업 전 안전점검회의(TBM)
- **【추진근거】** 사업장 위험성평가에 관한 지침 (고용노동부고시 제2023-19호)
- **【정 의】** 작업 전 관리감독자를 중심으로 작업자들이 모여 작업내용과 안전 작업절차 등에 대해 의논하는 활동
- **【시 행】** 2023년 8월 7일, 전 부서 전사적 시행(산업안전보건실-2473('23.8.2.)

◦ 안전보건교육

안전관리 전담인력 교육 이수

• 안전관리 전담인력 법정교육 이수율 100% 목표 달성

법정 기준일	교육대상 (현원)	법정이수 대상자	법정이수자	법정이수율
'23.6.30.	14(13)	5	5	100%
'23.12.31.	4(13)	1	1	100%

법정교육 기준일 : 신규교육 6개월 이내, 정기교육 2년 이내

• 안전 전담인력 대상 전문기관(국가민방위재난안전교육원) 위탁교육 이수 : 6명

구분	업무시작일	신규교육 : 1년 이내 / 정기교육 : 신규교육 후 2년	비 고 (교육기한)
관리자	'23.2.6	• 신 규 : '23.9.6~9.7	'25.8.6.
관리자	'23.2.6	• 신 규 : '23.7.24~7.26	'25.8.6.
실무자	'23.2.13	• 신 규 : '23.4.26~4.28	'25.8.13.
실무자	'23.2.6	• 신 규 : '23.7.24~7.26	'25.8.6.
실무자	'23.3.3	• 신 규 : '23.7.24~7.26	'25.9.3.
실무자	'23.6.1	• 신 규 : '23.10.16~10.17	'25.12.1.

• 운전관제 종합상황실 총괄조장 재난안전 법정교육 수료(2023년 3명 수료, 단계별 추진예정)

기준	교육대상자	법정이수 대상자	법정이수자	법정이수율
선임 후 3개월, 신규교육 후 2년 이내	안전보건관계자	2	2	100%

구분	직책	업무시작일	신규 및 보수교육 (1년 이내)	법정이수율
안전보건관계자	차장	'23.2.17.	'23.3.13~3.17(한국안전보건협회)	100%
	대리	'21.8.02.	'23.10.11~10.13(한국직업건강간호협회)	100%

근로자 안전교육 강화

근로자 안전교육

• 全직원 대상 정기 안전교육 및 법정 직무교육, 전문인력 외부 위탁교육 시행

정기 안전교육	법정 직무교육	전문인력 양성교육
•교육횟수 : 12회(매월 2시간) •대 상 : 전 직원 •내 용 : 철도안전 및 산업안전·보건에 관한 사항	•관리감독자 교육 : 63명 수료 •안전관리자 교육 : 1명 수료 •보건관리자 교육 : 1명 수료 •재난안전실무자교육 : 8명 수료	•전문기관 위탁교육 - 정밀안전진단 기술자교육 등 34개 과정 : 105명 수료

안전보건 소식지 발간

• 분기별 1회 발간, 최신 산업안전보건 동향 등 직원들에게 안전보건에 관한 정보 제공

- 제53호 : 위험성평가의 현장 작동성을 높이기 위한 연구, 서류더미에 묻혀버린 목건강 등
- 제54호 : 작업 전 안전점검회의(TBM), 이동식 사다리 안전작업지침 안내, 여름철 폭염 온열질환 예방 등
- 제55호 : 교대작업자 안전수칙, 근골격계 질환 예방을 위한 작업 환경 개선법, 가을철 야외작업 주의 등
- 제56호 : 감정노동으로 인한 스트레스 증상 완화법, 화학물질 누출사고시 행동요령 등

응급처치 및 건강증진 교육

• 응급상황 발생 시 신속한 대처능력 향상 응급처치 교육 및 근로자 건강증진 교육 시행

자체 응급처치 교육 훈련 실시	근골격계질환 및 뇌심혈관계 질환 예방 교육
•장 소 : 본사 5층 대강당 •일 시 : '23.4.11 14:00~17:00 •교육기관 : 광주 소방안전본부 구조구급과 •내 용 : 응급구조이론 및 심폐소생술 등 실습	•장 소 : 근로자 건강센터 광주 광산분소 •일 시 : '23.5~8월 (근로자별 4회 실시) •참여대상 : 환경미화 분야 근로자 97명 •내 용 : 근골격계질환 뇌심혈관 건강증진 관련 교육

시민참여형 안전교육 및 홍보

안전체험장 위탁 교육

•안전의식 고취 및 위험예지능력 향상을 위한 근로자 호남안전체험장 위탁교육 시행

- 교육일시 : '23.10.26(목), 14:00~16:00
- 교육장소 : 한국산업안전보건공단 호남안전체험 교육장
- 교육형태 : 집합교육
- 교육내용 : CPR 마네킹, 교육용 AED 활용한 체험실습, 큐브형 시뮬레이터와 HMD 영상을 통한 재해상황 가상체험, 산업안전체험관 체험(떨어짐, 뒤집힘/맞음, 부딪힘/끼임), 일반안전, 전기안전, 화재폭발, 산업보건 체험존 체험

응급조치 교육	가상체험관	산업안전체험	화재폭발 체험
			

민·관 협력 안전문화 실천

• 활동기간 : '23.3월~'23.12월 **• 주관기관 :** 고용노동부 광주지방고용노동청

• 공공 참석기관 : 광주광역시, 광주시 교육청, 한국산업안전보건공단, 가스안전공사, 전기안전공사, 교통안전공단 등

• 민간 참석기관 : 광주경영자총협회, 한국노총 광주지역본부, KBC 광주방송, 남도일보, 기아자동차(주) 등

- 주요 참석인원 : 재난안전정책관, 산업안전보건실장, 산업안전 담당자 등

• 분기별 활동내용 : 대형 건설현장 안전일터조성 릴레이캠페인, 협력업체 중심 상생협력 캠페인 등

1분기	2분기	3분기	4분기
• '안전문화 실천추진단' 공동 발대식 및 정기회의 • 사고사망 감축 다짐대회	• 건설제조 발대식, 결의대회 • 안전문화 홍보 캠페인 • 안전일터 조성의날 행사	• 산업안전보건의달 행사 • 사회안전 대축전 행사 • 야구장 안전 캠페인	• 광주충장 월드페스티벌 행사 안전캠페인 • 안전문화 추진단 정기회의

찾아가는 특별 안전교육

• 현장 공무직 직원 대상으로 열차내 안전장비 소개, 비상시 행동요령 교육 등 안전교육 시행

- 일 자 : '23.3.17(금), 6.12(월), 9.13(수), 12.19(화)
- 대 상 : 역무원 및 공무직 근로자 - 실 적 : 총 4회 / 약 31명
- 내 용 : 철도안전관리체계 일반사항, 비상훈련 및 대응 매뉴얼 관련 일반사항, 테러예방 및 보안관련 사항 전반 등

고객 눈높이 안전교육

• 고객 눈높이 찾아가는 안전교육 실시

- 일 자 : '23.4.28(.금), 9.22(금)
- 대 상 : 지하철 이용 시민 - 실 적 : 총 2회
- 내 용 : 열차 안전시설(화재감지기, 소화기 등) 소개, 열차 출입문, 수동개폐스위치 위치 및 조작법 교육 등

소화기 사용법 교육	비상시 출입문 개방 교육
	

다양한 매체활용 비상시 홍보 강화

시민참여 안전체험장 운 영

• 시민참여 안전의식 함양 및 안전문화 확산을 위한 안전체험장 운영

- 일 자 : ’23.11.21(화)~23(목) (동심어린이집, 부경어린이집), (홈페이지 견학 신청 접수)
- 대 상 : 5세 이상 유아, 학생, 일반인 어린이 - 방 법 : 견학 프로그램 병행 운영
- 내 용 : 지하철 비상시 탈출방법, 지하철 탑승안내 등 워크북 배부 교육, 물소화기 사용법 체험, 열차 안전시설(화재감지기, 소화기) 소개, 도로교통 표지판 교육 등

소화기 방사 체험	화재 시 대피 요령	동심어린이집	부경어린이집
			

On-Off 홍보

• 시민 생활 속 안전문화 정립, 안전의식 확산을 위한 재난안전행사 On-Off 라인 홍보 실시

- 일 자 : ’23.1~12월
- 장 소 : 본사, 주요 역사 게시판, 역사 승강장 등
- 홍보매체 : On라인(홈페이지, 블로그 등), Off라인(현수막, 배너, 승강장 행선안내게시기 등)
- 내 용 : 해빙기, 풍수해, 동절기 계절별 위험요인 홍보, 재난대응 훈련 및 테러 안전의식 홍보 지진, 화재 등 국민행동요령, 안전점검의 날, 산업안전보건 강조의 달 산업재해 예방 홍보 등

비대면 직업체험	명예역장 위촉장	홈페이지 홍보	행선안내장치 홍보
			

의료봉사 『나이팅게일 씽아』 추진

• 시민 건강권을 지키는 지하철 역사 내 의료봉사 사업 『나이팅게일 씽아』 추진

- 추진배경 : 역사 내 의료봉사 활동을 통한 지역시민 건강관리체계 구축
- 일 자 : ’23.12.13. - 장 소 : 상무역 대합실
- 대 상 : 지역주민 및 지하철 이용 승객 누구나 참여
- 추진내용 : 활력징후·체질량 지수 측정, 건강정보제공, 건강상담 등 의료봉사활동



◦ 비상대응훈련

점검/진단

• 중점위험 관리전략에 따른 세부 수행 계획

- 차량/신호/통신/전기/기계환경/토목/건축/역무자동화/종합관제 시설물 점검
- 해빙기/풍수해/폭염/동절기 안전점검 실시
- 철도건설 유지법 따른 대상 철도시설물 정밀진단 및 성능평가 시행



비상·방호

• 방호계획 및 테러예방

- 방호대상시설: 광주도시철도 1호선, 차량기지 2개소, 종합관제실
- 테러대상시설 지정관리: 국가중요시설, 광주송정역, 문화전당역, 용산차량기지



정보통신

• 정보통신 보호,예방

- 취약점 분석·평가실시/제어시스템 이중화 구성운영/보안구역 통제 시스템 강화
- 유지관리 계획 수립 및 시행/방호시설CCTV 관리감독
- 네트워크 격리 백신프로그램 검사, 미식별 프로세스 확인



훈련

• 비상대응 훈련 실시

구 분	종합훈련	불시훈련	통합훈련	부분훈련	총괄 실적
훈련 횟수	2회	6회	138회	269회	**415회**

• 종합 훈련 실시

- 참여기관: 7개 유관기관(우리공사, 서구청, 광주경찰청 서부경찰서, 서부소방서, 6753부대)
- 참석인원: CEO, 행정안전부 차관 등



종합관제처 상황실	• 기상특보(태풍, 대설 등) 발효 시 기상정보 전달 • 재난안전상황실 운영에 따른 단계별 상황 전파 • 현업 교대근무자 운전명령서 발송 및 응소 확인	기상특보 발령 크로샷 운영 • 1단계 : 관리 3급이상 문자서비스 송출 • 2단계 : 비상근무자 크로샷 송출 • 3단계 : 全 직원 송출
재난안전 상황실	• 부서 간, 유관기관 정보 공유체계 구축, 위험수준 분석 • 재난(사고)발생에 대비한 실시간 모니터링 • 재난발생 징후 및 발생 시 신속한 상황보고, 전파	• 사고현장 파견 등 현장중심 상황체계 구축 • 상황판단회의 개최 사고수습 및 대책방안 논의 • 초동조치 이행사항 마련 시행 등
지역사고 수습본부	• 현수본 설치 및 편성조정 등 업무총괄 • 상황실 운영, 사고원인조사, 종합보고서 작성 • 인명, 재산 피해 상황관리, 재난정보 수집분석	• 재난수습 지장물 파악 및 소관시설 시설 복구계획 • 수습 및 복구예산, 사고관련 민원 접수대응 • 수습홍보 및 재난방송, 보도자료 작성 배포

실제 대응조직 가동 성과

불시 비상대응훈련 (국토부 주관)	• 열차추돌에 의한 탈선사고 발생 대응 불시훈련 - 일 시 : '23.6.21.(수) 15:43~16:36 - 장 소 : 평동역 일원(참여인원 70명) - 중점이행사항 : 훈련상황 메시지 관제, 지수본 신속·정확 전파 여부, 초기대응 출동시간, 임무숙지 등 적정대응 여부, 위기상황 지수본 협력체계 가동 여부	
안전한국훈련 (행안부 주관)	• 지진·탈선·충돌·화재 등 도시철도 대형사고 복합유형 재난대응 불시훈련 - 일 시 : '23.10.27(금) 14:00~15:00 (중점 현장훈련) - 장 소 : 광주 광산구 도산역 일원 - 참여인원 : 11개 기관 170여명 - 중점이행사항 : 기관장 참여, PS-LTE 활용, 국민체험단 운영 등 국민참여형 훈련 시행	

CEO현장 안전경영 활동

추진방향	활동일자	점검장소	주요내용	
CEO 취임 특별 순회점검	'23.1.13	상무역~용산 차량기지	•작업자 보호구 착용 및 안전수칙 준수 여부 점검 •승무분야 기관사 안전수칙 준수 여부 점검 •특수차 운행, 선로전환기 등 점검시 위험요인 점검	
민관유관기관 참여 합동 「안전 점검의 날」 추진	'23.5.4	용산차량기지	•인원 : 약 60여명(광주市, 한국철도공사 등) •궤도, 변전, 신호분야 시설물 등 안전점검 •점검결과 개선사항 6개소 발견 및 조치 완료	
도급사업 안전관리 현장점검	'23.8.30	금남로4가역 전기실, 이산화탄소실	•이산화탄소 소화설비 개량공사 안전관리 사항 점검 •작업자 안전보호구 착용 및 안전사고 유의 지도 •폐기자재 반출 시 안전관리 철저 당부	
공항역 전기실 현장 점검	'23.11.16	공항역 전기실	•공항역 전기실 시설물 안전관리 사항 점검 •작업 안전절차 및 보호구 착용 등 기본사항 준수 철저 지시 •유해위험 방지 업무에 대해 관리감독 강화 지시	

- 국가기관 점검결과 개선과제 완벽 이행

구 분	지적사항	추진실적	이행여부
국토교통부 철도안전 감독관	• 23년 10월 상시점검 결과 - 시정명령 1건, 개선권고 2건	• 정기 신체검사 실시 미흡 등 3건 조치완료	이행
	• 23년 11월 특별점검 결과 - 시정명령 3건, 개선권고 1건	• 전기실 배전반 작업시 감전예방 안전교육 프로세서 개선 등 4건 조치완료	이행
한국교통 안전공단	• 철도안전관리체계 정기검사 결과(23년) - 시정조치 13건	• 이산화탄소 소화설비 교체작업 작업계획서 작성 부적정 등 조치계획서 13건 제출	이행

- 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인 완벽이행

과제명	이행실적	이행여부
❶ 안전 중심 경영체계 구축(제6, 7, 8, 13, 19조)		이행
• 안전보건 계획 수립(제6조)	• 이사회 승인 및 보고 완료('22.12.27)	이행
• 안전보건관리규정 작성(제13조)	• 안전보건관리규정 전부 개정('22.12.29)	이행
• 인력확충·전문성 강화(제7조, 제8조)	• 중대재해 전담조직 설치('23.2.6)	이행
• 임원의 책임(제19조)	• 공사 안전경영방침 시행('22.12.22.) 등 책임 강화 • 광주교통공사 출범 안전경영방침 교체('23.9.15)	이행
❷ 작업장 및 시설 안전보건을 위한 조치(제6조제5항, 15, 17조)		이행
• 점검 강화(제6조제5항)	• 분기별 안전보건관리 추진실적 보고 • 현장지도점검 월별 결과보고	이행
• 위험성 평가(제15조)	• 사업장 위험성평가 실시 결과보고('23.8.18) • 광주시 결과 제출('23.8.22)	이행
• 안전보건투자(제17조)	• 안전투자 집행률 87.8% - (계획) 241.54백만원 → (실적) 212.23백만원	이행
❸ 근로자 안전보건 조치(제14, 16조)		이행
• 안전보건조치(제14조)	• 안전파수꾼 활동 분석 보고('23.12.11) • 환경미화분야 건강증진 프로그램 운영('23.5월~8월)	이행
• 작업중지 요청제(제16조)	• 안전보건매뉴얼 8.1.1.21. 작업중지 등	이행
❹ 안전보건인식 확립 및 홍보(제9, 18, 20조)		이행
• 안전보건교육(제9조)	• 2023년 안전교육 추진실적 보고('24.1월)	이행
• 안전보건기술 개발 등(제18조)	• 스마트 철도안전관리 추진실적 보고('24.1월)	이행
• 안전보건 공시·홍보(제20조)	• 대시민 안전홍보 시행결과 보고('23.12.26) • 클린아이 산업안전 자료 공시, 홈페이지 공시	이행
❺ 안전보건관리 중점기관 추진 과제(제5, 10, 11, 12조)		이행
• 안전보건 계획 수립(제6조제3항)	• 안전보건관리 계획 수립·시행('22.12.14)	이행
• 안전보건관리 중점기관 지정(제5조)	• 가이드라인 제5조제1항 2호에 의한 중점기관 지정	이행
• 안전보건관리 전담조직(제10조)	• 안전강화 조직개편 시행('23.2.6) - 기관장 직속 재난안전정책관 산업안전보건실 신설	이행
• 안전보건경영위원회(제11조)	• 안전보건경영위원회 개최 결과보고('23.12.29) - 외부위원 4명, 내부위원 4명 구성 운영(상,하반기)	이행
• 안전근로협의체(제12조)	• 안전근로협의체 및 산업안전보건위원회 : 분기별개최	이행

▌안전보건 성과

◦ 안전보건경영시스템 (KOSHA-MS) 인증

인증 현황		최초 KOSHA-18001 인증 후 사후(전환) 심사
인증 심사	인증 규격	KOSHA-MS
	인증 기관	산업안전보건공단
	인증 기간	2019.10.30. ~2023.10.29
	인증 범위	안전보건경영체제 분야 안전보건활동 분야 안전보건경영관계자 면담
	관련 부서	재난안전실, 기획조정처, 경영지원처, 고객사업처, 인재개발원, 차량운영처, 기술운영처, 2호선 지원처, 종합관제실
	심사 결과	적합(2023.10.20.)


안전보건공단

안전보건경영시스템

인 증 서

인증기준 KOSHA-MS

인증사업장명 : 광주광역시도시철도공사

소 재 지 : 광주광역시 서구 상무대로 700

유 효 기 간 : 2019. 10. 30. ~ 2023. 10. 29.

한국산업안전보건공단은 위 사업장의 안전보건경영 시스템이 KOSHA-MS 인증기준에 적합함을 인증합니다.

2021년 08월 22일

한국산업안전보건공단 이 사 장

3) 인권경영

사람 중심 인권 존중을 위한 인간존엄과 가치를 실현하고자 인권경영시스템을 구축하고,인권영향평가 실시 및 인권침해 구제절차 공유 등을 통해 인권경영을 실행하고 있습니다.

▮ 인권 추진체계 마련

공사비전	**The(더) 안전하고 The(더) 편리한 교통서비스 제공**
CEO경영목표	**절대안전과 혁신으로 내일이 빛나는 광주도시철도**
인권비전	**인간존엄과 가치를 실현하는 인권경영 실행**

'23년 추진목표	정성목표	**사람중심 인권경영추진 시스템 구축을 통한 인권경영 공고화**
	정량목표	**인권침해(4대폭력, 괴롭힘) 4년 연속 '0건'** **인권영향평가 5년 연속 '1등급' 달성**

인권경영 중장기 로드맵	2022년 (정착기)	2023년~2024년 (확산기)	2025년~ (선도기)
	• 인권경영추진 시스템 구축 • 인권영향평가 정례화 • 인권침해 예방·구제	• 인권의식 함양 강화 • 인권존중 활동 확대 • 내외부 관계자 소통확대	• 인권침해 ZERO • 내외부 인권보호 정착 • 2호선 인권경영 체계 확립

추진전략	1 인권경영 기반강화	2 인권 친화적 문화 조성	3 인권침해 예방 및 구제활동 강화
'23년 이행과제	• 인권영향평가 내실화	• 인권존중 캠페인 확산	• 인권침해 예방 및 구제절차 전문성 강화
	• 전사적 인권과제 실행 및 점검	• 인권교육 다양화	• 인권실태조사 정례화 및 결과 공유
	• 인권지침 개선 및 위원회 운영 활성화	• 인권의식 내재화	• 구제절차 효용성 평가 및 CEO 의지표명 정례화

추진체계		
	전담조직	• (인권총괄, 지원) 혁신소통팀 / (인권보호 실행) 全부서 • (인권침해 예방) 고충상담원, 인권 패트롤, 성희롱 예방멘토
	심의기구	• 인권경영위원회(외부 5, 내부 3)
	운영규범	• 인권경영 선언문, 인권경영 이행지침, 인권침해 구제지침 • 성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해방지 지침, 성희롱(괴롭힘) 사건처리 매뉴얼 등
	상담·신고	• 혁신소통팀(604-8184), 전자문서 비공개 게시판(인권상담·신고센터) 모바일 • (010-5035-8184) : 전화, 문자, 카톡 / 이메일(hrights@grtc.co.kr)

모니터링	
	(내부) 인권영향평가, 인권 실태조사(성희롱, 괴롭힘, 성인지 감수성), 인권교육 이수 **(외부) 행안부 경영평가, CEO 경영평가**

▌ 인권경영 선언문

①인권경영선언문 개선안	②최종안 확정	③인권경영 공표 및 확산
• 인권경영 전문가 자문 • 노동조합 의견개진 • 조직내부구성원 의견수렴 등	• 최고 의사결정기구 이사회 승인 : 원안의결	• 최고 경영자 인권경영 선포 • 公社 내·외부 선언문 게시 - 홈페이지, 블로그 등 게시

② 인권경영 선언문 개정('23.11월) 경영환경 변화에 따른 인권경영 의지 표명

추진배경	• 광주교통공사 출범에 따른 경영환경 변화 및 공사 인권경영 실행 의지 반영
개정내용	• 국제인권기준에 대한 준수 및 지지의 의지 서술(세계인권선언, 기업과 인권이행 지침) • 기관의 주요 이해관계자 및 소통에 관한 내용 서술 • 공사 사명 및 인권경영선언문 주체 변경, 인권경영 실천다짐 문구 명시 등



추진절차	의견조회('23.10월)	심의·의결('23.11.1)	대내외 공유 및 전파
	• 대상 : 전 임직원, 노동조합, 협력업체, 지역시민, 인권경영위원회 등	• 대상 : 인권경영위원회 • 결과 : "원안의결"	• 내부 : 전자문서, 사내게시판 등 • 외부 : 홈페이지, 역사게시판 등

광주교통공사 인권경영 선언문

광주교통공사는 도시교통의 중추로서 안전하고 신속한 교통수단을 제공하며,
지역사회의 책임 있는 공적 기관으로 공정하고 정의로운 도시를 구현하고 사람을 중시하는 인권문화가
형성될 수 있도록 책임 있는 역할을 수행하며, 지속 가능한 인권도시로 발전할 수 있도록
인권경영에 최선을 다한다. 이를 위해 우리는 임직원이 준수해야 할 행동규범과 가치판단의
기준으로서 다음과 같이 인권경영을 선포하고, 그 실천을 다짐한다.

하나, 우리는 인권, 노동, 환경, 반부패 등의 가치를 지지하는 UN '세계인권선언'과 '기업과 인권이행지침', ILO 핵심협약 등 인권에 대한 국제기준 및 규범을 준수하고, 적극 지지한다.

하나, 우리는 장애, 성별, 종교, 국적, 지역, 사회적 신분, 학력, 나이, 직종 등의 이유로 고용상 차별하지 않으며 상호 존중과 배려의 근무환경을 제공한다.

하나, 우리는 직원의 자유로운 노동조합 활동을 보장하고 노사 신뢰 문화를 형성한다.

하나, 우리는 어떠한 형태의 강제노동 및 아동노동도 금지한다.

하나, 우리는 안전하고 위생적인 작업환경을 조성하여 산업안전을 보장한다.

하나, 우리는 협력업체와 투명하고 공정한 거래를 하며, 인권경영을 실천할 수 있도록 지원하고 협력한다.

하나, 우리는 경영활동 과정에서 주민의 인권이 침해되지 않도록 하며 업무상 수집한 개인정보를 보호한다.

하나, 우리는 국내외 환경관련 법규를 준수하고 환경보호와 오염방지를 위해 노력한다.

하나, 우리는 교통약자의 이동권 보호와 증진을 위해 노력한다.

하나, 우리는 시민의 안전과 편리한 이용을 위한 시설 점검에 최선을 다한다.

하나, 우리는 임직원, 시민 등 다양한 이해관계자들의 인권보호·인권존중이 실천될 수 있도록, 적극 소통하고 노력한다.

하나, 우리는 직장 내 괴롭힘, 성희롱, 2차 가해 등 인권침해를 사전에 예방하며 신속하고 적극적인 구제를 위해 노력할 뿐만 아니라, 지속적인 개선활동으로 인권경영의 선두에 선다.

광주교통공사

▮ 인권영향평가 실시

◦ 평가 프로세스

기 존	개 선
• 인권 분야별 점수 환산(계량평가) • 부서 자체평가 + 인권경영위원회 평가	• 인권 분야별 이행률 산정 • 이해관계자 참여 **중대성 평가 신설** ⇒ **주요 인권이슈 도출**

인권 중대성 평가 실시

[1단계] 인권요소별 이슈 구성	[2단계] 주요이슈 식별 및 평가	[3단계] 결과 도출 및 환류
•**인권영향평가 개선사항 등 파악** - 분야별 14건 구성	•**중대성 평가 실시** - 평가기준에 따른 정량화 - 3단계 위험군 분류	•**주요 인권이슈 발굴** - 고·중위험군 : 영향평가 반영 - 저위험군 : 후순위 대응

내·외부 설문조사 실시 → **내부(30개 부서 응답)** → **시민, 협력업체 등(55명 응답)**

중위험군 6개 요소 개선과제 선정

① 교통약자 이동권 ② 중대재해 발생 ③ 협력업체 인권보호 ④ 개인정보 보호 ⑤ 근로자 환경개선 ⑥ 성희롱, 괴롭힘 예방

계획 수립		
	공사운영 평가	•**공사의 경영활동이 인권에 미칠 수 있는 실재적·잠재적 리스크 평가** - 인권경영 체제의 구축 등 총 11개 분야 33개 항목 120개 지표
	주요사업 평가	•**공사의 사업수행이 인권에 미칠 수 있는 실재적·잠재적 리스크 평가** - 승강설비 점검보수 : 3개 분야 8개 항목 18개 지표

평 가 교 육

평가지표 개선	지표 담당자 교육
• **(公社운영) 평가지표 : 11개 분야 132개 지표** ※ 10개 통합, 72개 내용수정, 12개 삭제, 1개 신설 • **(주요사업) 평가지표 : 3개분야 18개 지표** ※ 지하철 이용고객 평가 삭제, 1개 내용수정	• **(대상) 평가지표 담당자 26명** • **(내용) 인권영향평가 자체점검 및 추진실적 작성방법, 증빙자료 제출안내 등**

평 가 실 시

인권 중대성 평가 (전부서, 이해관계자)	지표 자체평가 (해당부서)	총괄 검증 (혁신소통팀)	최종평가 (인권경영위원회)
· **인권 분야별 평가** (발생가능성, 영향심각성) · **주요 인권이슈 선정**	· **추진실적, 증빙자료, 개선과제 제출**	· **자체평가 적절성 검토** · **개선과제 정리**	· **자체평가 등에 대한 의견수렴** · **개선·권고 의견 제시**

공개&환류

- **인권영향평가 결과 보고서 유관기관 공유 및 全부서 공문 발송, 사내게시판 등록**
- **공사 홈페이지에 공시하여 인권경영 투명성 및 책임성 제고**

중대성 평가결과

- **평가기준 : 인권이슈의 발생가능성과 영향심각성 평가**
- **평가방법 : 내·외부 이해관계자 설문조사(온·오프라인)**
  - 발생가능성 : 전부서 / 영향심각성 : 외부 이해관계자(시민, 협력업체 등)
- **분석 및 평가 : 인권이슈별 점수를 산출하고, 위험군을 세분화하여 고위험군과 중위험군을 우선 주요 인권이슈로 선정**
- **평가결과 : 인권영향평가 결과 주요 권고사항 등과 연계하여 도출된 14개 인권이슈 대상으로 평가, 중위험군을 주요인권이슈 선정**





2023년 인권영향평가 실시결과 주요 내용

인권 중대성 평가 실시	인권영향평가 최종평가 결과	개선사항 도출
• 국가인권위원회 「인권경영 보고 및 평가지침」에 따른 내외부 이해관계자 참여 인권중대성 평가 실시 - 발생가능성, 영향심각성	• 공사운영 : 11개 분야, 120개 지표, 97.9% 이행 • 주요사업 : 3개 분야, 18개 지표, 98.6% 이행	• 인권 중대성평가 결과 - 교통약자 이동권 등 6건 • 인권영향평가결과 개선·권고사항 - 승강설비 추가설치 수립 등 7건

◦ 인권영향평가 결과

공사운영 인권영향평가

• **총 11개 분야 120개 지표 : 97.9% 이행**

평가지표	이행률	평가지표	이행률
인권경영 체제의 구축	98.9	현지주민 인권보호	100
고용상의 비차별	100	환경권 보장	97.2
결사 및 단체교섭의 자유보장	100	고객 인권 보호	97.5
강제노동의 금지	100	감정노동자 보호	94.4
산업안전 보장	96.9	직장 내 폭력예방	95.8
책임 있는 공급망 관리	96.4		



주요사업 인권영향평가

• **총 3개 분야 18개 지표 : 98.6% 이행**

평가분야	이행률
책임 있는 공급망 관리	100
산업안전 보장	97.5
고객 인권 보호	100



• **협력업체 근로자 권리보호**

- 인권보호 준수여부 모니터링(정기회의, 현장방문 등)
- 안전보건협의체 운영(합동 안전점검, 안전보건지원 등)

전년대비 평가결과 상승



중대성 평가결과

• **평가기준 : 인권이슈의 발생가능성과 영향심각성 평가**
• **평가방법 : 내·외부 이해관계자 설문조사(온·오프라인)**
- 발생가능성 : 전부서 / 영향심각성 : 외부 이해관계자(시민, 협력업체 등)
• **분석 및 평가 : 인권이슈별 점수를 산출하고, 위험군을 세분화하여 고위험군과 중위험군을 우선 주요 인권이슈로 선정**
• **평가결과 : 인권영향평가 결과 주요 권고사항 등과 연계하여 도출된 14개 인권이슈 대상으로 평가, 중위험군을 주요인권이슈 선정**





개선사항 도출 — 인권 리스크 발굴 및 개선 유도

주요 인권이슈 대응계획

인권이슈	'24년 추진계획
교통약자 이동권	·연도별 교통약자 이동 편의증진계획 수립 ·주기적 편의시설 점검, 설문조사 피드백
중대재해 발생	·중대재해예방 종합점검, 안전체험교육 실시 ·안전지도점검, 사업장 위험성평가 실시 등
협력업체 인권보호	·중소기업 상생협력 계약제도 운영 ·상생결제시스템 및 납품대금 연동제 운영
개인정보 보호	·홈페이지 전면개편을 통한 개인정보 필터링 도입, 보안코딩 적용 등 개인정보 사고 예방
근로자 근무환경 개선	·근로자 건강보호 전문기관 협약 ·맞춤형 상담프로그램 구성, 지원서비스 추진
성희롱, 괴롭힘 예방	·인권침해 예방 실천사항 공모전 개최 ·카드뉴스, 팝업창 표출 등 인권침해 근절 내부구성원 대상 지속 캠페인 전개

인권영향평가 결과 개선계획

개선권고사항	'24년 추진계획
교통약자 이동권 보장을 위한 승강설비 추가설치	·1역사 1동선 미흡 역사(양동시장역) 엘리베이터 추가확충 검토
교통약자 이동편의 관심, 사업시행	·교통약자 이동편의 증진 계획 수립 ·이용자 중심 교통이용환경 구현 등
실내공기질 분석, 지속 모니터링	·이례상황 알림문자 실시간 모니터링 ·지하역사 공기질 측정결과 보고(매월)
휴게공간 개선시 감정근로자 의견반영	·역장회의, 역무 근무자 회의 개최시 의견 청취를 통한 휴게공간 개선
인권침해 유형공유, 인권침해 예방교육 내실화	·카드뉴스 공유, 전자문서 공람 등 공유 ·찾아가는 예방교육, 캠페인 전개 활성화
협력업체 중대 안전사고 예방대책 수립	·사고사례 배부 및 교육 실시 ·주기적 안전정보 자료제공 등

◦ 인권영향평가 결과 공개

내부공개		외부공개
전 부서 공문 발송 및 사내 게시판 게시	✚	홈페이지 공시 및 유관기관 공문 발송

▮ 인권구제 절차

◦ 인권침해 구제절차 수립 및 시행

대내외 인권침해 신고 및 구제창구 운영

(내부) 온·오프라인 인권상담·신고채널	(외부) 홈페이지 채널
- 온라인 : 사내 비공개 게시판, 상담신고 전용 모바일·이메일 등 - 오프라인 : 혁신소통팀(방문, 전화, 팩스 등), 고충상담원(5명)	홈페이지 인권침해 진정접수 이용안내 콘텐츠 운영

① 구제절차 체계 — 체계적인 구제절차 마련

구제절차

신고(인지)·상담	조사	심의·의결	사후조치
• 고충상담원 • 상담·신고센터	• 고충상담원 (내부) • 광주市 등(외부)	• 성희롱·성폭력 고충심의위원회 • 인권구제위원회	• 피해자 보호·지원 • 행위자 인사조치 , 재발방지교육 등

구제절차 조직체계

인권보호관(CEO) (인권경영 총괄 책임) — 인권구제위원회 (심의, 의결기구)

인권경영 전담(혁신소통팀) (구제절차 운영, 상담 및 신고접수, 사건종결 및 사후조치)

규제절차 규정화

- (인권침해 구제지침) 진정의 접수, 진정사건의 조사, 진정인 등 보호, 불이익 금지 등
- (성희롱·성폭력 예방 및 2차피해방지지침) 고충상담 신청, 조사, 피해자 보호 및 비밀유지, 재발방지조치 등
- (직장 내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼) 사건 접수·상담, 조사 및 결과보고서 작성, 사건종결 및 사후조치 등

② 구제절차 안내 — 접근채널 및 구제절차 인지 강화

접근채널 강화

상담채널 다각화	고충상담원 전문성 강화
• 고충상담원, 인권패트롤, 성희롱예방멘토 운영 • 고충상담 전용 모바일 및 전자메일 운영	• 고충상담원 전원(5명) 상담 전문교육 이수 완료 • 광주市 주관 인권담당자 교육 이수(구제절차 등)

구제절차 인지 강화

- (구제절차 홍보) 구제절차 등 매월 인권실천 문자 안내, 전부서 찾아가는 예방교육(구제절차 안내문 배부 등)
- (인권침해 사례공유 및 CEO 의지표명) 인권침해 사례, 구제절차 카드뉴스 제작 및 교육자료 공유(게시판 등), CEO 주관 간부회의시 피해자 비밀보호 및 행위자 무관용 원칙 강조

③ 구제절차 평가 및 환류 — 구제절차 만족도 증가 및 피드백을 통한 인지도 제고

구제절차 설문조사

• 기간 : '23.12.8~12.14(7일간) • 방법 : 사내메일을 활용한 온라인 설문조사

구 분	'23년		'22년		증감	
	긍정(%)	부정(%)	긍정(%)	부정(%)	긍정(%)	부정(%)
인권구제위원회	82.7	17.3	77.2	22.8	5.5	△5.5
인권침해상담신고센터	86.6	13.4	84.2	15.8	2.4	△2.4
인권침해 구제처리절차	79.8	20.2	77.7	22.3	2.1	△2.1

응답결과 및 개선사항

• (응답결과) 구제절차 평균 긍정응답률은 83.0%로 전년대비 3.3% 증가했으나, 인권침해 구제처리절차 항목은 79.8%로 타 항목에 비해서 낮게 나타나 응답률 제고방안 마련 필요

• (개선사항) 인권침해 구제처리절차 인지도 제고를 위해 세부 매뉴얼 제작 및 찾아가는 예방교육 등 안내, 홍보

추진성과 및 환류

핵심성과	발전방향
• 인권상담신고채널 운영 및 다양한 구제절차 안내홍보, 예방활동으로 인권침해 발생 Zero, 구제절차 평균 긍정응답률 증가	• 조직구성원의 구제절차, 고충상담창구 등 인지도 제고를 위한 다양한 사업 추진

▌ 인권경영 실행 성과

◦ 내부 직원 인권의식 고취 및 인권존중문화 확산

인권(성희롱, 괴롭힘) 실태조사	• (실태조사) 인권침해(성희롱, 괴롭힘) 현황진단 및 개선방안 마련 - 설문내용 : 인권침해 피해경험, 피해유형, 행위자 등 - 설문방법 : 전자문서 사내메일 활용 - 설문결과 : 인권침해(성희롱, 괴롭힘) 피해경험 전년대비 4.8% 감소 • (공유회) 인권침해 실태 설문결과 인식제고를 위한 관리자(팀·실장, 역장) 및 全부서 대상 공유회 개최('23.6월, 11월)



② 인권의식 향상 교육 실시

조직구성원의 인권감수성 함양 유도

온라인 교육	• 전직원 대상 인권 사이버교육 : '23.3~12월 - 공정사회 및 인권사회 구현 등 7개 과정 • 市 주관 수요인권강좌, 공공기관 인권요원 교육 • 고충상담원 전문과정('23.4월)	오프라인 교육	• (외부강사 집체) 인권감수성·성인지 감수성 제고교육, 고위직 별도 폭력예방교육, 아동인권교육, 세계인권도시포럼 ⇒ 7개분야 34개 프로그램 등 • (사내강사 집체) 신규직원 양성교육, 보수교육, 인권예방 간담회 등

체험형 교육	• (인권테마역사 체험) 2회, 26명 참여 - 강사 : 국가인권위원회 광주인권사무소 - 내용 : 세계인권선언 톺아보기, 차별요소 퀴즈 등 • (교통약자 체험) 32명 참여 - 강사 : 고령친화산업지원센터 - 내용 : 고령자 인식개선 전시체험, 생애체험 등





③ 인권존중문화 인식 내재화

전사적 인권경영 내부 확산 및 인식 제고

인권존중 실천다짐 챌린지	• 내용 : 성비위, 괴롭힘 등 인권침해 예방을 위한 조직문화 개선 및 인권존중 실천의지 선언 및 공유 • 참여 : 노·사대표자 우선참여 후 全부서 릴레이 참여 • 일정 : 2023. 7월~11월





인권존중 문화 확산 N행시 이벤트	• 내용 : 인권 관심도 제고를 위해 인권관련 문구 접수 - 성평등, 양성평등, 인권존중, 성비위, 인권침해 • 선정 : 내부직원 1차 심사 후 전 직원 선호도 조사하여 10개 문구 선정 ※ 우수 제안자 기념품 증정, 카드뉴스·블로그 등 대내외 홍보





인권존중 실천 전사적 공유	• (CEO 서한문) 인권에 대한 CEO 철학공유 및 의지 표명 - 전 임직원 사내메일 송부(세계여성의 날, 성인지 감수성) • (인권존중실천 문자 안내) 인권존중문화 안내문구 및 인권구제절차 안내 등 인식제고를 위한 전 임직원 문자 발송





인권관심제고 홍보활동 전개	• (인권침해 사례·안내 카드뉴스 공유) - 스토킹 범죄예방, 성인지감수성 향상, 괴롭힘 예방, 인권경영 알아보기 등 • (인권침해 예방 홍보 팝업창 운영) - 전자문서 첫 화면에 고충상담창구 및 구제절차 안내(매주)





조직구성원 인권경영 인식 설문조사	• 설문기간 : '23.12.8~12.14(7일간) • 설문내용 : 인권의식, 인권제도, 인권교육 등 15개 문항 • 설문방법 : 전자문서 활용 온라인 설문 • 설문결과 : 긍정응답률 77.0%(전년대비 0.5% 증가)

문제점 인식	개선방향 도출
• (예방) 관리직 대상 교육강화 및 구성원 인식개선을 위한 지속적인 예방활동 추진 필요 • (보호) 사건발생시 비밀유지 보장 및 행위자 강력 처벌 등 인권구제·보호에 대한 대책마련 필요	• 찾아가는 예방교육(관리직 등), 관리직대상 별도교육, 영상교육 등 직원 인식제고 및 인권마인드 내재화 • CEO 무관용원칙 천명, 인권구제·보호 인지도 제고를 위한 피해자 보호, 재발방지, 구제 활동 등 안내서 제작·공유

◦ 이해관계자 인권홍보 및 확산 노력

외부기관 협업 인권 캠페인 활성화	• (행사) 사이버범죄 예방, 노인학대예방, 여성폭력추방주간, 세계인권선언기념 등 • (협업) 광주 경찰청, 광주노인보호전문기관, 광주여성의전화 등 • (참여) 총 8회, 187명 참여(전년대비 3회 증가)	
인권인식 함양 인권사진전 개최	• (내용) 노인학대예방, 여성폭력예방, 아동학대예방, 세계인권선언 홍보 등 • (협업) 광주아동보호전문기관, 국가인권위원회 광주사무소, 광주광역시 등 • (결과) 총 6회 실시(전년대비 5회 증가)	
인권경영 안내 리플릿 제작 · 배포	• (내용) 인권경영 선언문, 인권보호 증진 서비스 정책, 인권침해 진정접수 -(배부대상) 시민(전 역사), 협력업체 근로자 / 배부수량 : 1,000부 - 인권 캠페인, 사진전 등 외부행사와 연계하여 홍보 리플릿 배부	
公社 SNS 등 대외홍보 강화	• (公社 홈페이지 공개) - 공사 인권경영선언문, 인권경영결과 보고서, 인권침해 신고안내 등 • (공사 SNS 및 언론보도) - 公社 인권경영활동 소개 등 총 80회 홍보활동 전개	
with이해관계자 인권경영 인식 홍보	(인권 중대성 평가) • (방법) 이해관계자 설문참여(온라인+대면)를 통해 우선 개선할 주요 인권이슈 선정 • (결과) 교통약자 이동권 등 총 6건 인권이슈 선정하여 대응계획 수립 (인권경영 인식 퀴즈 이벤트) • (목적) 공사 인권경영선언문 개정 및 세계인권선언 75주년 기념 참여형 퀴즈 개최 • (기간) '23.12.1~12.10(10일간) / (결과) 총 1,039명 참여	
with어린이 인권체험 활동	• (내용) 아동권리에 대한 이해, 인권나무 만들기, 권리조항 인권탑 쌓기 등 • (기간) '23.5.3~5.4(2일간) / (장소) 인권테마역사(김대중컨벤션센터역) • (강사) 국가인권위원회 광주사무소 전문강사 / (참여) 지역 유치원생 50명	

▌ 인권경영 추진과정 투명성 제고

1차 회의 ('23.2.20)	• (안건 및 위원회 의견) - 안건 : 2023년 인권경영 기본계획 보고 및 발전방향 논의 - 의견 : 인권설문조사시 설문 개선, 인권침해절차 직원 안내, 2023년 정량목표 개선 필요 등	• (후속조치) - 인권설문조사 통합 실시 - 찾아가는 예방교육, 홍보 팝업창, 카드뉴스 제작 등 상시홍보 - 정량목표 수정하여 기본계획 수립
2차 회의 ('23.10.31)	• (안건 및 회의 결과) - 안건 : 광주교통공사 인권경영선언문 개정 ·공사 사명변경사항 반영, 국제인권기준 준수지지, 의지 서술 등 - 결과 : 원안의결	• (후속조치) - 내외부 이해관계자 홍보활동 전개 → 홈페이지 등록, 인권경영 인식 퀴즈, 인권캠페인 등 리플릿 배부 등
내부 구성원 대상 홍보활동	• 全 부서 공문발송, 사내 인권게시판 등재, 카드뉴스 제작 등 - 임직원 업무용 수첩에 인권경영 선언문 등록 - 본사, 용산기지, 옥동기지 안내 게시판에 상시 게시 - 인권영향평가, 인권경영 인식 설문조사시 인권경영선언 인지도 점검	
외부 이해관계자 홍보활동	• 공사 언론홍보 및 SNS 등록, 홈페이지 상시 게시 - 시민대상 인권경영 선언문 퀴즈 이벤트 최초 개최(1,039명 참여) - 역사 게시판 및 전동차 내 홍보 안내판 게시 - 유관기관 합동 인권 캠페인, 인권사진전 개최 시 인권경영 선언문 리플릿 배부 등	

4) 상생경영

나눔과 상생의 실천으로 지역사회에 대한 공동체 의식을 함양하고 지역민과 함께하고자 동반경영, 나눔경영, 사회공헌 경영을 실천합니다.

▌목표 및 전략

지역공동체 회복	지역기업 동반성장	지역경제 활성화
• 지역주민 참여 프로그램 강화 • 소상공인 및 임차인 지원제도 운영 • 양질의 지역 일자리 제공	• 지역상생 계약제도 운영 • 중소기업 동반성장 추진 • 사회적 약자 기업 지원	• 예산적극집행을 통한 지역내 소비촉진 • 지역화폐 적극적 사용 • 골목상권 살리기 추진

협력과 나눔으로 지역경제 활성화 도모

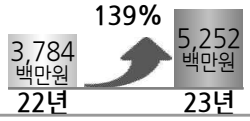
▌같이 만드는 도시, 지역공동체 강화 노력

지역상생 계약제도 운영

선금지급 확대

• **지역중소업체 보호 및 지역자본 선순환 '빠른작용' 도모**
- 지급한도 상향(70%→**80%**)
- **선금정산내역서 제출 의무 폐지**
- 지급기간 단축(**선금요청 즉시**)

총 계(백만원)	공사계약	용역계약	물품계약
5건 5,252	427	798	4,027



신속집행 특례적용

계약조건 기준 설정			추진실적
발주단계	신속한 계약처리 절차 적용	기준완화	수의시담 대상 금액 한도 상향(5백만원→2천만원) 경쟁입찰 1회 유찰 시 수의계약 가능(재공고×)
계약단계	보증금 인하적용(10%)	부담완화	입찰보증금 : 입찰금액의 2.5%이상 계약보증금 : (공사) 5%/(물품·용역)5%
집행단계	검사기간(14일→7일, 연장5일→3일) 및 대금지급(5일→3일) 기간 단축		

지역제한 조달제도 운영

• 계약관련 법령의 적법한 기준 적용 지역 조달계약 적극 추진 **"지역제한 한도금액 내부 기준 상향"**

구 분	기 존	개 정
상한액	5.0억원(추정가격)	6.7억원(추정가격)
적용근거	지방계약법 시·군·구 기준	지방공기업법 국제입찰 대상 범위 고시 기준

• **지역업체 최우선 발주를 통한 중소기업 판로 지원 및 수주기회 확대**

총 계	공사	용역	물품
7,225백만원 (59%)	2,334백만원 (89%)	2,177백만원 (44%)	2,714백만원 (45%)

지역업체 계약 현황



지역화폐 구매 적극 참여

지역사랑 적극동참

• 직원 포상 등 신규사업 추진 시 지역화폐 적극 활용
• 노동조합과의 협력을 통해 조합원 명절기념품 등 전통시장 상품권 지급 합의(39,040천원)

광주상생카드 구매추진

구 분	광주상생카드
구매목표	183,000
총 구매실적	515,385
팀 구매실적	8,950
개인 구매실적	506,435
달성율	282%

전통시장상품권 구매추진

구 분	전통시장상품권
구매목표	92,000
총 구매실적	127,599
팀 구매실적	121,770
개인 구매실적	5,829
달성율	139%

광주상생카드 구매



전통시장상품권 구매



소상공인 및 임차인 지원을 통한 상생협력 가치 제고

소상공인 임대료 감면 시행

- '23년 역구내 상가 등 임대시설 임대료 감면
  - 대상업체 : 38개소(상가 36, 본사사옥 사무실 1, 환승주차장 1)
  - 감 면 액 : 50,653천원
- '23년 광고대행료 감면 추진(2개월분)
  - 대상업체 : ㈜애드하임 - 감 면 액 : 13,518천원

→ **4년 연속 임대료 감면 (381백만원) 3년 연속 광고료 감면 (63백만원)**

연체율 하향 조정

- 일시적 매출 감소 등으로 임대(광고대행)료 미납시 연체율 하향 조정 : 사규 개정 (광고물 및 역구내 임대시설 관리내규)

감면구분	기존(年)	변경(年)
연체기간이 1개월 미만인 경우	12%	7%
연체기간이 1개월 이상 3개월 미만인 경우	13%	8%
연체기간이 3개월 이상 6개월 미만인 경우	14%	9%
연체기간이 6개월 이상인 경우	15%	10%

합리적 수준의 연체요율 적용(연12~15%→ 7~10%)으로 임차인 부담 완화

소상공인 임대편익 제고

기 존	개 선	주요내용
2인이상 유효입찰	1인 입찰 유효 인정	• 반복적 재입찰 공고 제도 개선(재산관리규정 개정)
유찰에 따른 장기 공실 대책 마련	임대료 체감제도 도입	• 임차인의 신속한 임대차 계약 서비스 제공 가능 • 3회차 유찰 시부터 최초 예정가격의 100분의 10 금액의 최대 100분의 50까지 임대료 체감 (재산관리규정 개정)
화재보험 개별 부담	화재보험 가입비 감면	• 면적비율 대비 별도 화재보험 의무가입 면제

임차인 만족도 제고 및 계약 중도이탈 최소화 ⇒신규 임대차 계약 11건 유치

▮ 지역사회 경제 활성화

중소기업 동반성장

성과공유제 추진

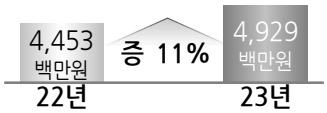
모델구분	과 제 명	중소기업명	추진성과
성능개선	승차권 반환구 대체품 개발	㈜아이지코	단종부품 개발, 예산절감(5,580천원)
성능개선	전동차 LED표시기용 설정기 대체품 개발	㈜램스	단종부품 개발, 예산절감(2,000천원)
성능개선	단종 신호설비 PCB예비품 확보	㈜제이브이지	단종부품 개발, 예산절감(1,900천원)
성능개선	승강장 안전문 도어컨트롤러 개량	㈜지오스	단종부품 개발, 예산절감(8,855천원)
신제품·신기술개발	차량기지 지붕 채광창 안전덮개 제작	㈜정동디씨	안전덮개 제작·운용을 통한 중대재해 예방

하도급지킴이 및 상생결제 시스템 운영

- **중소기업↔하도급업체 대금을 대기업·공공기관이 부도 위험없이 신용보장 "대가지급 보장! 현금유동성 제고!"**
- **(상생결제) 7건 4,929백만원 / 하도급지킴이 6건 662백만원**

공고 시	약정은행+거래기업	우리公社+거래기업
• 상생결제 약정안내	• 상생결제 가입 동의	• 협력사 상생결제 지급

상생결제 운영 실적



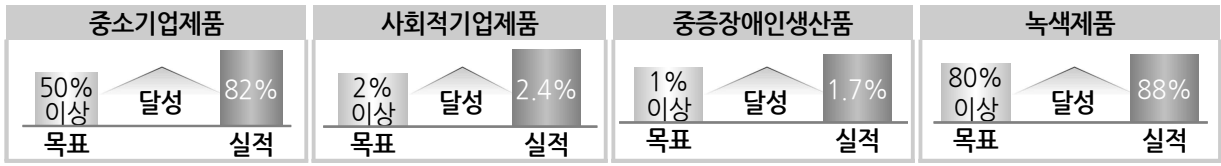
사회적약자 기업지원

(P)목표설정 → (D)이행권장 → (C)실적분석 → (A)중점관리

(P)목표설정	(D)이행권장	(C)실적분석	(A)중점관리
• 공공구매 목표달성 수요조사 - 사전 공공구매 체크 의무화	• 공공 인증정보 DB화 구축 - 실시간 현황 파악 모니터링	• 월별 팀별 실적 데이터 관리 - 체계적인 목표 지향	• 전사적 이행 목표 점검 - 미달 예상 분야 집중 관리

2023 공공구매 이행실적

중소기업	창업기업	사회적기업	상생결제	중증장애인생산품	녹색제품
12,380백만원 (82%)	1,189백만원 (6.7%)	425백만원 (2.4%)	4,928백만원 (27%)	258백만원 (1.7%)	549백만원 (5년평균대비5%↑)



신속집행 (내수경기 진작, 지역경제 활성화)

계획→점검→환류 절차를 통한 우수부서 포상
⇒ 동기부여를 위한 자체 우수부서 포상(2개 부서)



• **(대상예산 및 목표설정)** 대상액(저장품 등 8개과목)의 75% 설정
→ 행안부 목표(56.5%) 대비 상향 설정으로 목표의식 고취

• **(집행실적 관리)** 담당자간 연계를 통한 집행률 상시 점검 : 예산↔계약↔회계

구분	대상액	목표액(A)	집행액(B)	목표대비(B/A)
상반기	8,051백만원	4,549백만원	6,923백만원	152%
하반기	97,974백만원	82,298백만원	86,523백만원	105.1%

• **지역경제 활성화를 위한 적극업무 추진으로 예산집행 상반기 동종기관 집행율 1위**

▮ 양질의 일자리 생태계 구축

◦ 고용 창출 : 연도별 신규 채용인원 현황

일반직 채용인원 (임용기준)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
채용공고	18	18	18	11	14
최종합격	18	18	18	10	14
신규임용	18	18	19※	11※	14

※ 전년도 신규채용 합격자로서 전년도 임용 중도퇴사자에 대한 신규임용 인원 포함

공무직

구분	2019년	2020년	2021년	2022년	2022년
채용공고	24	18	14	18	7
최종합격	24	18	14	18	7
신규임용※		38	14	13	7

※ 신규임용 : 임용일(발령일) 기준, 해당년도 합격 및 차년도 임용발령에 의한 인원 표시

채용 절차

필기시험	➡	서류전형	➡	인성검사	➡	면접시험	➡	합격자 결정
광주시 통합채용		응시자격 요건 확인		인성검사 인재선발		블라인드 구조화 면접		발표, 이의신청

⇒ **지역내 인재 채용을 위한 응시자격 거주지 제한(광주광역시 거주 또는 3년 이상 광주광역시 거주**

2022년 일반직 (18명)

• 일반직 신규채용 : 14명

구분	합계	사무	승무	전기	차량	신호	기계
합계	14	6	3	2	1	1	1
일반채용(간호포함)	13	5	3	2	1	1	1
구분채용(장애인)	1	1	-	-	-	-	-

2022년 공무직 (14명)

• 공무직 신규채용 : 7명

구분	합계	역무	미화	시설
합계	7	1	5	1
일반	6	1	4	1
구분채용(취업지원)	1	-	1	-

⇒ **사회형평적 채용 : 장애인 1명, 취업지원 1명**(북한이탈주민, 다문화가정은 응시자 없음)

정규직 채용시 다원적 공동체 가치 실현 노력

최근 5개년 사회형평적 채용 실적

구분	계	'19년	'20년	'21년	'22년	'23년	비 고
취 업 지 원	6	3	1	1	-	1	
장 애 인	11	3	2	2	3	1	
다 문 화 가 정	2	-	1	-	1	-	구분모집, 합격자 없음
북한이탈주민	2	-	1	-	1	-	구분모집, 응시자 없음
고졸기능인재	1*						*'17년 채용 후 고용 유지

⇒ **사회형평적 채용 확대 어려움 :** 선발예정인원 대비 적격자(합격자) 없음

사회형평적 의무고용 준수 현황

장애인(법)	기능인재채용(권장)	청년채용(법)	취업지원 고용(법)
• 목표 : 3.6% • 실적 : 3.95%	• 실적 : 1명 (18년도 입사)	• 목표 : 3% • 실적 : 2.02%	• 목표 : 6% • 실적 : 6.2%

◦ 고용의 공정성 : 市 공공기관 통합채용 참여로 공정한 열린 채용 기반 마련

지역우수인재 확보	투명성 및 공정성확보
• 채용홍보 강화로 지역우수인재 원서 접수율 상향 • 동일자 시행 및 타기관 이중접수 불가	• 채용과 관련된 제반과정 절차진행 • 외부면접위원(4명) 市인력풀 100% 활용 • 외부면접위원 80%이상 포함
채용비리의 근절	**채용의 효용성 극대화**
• 광주시·公社가 채용과정 공동참여 • 정보공유 및 절차 공동진행으로 교차확인	• 채용프로세스통합운영 규모의 경제 실현 • 채용의 사회적비용 절감

- 채용절차 투명성 강화

구분	기 존	개 선	주요내용
채용계획 사전통보 (내규 제8조)	• 채용 등	• **채용, 긴급한 사유가 있을 경우 등**	• 긴급사유가 있을 경우 직원채용계획 사전 통보기간 조정(제8조제1항)
모집공고 (내규 제8조2)	• 해당사항 없음	• 직원 채용시 재공고 규정 마련	• 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 조문신설(제8조의2 제4항)
채용관련 기본공개 사항 규정 (내규 제9조제4항)	• 해당사항 없음	• **선발인원, 합격인원, 합격선 등 공개**	• 선발인원, 합격인원, 응시인원, 합격선 등 채용시험관련 기본적 공개사항 규정화(제9조제4항)
구조화된 면접 실시 (내규 제9조제4호)	• 해당사항 없음	• 직원채용시 구조화된 면접 방식 도입	• 구조화된 면접(경험·상황·발표·토론면접)을 실시하여 공정한 평가가 되도록 노력
시험위원임명(제13조)	• 퇴직자	• 시험위원 외부전문가 참여 기준 강화	• 퇴직후 3년이 경과하지 않은자, 기관과 이해관계가 있거나 공정 심사 기대하기 어려운 자(제13조제4항)

- 채용비리 방지의 적정성

채용비리 발생여부	외부기관 지적건수	미지적	채용비리 전수조사 지적사항 이행여부	이행여부	감점 없음
	점 수	0		점 수	

규정정비 이행여부	구분	세부내용	관련조문	시행일
	채용계획 사전통보	• **채용, 긴급한 사유가 있을 경우 등**	인사내규 제8조	**'21.6.17.**
	모집공고	• 직원 채용시 재공고 규정 마련	인사내규 제8조2	**'21.6.17.**
	채용관련 기본공개사항규정	• **선발인원, 합격인원, 합격선 등 공개**	인사내규 제9조제4항	**'21.6.17.**
	시험위원 임명	• 시험위원 외부전문가 참여 기준 강화	인사내규 제13조	**'21.6.17.**
	면접시 구조화된 면접 실시	• 직원채용시 구조화된 면접 방식 도입	인사내규 제9조제4호	**'21.9.29.**

◦ 지역경제 활성화 및 동반성장을 위한 일자리 창출

청년체험형 인턴 사업

인턴(1명) ⇒ 정규직 채용 최종 합격

• **청년일자리 확대 정책 부응**정부시책사업 **⇒ 28명 채용(사무8, 역무16, 기술4)**
• **모집인원 : 29명** (청년에게 직무능력을 최대한 배양할수 있는 직무 채용)
• **채용대상 :** 만18세 ~ 만34세이하, **광주광역시 거주자로 제한**
• **운영현황**
- 전공, 자격증을 고려 전문분야별 실무경험을 습득할 수 있도록 관리
- 현장 훈련 병행 등 현장 체험을 통한 안전의식 및 역량강화 기회 제공

구분	담당업무	1차	2차	비고
계		**15명**	**13명**	
사무	문서관리, 자료조사	5	3	
역무	역무체험, 안전점검	8	8	
기술	전동차, 시설물점검 등	2	2	

• **급 여 :** '23년 광주시 생활임금 적용 (2,481천원/월), 100% 公社 부담





광주청년 일경험 드림사업 참 여

• **광주광역시 청년정책관 주관 '광주청년 일경험드림플러스 사업' 참여**
- 참여절차 : 광주시 참여기관 모집 → 참여기관 선정 → 부스운영(드림만남의 날) → 청년 선정 및 배정(광주시) → 직무수행 → 성과공유회
- 급여 : 광주시 (90%), 기관부담금(10%)
• **배치인원 및 근무기간 : 9명 , 주25시간 근무**
- (13기) 3.1~7.31, 4개월 : 5명, (14기) 8.1~12.31, 4개월 : 4명
⇒ 관련직무(총무, 혁신소통, 영업, 인재개발, 차량) 배치



'21년	'22년	'23년
8명	7명	9명

근로장학 프로그램

• **근로장학생 배치** 국가근로장학사업 연계 **⇒ 9명 배치(사무6, 역무2)**
- 대학생의 학기중 또는 방학기간을 이용, 전공과 연계한 근로 실시
⇒ 근로 경험을 토대로 취업 연계 선순환 기능
- 급여 : 한국장학재단 지원(公社 부담금 없음)



국민취업 지원제도 일경험PG 시범운영

• **(고용노동부 연계) 국민취업지원제도 일경험프로그램 참여**
- 참여절차 : 참여 신청 → 지원 약정 체결 → 참여자 연계 → 수료 및 만족도 조사
- 참여인원 : 총4명(60세 2명, 66세 1명, 67세 1명)
- 급 여 : 수행기관 100% 부담(公社 부담금 없음)
- 수행업무 : 역무보조업무(지하철 역 고객안내 지원)
- 근무기간 : '23.10.16~11.24, 일 3시간, 주15시간(18:00~21:00)



찾아가는 직업계고 직무설명회

• **교육청과 연계, NCS기반 직무능력 제고 교육 실시('23.5.25)**
- 대상 : 특성화고 및 마이스터고 3학년 50여명(공업계열)
- 강사 : 광주교통공사 인사 담당 부장, 입사4년차 기술분야 직원
- 내용 : 기관 소개, 현직자의 직무소개, 취업성공 노하우 전수, 질의응답 등



광주메트로 장학사업

• **公社↔역세권 학교 자매결연 : 20개교, 40명**
- 대상학교 : 초등학교 7, 중학교 4, 고등학교 9(직업계고 3개교 포함)
- 지원대상 : 학업의지와 능력은 있으나 가정형편이 어려운 저소득, 한부모
- 사업내용 : 장학금(20개교*2명*200천원), 장학교통카드(지하철 1년 무료이용권)



청년대상 진로멘토링

• **광주·전남 소재 공공기관-청년매칭, 지역청년&현직자와의 특별한 만남**
- 입사준비 팁, 공사 직무소개(직무역량, 직무장단점 등), 취업성공전략 등
⇒ 공공기관 직무이해도 제고 및 진로탐색 기회 제공
• **청년 잡플랜 서포터즈 운영 (취업준비 대학생 직업설계 멘토링)**
- 현직 신규 기관사 - 지역 취업준비생 연결, 진로 멘토링, 취업성공기 공유
⇒ 철도관련학과 16명(3개그룹) 멘토링 6회 추진




직업체험 프로그램 운영 (보유장비& 시설활용)

• **분야별 지역내 인재양성을 위한 재학생 현장체험 프로그램 운영**

전동차 정비분야	5회	139명	직업계고(공업고, 과학기술고 등) 학생 참여, 정비 현장체험
기관사 승무분야	3회	61명	직업계고(과학기술고 등) 참여, 전동차 수동운전 체험
철도토목 분야	2회	9명	직업계고(공업고) 학생 참여, 궤도시설물 실습 체험
관제분야 직업설명회	3회	58명	송원대 철도관련학과, 관제실 역할 및 채용제도 설명
관제실 체험	3회	70명	초등학생 견학 및 관제 업무 체험




◦ 고령자 일자리 기회 제공

촉탁직 제도 운영

•촉탁직 제도 : 고령자 적합직무에 한해 정년이 지난 후 재고용 심사를 거쳐 65세까지 근로 제공
- 대상직무 : 고령자 적합직무(**미화, 경비 직종**)
- 근무기간 : 정년이후~65세

정년도래	➡	재고용심사	➡	근로계약 체결	➡	재고용(계속근로)
퇴직1개월전 재고용 대상자 통보		적격여부 심사 (60점 이상)		1년 단위 매년 갱신		65세까지

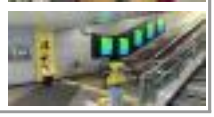
•촉탁직 운영실적 : 32명 ('24.1월 기준)

구 분	계	61세	62세	63세	64세	65세
미 화	28	4	4	4	5	11
경 비	4		1	1	1	1

메트로 실버도우미 운영

• 지역 匾 시니어클럽 연계 노인일자리 창출 : 316명
- 운영기간 : '23.3월 ~ 12월 (일2회)
- 활동시간 : 1일 5시간, 주5일(월~금) / 오전 08:00~11:00, 오후 14:00~17:00
- 활동장소 : 19개 역사 및 열차
- 활동내용 : 역 시설물 소독, 역사 안전이용 계도, 몰래카메라 단속 등





대체인력풀 고령자 채용 및 가점부여

• 공무직 대체인력풀 운영 : 공무직 3주 이상 유고 발생 시 적기 투입(역무, 미화, 정비, 시설·경비)
• 2023년 대체인력풀 모집 시 고령자 가점 부여 및 채용 : 8명

채용인원	미화	시설·경비
상반기	5	1
하반기	5	1

고령자	미화	시설·경비
상반기	3	1
하반기	3	1

국민취업 지원제도 일경험PG 시범운영

• (고용노동부 연계) 국민취업지원제도 일경험프로그램 참여
- 참여인원 : 총4명(60세 2명, 66세 1명, 67세 1명)
- 수행업무 : 역무보조업무(지하철 역 고객안내 지원)
- 근무기간 : '23.10.16~11.24, 일 3시간, 주15시간(18:00~21:00)



필 요 성

• '21년 등록(31명) 인력의 기간 만료 도래에 따른 신규 대체인력 풀 추가모집 필요
• 남직원의 육아휴직 기간 연장(1년→3년)에 따른 역무 근무자의 육아휴직 사용자 증가 추세 지속

대 체 인 력 모 집 및 운 영

• 2023년 대체인력풀 모집
- 응시연령 : 18세이상~65세 미만
- **응시자격(거주지 제한) : 광주광역시 거주 또는 3년 이상 광주광역시 거주**
- 가점 적용 대상 : 취업지원대상자, 준고령·고령자(미화·경비 직종)
- 모집인원 : 29명

구분	합계	역무	미화	시설·경비	정비
상반기	22	15	5	1	1
하반기	7	-	5	1	1

• 2023년 대체인력풀 운영 : 공무직 3주 이상 유고 발생시 대체인력 투입 106건
- 업무공백 예방 및 현장 안전인력 적기 투입(역무, 미화, 정비, 경비 등)
- 3개년 공무직 유고 현황 :138명(역무 75명, 미화 53명, 시설·경비 6명, 정비 4명)

추진성과 및 환류

핵심 성과

• 취약계층 일자리 창출(354명)
- 노인 등 사회취약계층 경제적 자립 지원
• 기초체력 검증 절차 도입으로 산업재해 및 인력누수 사전예방

◦ 여성관리자 확대 노력

여성관리자 확대양성 로드맵

비 전	따뜻한 동행, 모두가 행복한 양성평등 문화 조성
정성목표	차세대 여성리더 양성 및 양성평등·균형인사 추진
정량목표	여성임원 30% 이상, 여성관리자 12%이상 확대 양성

균형인사	인재육성	성과보상
❶ 적극적 균형인사 • 직무능력 중심 블라인드 채용 • 성 차별없는 역량중심 인사환경 조성	❷ 여성리더 양성 • 여성인재 역량강화 프로그램 운영 • 여성 경력개발 지원 및 주요직무 배치	❸ 일가정 양립제도 운영 • 제도적 지원 및 근무여건 조성 • 가족친화경영 확산

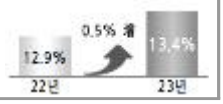
적극적 균형인사

동종기관 및 市 산하기관 최초, 기술직 1급 여성부서장 배출

차별없는 인재선발

- NCS 및 블라인드 채용정착으로 채용 전 과정에서 차별적 요소 배제
- 여성인재 확보 위한 다각적인 리쿠르팅 실시
- 면접전형시 여성면접관 필수배치 요청(公社→광주시)
- 면접관 여성응시자에 대한 이해도 제고 및 성차별방지 사전교육 철저

【여성재직자 비율 상승】



역량중심 인사환경 조성

- 동종기관 및 市 산하기관 최초, 기술직 여성1급 부서장 배출('23.8월) : 기술운영처장
- 公社 설립이래 최초, 사무직 여성보직자 임용('23.2월) : 인재개발원PL
- 남녀고용평등 수준 진단 및 맞춤형 여성고용환경 도입방안 등 컨설팅('23.5월~6월)



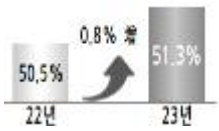
여성 의사결정 권한 강화

- 공사 위원회 여성 외부위원 비율 확대('22년 50.5%→'23년 51.3%)

- 의사결정 기구 등 각종 위원회 여성위원 참여 확대로 의사결정 권한 강화

구 분	합계(명)	내부위원	외부위원		외부위원 대비 여성 참여비율
			남	여	
인사위원회 등 14개 위원회	110	34	37	39	**51.3%**

【위원회 여성비율 증가】



차세대 여성리더 양성

여성리더 양성 위한 경력개발 설계 등 단계별 지원

여성인재 역량강화 프로그램

- 여성리더십 양성 및 인적네트워크 구축 지원 위한 교육
- 여성 중간관리자(4~5급), 핵심실무자(6~7급) 역량강화 교육
- 휴직자 경력단절 방지 위한 복직지원 교육 신설·운영



경력개발 지 원

- 본사 주요직무 여성인력 배치(기획, 예산, 인사, 감사 등)
- 전문직위제 및 전보대상자 희망인사제도 운영
- 여성관리자 경력개발경로 설계 및 여성특화직무 발굴 노력

【주요직무 여성인력 비율】



– 여성이사 임명

기 존	개 선	주요내용
•성별 다양성 의무사항 아님	• **제도개선(명문화)** - 의무조항 신설	• **광주광역시 교통공사 설치 조례 개정('23.9.25)** 제9조(이사) ④ 공사는 당연직을 제외한 이사 전원을 특정 성(性)의 이사로 구성하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있다고 인정되어 임원추천위원회의 의결을 거친 경우에는 그러하지 아니하다.
• 여성이사 부재	• **여성이사 1명 선임**	• **비상임 여성이사 임명('23.12.26)**

◦ 직원 동기부여 극대화

<table>
<tr><th>분야</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>근무환경 개 선</td><td>- (익명설문 및 CEO 소통프로그램 활용, 직원 건의사항을 반영) 본사 휴게실·도서자료실 환경개선
본사 휴게실
• 남녀휴게실 개선 → 리클라이너 배치, 파티션 공간분리/개인별 휴게공간 조성
• 카페라운지 신규 조성 → 무인커피머신 설치, 소통공간 조성
본사 휴게실 환경정비 만족도 92%, CS우수사례 최우수상 수상

도서 자료실
• 도서자료실 이관(9층) 이후 접근성 감소→ 환경개선으로 분위기 전환
- 플랜트월, 우드톤 테이블의자, 프론트데스크 설치로 정돈된, 차분한 분위기 구축
- 직원 역량강화를 위한 미래트렌드, 자기계발 신규도서 구입(394권)

→ 직원 간 소통하고 교류할 수 있는 공간 조성으로 직원 사기진작 및 업무효율 제고</td></tr>
<tr><td>보 수</td><td>• 기본급 중심의 임금체계 개편, 직원임금 인상 효과로 업무동기부여 제고
<table><tr><th>기 존</th><th>개 선</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>• 일반직 기본급 비중 : 59.6%
• 수당항목 합리적 조정 필요</td><td>• 기본급화 비율 74.6%
• 4개수당 기본급화</td><td>(기본급 구성비중 적정성) 기본급 비중 70% 이상
(수당의 단순화) 기본급 중심의 보수체계 운영</td></tr></table>
급식비 기본급화에 따른 근로소득세 절세 및 4대 보험료 부담 완화
• 급식비 비과세 한도 증가(12만원→20만원) : 총인건비 동일 범위내 조정
- 개인 근로소득세 절세 : 총급여 4천~6천만원 약 18만원 감소
- 2024년 4대 보험료 58,575천원 /매년 절감
• 공무직 평가급 최초 도입에 따른 지급기준 마련 신규
- 2022년도 개인별 근무성적 평정결과 적용·지급(자체평가급 총 714백만원, 인센티브평가급 총 824백만원)</td></tr>
<tr><td>인 사</td><td>• 일반직·공무직 평정기준일 일원화 : 11월말(전년도 12월~11월)
• 전보제도 개선
<table><tr><th>기 존</th><th>개 선</th></tr><tr><td>• 공무직 전보제도 미운영
- 영업팀內 근무지 순환배치 운영(연2회)
• 일반직 팀장급 미만 전보
- 장기근무자(동일팀 3년, 동일부서 5년)
- 직급승진자(근무기간 관계없이 전보)</td><td>• 공무직 전보제도 시행('23.12월)
- 희망자, 장기근무자(촉탁직, 특수 및 단일팀 직무 제외)
• 일반직 전보제도 개선('23.12월)
- 직무역량 증진 등 위한 직급승진자 전보 미운영
- 근무기간 산출시 ±6개월 내 조정 가능</td></tr></table>
• 자기개발휴직신설 및 사상휴직 제도개선
- 자기개발 휴직 : 5년이상 재직한 직원 대상 / 직무 또는 공사정책 관련 학습연구시(1년이내 사용)
- 사상휴직 : 사상휴직 허용기간(→ 최대 3년이내) 및 횟수 제한 개선(→2년이내 횟수제한 없음)
• 6급→5급 근속승진 소요기간 단축(10년→ '8년')
• 직급명칭 상향을 통한 직원 사기 진작(6급 대리→'과장', 8급 주임→'대리')
<table><tr><td>구분</td><td>1급</td><td>2급</td><td>3급</td><td>4급</td><td>5급</td><td>6급</td><td>7급</td><td>8급</td><td>9급</td></tr><tr><td>조정 전</td><td>단장</td><td>수석부장</td><td>부장</td><td>차장</td><td>과장</td><td>대리</td><td>대리</td><td>주임</td><td>주임</td></tr><tr><td>조정 후</td><td>단장</td><td>수석부장</td><td>부장</td><td>차장</td><td>과장</td><td>과장</td><td>대리</td><td>대리</td><td>주임</td></tr></table>
• 유연근무제도 최소 신청단위 개선(기존30분 → 변경10분)
유연근무제도 이용편의성 제고로 전년대비 이용자 대폭 증진(146명 → 171명, 17.1% 증가↑)</td></tr>
<tr><td>교 육</td><td>• 싱가포르 해외 벤치마킹 추진('23.9.4~9.8)
- 해외벤치마킹 수요적극 대응으로 글로벌 역량 강화 → 교육만족도 역대 최고(4.81점/5점 만점)
• 핵심실무자 조직활성화 교육 운영 신규
- 4~7급 실무자 중 희망자 40명 대상 상반기/하반기 각1회 실시(협업을 위한 커뮤니케이션 등)
역량진단 결과 4~7급 공통역량 향상(22년3.7점 → 23년4.14점) / 교육 만족도 평균 94.7점
• 문화교실(79명) : 꽃바구니 만들기 등 • 슬기로운 집콕 취미생활 : 식물키우기 등
• 몸·마음챙김 힐링교육(20명) : 힐링 아로마 운동, 로즈마리 식재 등(순창 쉴랜드)
• 유관기관 문화교류 프로그램(ACC 투어, 7~8월) : 건물투어(역사/건축), 전시투어(미술)
• 석·박사 양성 지원 : 철도 또는 경영·기술분야 석·박사 과정 지원(2명), 5,817천원
• 목표설정 전문 자격증 취득 지원 : 기술사 등 전문 자격증 취득 지원(8명), 7,763천원
석·박사, 전문기술자격 보유자 등 전문인력을 활용한 사내환원 교육과정 운영 연계
→ 전년대비 5명 신규 투입(일반직 신입사원 교육, 철도종사자교육, 정부정책 및 경영평가 등)</td></tr>
</table>

▮ 일가정 양립 및 일자리 질 개선

가족친화 우수기관 인증 (여성가족부)	여가친화 인증 (문화체육관광부)	일터혁신 우수기업 인증 (고용노동부)
• 유효기간 : 3년 • (최초) '12년 (재인증) 4회	• 인증기간 : 3년간 ('21.11.22~'24.11.21)	• 인증기간 : 3년간 ('21.12.7~'24.12.6)





탄력적 유연근무제도 운영

다양한 유연근무제도 운영, 최다 이용인원 달성

구 분	주 요 내 용	이용인원
시차 출퇴근제	• 방식 : 요일마다 출근시간을 10분 단위로 자율적 조정(07:00~10:00), 1일 8시간 유지 • 대상 : 민원담당자를 제외한 부서장급 이하 통상근무자 • 기타 : 부서장은 업무수행에 특별한 지장이 없는 한 승인	155명 (남68, 여87)
근무시간 선택제	• 방식 : 1일 8시간에 구애받지 않고 출근 및 퇴근시간을 자율적 조정하여 근무(주 40시간) • 대상 : 민원담당자를 제외한 부서장급 이하 통상근무자 • 기타 : 1일 최대근무시간 12시간(점심, 저녁시간 각 1시간 제외함)	13명 (남9, 여4)
단축근무제	• 방식 : 임신기·육아기·기타 사유로 근로시간 단축을 희망할 경우 주 15~30시간 근무 • 대상 : 임신기(임신12주이내, 36주 이후 근로자), 육아기(만8세 이하 또는 초등2년 이하 자녀가 있는 근로자), 전환형(학업, 질병 등)에 해당하는 근로자 • 기타 : 근로자 개인 맞춤형 근로시간 단축을 통해 일·가정 양립 최적화	3명 (남0, 여3)

유연근무제도 개선

유연근무제도 운영방식 개선

개선 전	개선 후
• **유연근무제도 최소 신청단위 : 30분** - 출·퇴근시 러시아워에 따른 실질적 출·퇴근시간 장시간 소요	• **유연근무제도 최소 신청단위 : 10분** - 출·퇴근시간을 최대한 탄력적으로 조정함으로써 출·퇴근 소요시간 최소화에 기여

추진성과

구 분	2021년	2022년	2023년
총 이용인원	144명 (15.70%)	146명 (16.04%)	171명 (18.1%)
남자	55명	64명	77명
여자	89명	82명	94명

<유연근무 이용실적>



휴가·휴직 제도개선

일·가정 양립 휴가제도 적극 운영

휴직관련 제도개선

- 자기개발휴직(**신설**) : 5년이상 재직한 직원 대상, 직무또는 공사정책 관련 학습연구시(1년이내 사용)
- 사상휴직(**개선**) : 사상휴직 허용기간(최대 3년이내) 및 횟수 제한 개선(2년이내 횟수제한 없음)

운영실적

구 분	2022년 계	2022년 남	2022년 여	2023년 계	2023년 남	2023년 여
육아휴직(인원)	33명	18명	15명	31명	16명	15명

구 분	2022년 계	2022년 남	2022년 여	2023년 계	2023년 남	2023년 여
출산휴가	15명	13명	2명	13명	9명	4명

- 코로나 종식 등으로 사용실적은 전년대비 감소하였으나 일·가정 양립문화 정착에 따라 남녀직원 불문하고 육아휴직을 꾸준히 사용하고 있음

(공무직) 휴직사용 편의 증대

휴직자 대체인력풀 모집, 휴직사용 편의 극대화

대체인력풀 운영

- **공무직 대체인력풀 현황** * 3주이상 유고발생시 투입(업무 연속성)

구 분	계	역무	미화	시설·경비	정비
인 원(명)	51	30	15	4	2

- **23년 대체인력풀 운영 : 118회 투입**

체계적 연차촉진 실시

임·직원 휴식권 보장 강화

연차사용 촉진

- 연차휴가 사용 촉진(연차사용 만료 6개월, 2개월 전)

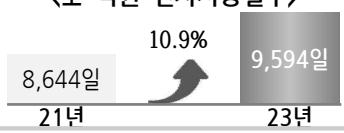
1차 촉진(사용자→근로자) → 2차 촉진(사용자→근로자) → 연차휴가 사용 독려분위기 조성

1차 촉진(사용자→근로자)	2차 촉진(사용자→근로자)	연차휴가 사용 독려분위기 조성
• 연차미사용일수 고지 및 사용시기 지정·통보 요구	• 근로자의 사용시기 미통보시 사용자가 사용시기 지정·통보	• 내부평가 반영(공통지표) - 연차사용 활성화

- 연차휴가 사용현황

구 분	2021년	2022년	2023년
총 사용일수(인원)	8,644일(922명)	9,103일(932명)	9,594일(940명)
일반직(인원)	6,673일(587명)	7,164일(590명)	7,433일(594명)
공무직(인원)	1,971일(335명)	1,939일(342명)	2,161일(346명)

<전 직원 연차사용일수>



돌봄휴가 등 맞춤형 휴가제도

가족돌봄 휴가 운영 등을 통한 가족친화 기업

돌봄휴가

- 자녀돌봄휴가 : 자녀의 학교행사 및 자녀의 질병 등으로 자녀를 돌봐야 하는 경우 연간 2일(3자녀 3일) 사용
- 가족돌봄휴가 : 가족의 질병, 사고, 노령 등으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위한 무급휴가(연간 10일)

운영실적

구 분	2022년			2023년			비고
	계	일반직	공무직	계	일반직	공무직	
자녀돌봄휴가	382명	294명	88명	414명	326명	88명	
가족돌봄휴가	8명	2명	6명	15명	1명	14명	

◦ 가족친화 프로그램 운영

하이브리드(집콕,체험) 체험

- **슬기로운 집콕 취미생활 프로그램**
  - 캔그로브 식물 키우기 DIY 체험 : 20가정 참여 만족도 4.7점/5점
  - 성탄절 기념 친환경 비누만들기 DIY 체험 : 19가정 참여 만족도 4.8점/5점
- **온 가족이 함께하는 체험 프로그램 :** 내손으로 만드는 공방체험 : 87정 참여 만족도 4.9점/5점




가족사랑 이벤트

- **결혼기념일 축하 이벤트**
  - 기혼 임직원 배우자 대상 결혼기념일 축하 쿠폰 및 축전 발송(650명 참여)
- **가족사랑 이벤트(FamPower 네 마음을 열어봐!)**
  - 평소 가족 구성원에게 하고 싶은 애기를 재미있게 표현(4 가정 참여)



가족 사랑의 날 운영

- **매주 수요일 야근과 회식 없는 정시퇴근 실천 '가족사랑의 날' 운영**
  - 사내 스마트포털 접속시 팝업창 홍보(주 1회) : 연중
  - 실천 캠페인송 방송 실시(정시퇴근 10분 전 송출)



부모교육

- **생애주기별 부모교육 실시 :** 7가정 참여 만족도 4.6점/5점
  - 청소년 자녀 부모역할지원 상담프로그램 (광주서구가족센터)
- **여성가족부 승인 가족 역량 강화 교육 실시**
  - 가족친화직장교육 온라인 콘텐츠 3개 과정 운영(여성가족부)



직원 힐링프로그램 운영

직원니즈 반영 문화체험, 직무스트레스 해소

원데이클래스(문화교실)

가죽지갑 만들기(공예체험)	꽃바구니 만들기(원예체험)	디저트 만들기(요리체험)
• 일 시 : '23.3.17(금) • 참여인원 : 희망자 19명	• 일 시 : '23.5.4(금) • 참여인원 : 희망자 20명	• 일 시 : '23.9.22(금) • 참여인원 : 희망자 40명



몸·마음챙김 힐링교육

- 교육기간 : '23.5.25(목)~5.26(금), 1박 2일
- 장 소 : 순창 쉴랜드 및 순창군 일원
- 참여인원 : 희망자 20명
- 내 용 : 체험프로그램, 관광지 탐방 등



직원 삶 질 향상을 위한 후생복지 | 근무환경 개선, 생활밀착 복지협약, 콘도 확대

카페라운지 조성

기 존

- 남녀 침실공간 노후화된 침대, 의자, 이불 상존
- 노후화된 쇼파 등 활용도 낮은 휴게공간




개 선

- 편안한 휴식공간 제공을 위한 리클라이너 구입
- 파티션으로 공간 분리, 개인별 휴게공간 조성




남녀휴게실 개선

기 존

- 직원간 소통할 수 있는 휴게공간 부재
- 타기관 업무관계자 업무협의 공간 부재
- 소그룹 회의공간 부재




개 선

- 실내에서도 자연을 즐길 수 있는 플랜테리어
- 카페 라운지 조성으로 심리적 안정감 제공
- 휴게실 내 무인 커피머신 설치를 통한 음료 제공




구내식당 개선

광주교통공사 구내식당(본사·용산) 위탁사업자 선정 : '23.3월

- 위탁기간 : 2년, 계약방법 : 제한경쟁입찰, 지역제한(협상에 의한 계약)
- 급식조건 : 주 6일(월~토) 운영, 급식시간 : 중식, 석식, 급식
- 식사단가 현실화(5,500원)를 통한 식사질 개선

휴양소&콘도 운영

휴 양 소	콘 도
• 운영기간 : '23.7월~11월 **• 운영계획 : 5개소 288박** - (하계) 3개소 208박(매일 운영) - (추계) 2개소 80박(매주 금, 토 운영)	**• 보유현황 : 24구좌, 年 720박** - ('23년 추가확보) : 5구좌(금호 2, 리솜2, 한화 1) **• 콘도이용 대상자 확대 운영** - (기존) 일반직 → (개선) 일반직, 공무직

'23년 휴양소 이용만족도 : 휴양소만족도73.2점, 콘도만족도 86.5점

근무복 신규 지급

• 교통공사 출범에 따른 동계잠바 품질개선 및 전 직원 동일 지급

- 동계잠바 순회2 품평회 개최 및 선호도 조사를 통하여 직원들이 원하는 디자인으로 제작구매

▌노사협력 문화 조성

◦ 노사관계 정립 및 상생협력을 위한 노사상생 추진

❶ 공사측 요구사항	노동조합 요구사항 ❷
• 상생협력의 노사관계 구축 • 임금피크제 위법 판결 관련 제도 개선사항 검토 • 권익위 제도개선 및 행안부 복리후생제도 개선 이행 • 노사공동 사회적 가치 실현	• 4조2교대 전직렬 전면 시행(일반직, 공무직) • 중대재해처벌법 시행 관련 산업안전보건 강화 • 현장 안전인력 확보 및 결원 등에 따른 인력 충원 • 통상임금 법정수당 반영 보수체계 개편 및 퇴직연금 도입
• 물가상승률 기반한 임금인상 요구 • 육아휴직 및 장기유고 등에 따른 인력 충원 • 근로자 건강권 및 휴식권 보장 • 일가정 양립 지원 및 가정친화적 직장문화 조성	• 일반직과 임금 격차 및 차별적 후생복지 해소 • 직급제 및 직책 신설, 장기근속수당 도입 • 일반직과 동일한 장기재직휴가 도입 • 공무직 소통 및 고충처리 채널 창구 확대
❸ 일반직 요구사항	공무직 요구사항 ❹

이해관계자 NEEDS 반영 노사상생 추진계획 수립

2023년 목표	21년 연속 무분규 사업장 달성
핵심가치	노 동 존 중 ✚ 상 생 협 력 ✚ 좋 은 일 터

전략목표 (4개)	Ⅰ. 협력적 노사관계 재정립	Ⅱ. 전사적 노사화합 강화	Ⅲ. 노사소통 활성화	Ⅳ. 내부고객 중심 근무여건 향상
추진과제 (12개)	• 노사관계 추진체계 정비 • 노사관계 역량 강화 • 노사관계 성과모니터링 개선	• 노사 갈등관리 내실화 • 조직·노사 융화 • 노사공동 프로그램 확대	• 현장중심 소통채널 강화 • 노동자 경영 참여 활성화 • 노사공동 사회적 책임 이행	• 노사참여 회의 효율성 제고 • 보수 및 복리후생 개선 • 일생활균형 조직문화 확산

협력적 운영체계

노사상생 내부 협력체계 구축

단체교섭, 노사협의회 — 정책결정, 장기과제

직능별 분과협의회 — 현장 의견 적극 수렴 ↔ 장기 현안해결 TF — 근무형태, 임금개편

외부기관 협력 네트워크

외부전문가(자문노무사) — 정책결정, 장기 과제

노동조합 — 사업제안 및 공동협력 ↔ 외부 이해관계자 — 제안, 전문가자문 등

성과지표

2023년 성과지표 목표

소통 및 참여	노사분규	근로시간 면제	정부정책
1위	0건	준수	준수

2023년 성과지표 실적

소통 및 참여	노사분규	근로시간 면제	정부정책
4위	0건	준수	임금인상률, 평가급지급

모니터링 & 피드백

모 니 터 링	피 드 백
• 노사협의회 운영, 임금 및 단체협약 교섭 추진 • 지방공기업 내부고객만족도(보수, 복리후생 점검) • 여성가족부 가족친화기업 재인증 추진 • 노사관계 만족도조사(정기적 모니터링 체계)	• 노사협의회 합의사항 이행실적 정기 보고회 개최 • 추진과제 12개 세부이행과제 43개 추진실적 점검 • 행안부 경영평가 지적사항 개선 • 정부정책 혁신과제 및 권익위 권고과제 이행

◦ 노사 상생 4대 전략 추진 노력 및 성과

세 부 이 행 과 제		추 진 실 적
협력적 노사관계 재정립	1 노사관계 추진체계 정비 • 노사관계 내부 Infra 강화 • 외부기관과 협력 네트워크 구성	• '23년도 노사상생 추진계획 수립(43개 이행과제) • 체계적인 노무관리를 위한 인적네트워크 구성 - 외부전문가 : 자문노무사(1명), 변호사(2명)
	2 노사관계 역량 강화 • 계층별 노사관계 교육체계 마련 • 노사관계 역량 강화 프로그램 운영	• 계층별(단기, 장기) 맞춤교육 운영 (단기)노동법실무과정 (장기)교섭전략 및 협상실무과정 • 노사공동 노사관계 교육 참여(개별노동관계법) • 상생협력 노사합동 워크숍 운영 : 현안사항 논의 등
	3 노사관계 성과 모니터링 개선 • 성과측정을 위한 지표설정 • 성과분석 실시 및 환류체계 구축	• 이행과제 점검 및 성과분석 ⇒ 환류체계 구축 • 객관적인 측정지표 분석 및 개선 - 노사문화, 노사협력 정도, 노사신뢰·소통 분석
전사적 노사화합 강화	1 노사갈등관리 • 유관기관과 연계한 갈등관리 추진 ⇛ 사전예방 • 다양한 의견소통 상담창구 운영 ⇛ 관리·사후해결	• 갈등전문가 양성교육, 갈등관리 프로그램 참여 • 비상운영계획 수립 및 파업대비 종합계획 보완 - 필수유지 인력확보 : 평일 232명, 휴일 218명 • 고충상담 프로그램 운영 : 임원·직원간 공감대 형성 - 각종 상담실, 이동신문고, 인사고충 순회상담 등
	2 조직·노사융화 • 조직문화 체질 개선 • 직원간 화합 및 힐링 프로그램 운영	• 계획수립 및 조직문화 측정 결과 보고('23.2월) • 조직문화 활성화를 위한 종합계획 구축('23.4월) - 청렴도 조사결과, 내부고객만족도 조사결과 반영 • BRAVO GRTC 운영 및 세부추진계획 수립 • 몸·마음챙김 힐링교육 실시(순창건강장수연구소)
	3 노사공동 프로그램 운영 • 노사문화 우수기업(大賞) 유지 • 노사파트너십 프로그램 참여 • 공사 이미지 제고 프로그램 확대	• 노사문화 우수기업 대상(유효기간 : 3년) • 노사파트너십 프로그램 지원사업 신청('23.2월) • 동종기관 최초 '지역사회공헌 인정제' 획득 - 인정기관 : 보건복지부, 한국사회복지협의회
노사소통 활성화	1 소통채널 강화 • 공식적 의사소통채널 확대 • 非공식적 의사소통 채널 확대	• 노사협의회위원 및 고충처리위원 선임 • 노사협의회 4회, 산업안전보건위원회 4회 • 임원과 직원간 공감대 형성 의사소통채널 운영 - 청렴소통회, 익문[問]익답[答], 노사 한마음협의회 등
	2 노동자 경영참여 • 노동이사제 운영의 내실화	• 노동이사 선임 : 임기 3년('22.6.24~'25.6.23) • 노동이사 지원확대 및 대외활동 강화 - 경영정보 제공, 전문성 강화를 위한 교육지원 • 광주시 산하 '노동이사제 시행 우수기관' 선정
	3 노사공동 사회적 책임 이행 • 노사공동 사회공헌활동 전개 • 전사적 봉사활동 추진 및 관리	• 1인1구좌 이상 갖기 운동 추진으로 기금 조성 확대 - 노사공동 각종 사회공헌활동 추진 • 사회공헌 협업 네트워크 구성 및 참여 • 자원봉사 총량제 및 사회공헌 인증 체계 도입
내부고객 중심 근무여건 향상	1 노사참여 회의 효율성 제고 • 합리적 임금 및 단체협약 체결 • 근로시간면제제도 관리 운영	• 평화적 임금·단체교섭 체결 21년 연속 무분규 달성 - 市 조직진단 개선과제 반영 기본급 중심 임금체계 개편 • 근로시간면제자 관리지침 수립 : 年 6,000시간 이내
	2 보수 및 복리후생 개선 • 정부정책에 부응하는 합리적 임금체계 개선 • 수요자 중심의 복리후생제도 개선	• 통상임금·임금피크제 관련 제도 개선 ⇒ 다툼여지 해소 - 통상임금 소송항목(4개 수당) 기본급 반영 - 임금피크제 임금감액 반영 근로시간 단축 추진
	3 일·생활 균형 조직문화 확산 • 즐거운 일터를 위한 가족친화 프로그램 운영 • 일·가정 양립을 위한 제도적 장치 마련 • 근로자 건강증진 및 안전 확보	• 노사합의에 따른 복지포인트 배정기준 변경 • 가족친화기업 재인증 획득(유효기간 3년) • 일·가정 양립을 위한 제도 운영 - 다양한 유연근무제도 운영, 연차촉진제도 등 • 작업장 위험요인 제거를 위한 위험성평가 실시 • 라돈농도 측정, 작업환경 및 사무실 공기질 측정

◦ 교섭대표 노조와의 상생 협력 노력

협의회 운영

• 노사협의회 운영 : 근참법 제12조(회의), 노사협의회 운영규정 제9조(회의)

안건수렴	분과협의회 개최	중앙노사협의회 개최
• 현장 소통 프로그램 • 노사간담회, 노사 토론회	• 5개 분과 운영 - 기술, 처우, 사무, 관계, 공무직	• 구성 : 노사 각 9인이내 동수 • 목적 : 당면 현안 해결

• 산업안전보건위원회 운영 : 산업안전보건법 제24조(산업안전보건위원회)

위원회 구성	→	위원회 소집 공고	→	안건별 심의, 의결
• 사용자위원, 근로자위원 각 10인 이내(노·사동수 구성)		• 회의안건 및 공문 발송 - 정기회의, 임시회의		(과반수 출석, 출석위원 과반수 찬성)

성실 이행 ← 회의 결과 주지 ↵

합의사항 관리

- • 클린아이 경영공시(수시)
- • 사내망 활용 전직원 공유
- • 행안부 경영평가(정성지표)
  - 소통 및 참여
- • CEO 이행실적 평가
  - 무분규 노사상생 경영
- • ESG 관리지표, 성과지표
  - 무분규, 노사협력문화 조성
- • 이행실적 점검 및 관리(2회)

협력·소통 노사파트너십 프로그램 운용

①노사공동 워크숍(임원, 노동이사, 노동집행부, 노조지부장) ②고충처리제도 및 찾아가는 이동신문고 운영
③노사관계 전문 위탁교육(노동조합 집행부, 노무담당) ④후생복지위원회 운영 ⑤사회공헌추진위원회

노사협의회 운영

노사합의사항신의성실 원칙에 따른 근로조건 등 개선 추진

노사협의회 개최실적

구분	개최일시	협 의 사 항	협 의 결 과
1/4분기	'23.03.28.	• 장기재직휴가 운영 관련 등 8건	합의 5건, 미합의 2건
2/4분기	'23.07.10.	• 성 비위행위에 대한 징계시효 연장 등 5건	합의 4건, 재논의 1건
3/4분기	'23.09.26.	• 직원 사상휴직 운영 관련 규정개정 요구 등 5건	합의 5건
4/4분기	'23.12.27.	• 단체협약 제78조(체육대회 및 체련대회실시) 개정 사항	합의 1건

산업안전보건위원회 운영

산업안전보건법 제24조 준수

추진목적

• 공사 협력업체에 대한 안전·보건관리 강화와 건의사항 수렴 『안전근로협의체』 운영
• 근로자와 사용자가 함께 산업안전·보건에 관한 중요사항 심의·의결 『산업안전보건위원회』 개최

산업안전보건위원회 및 안전근로협의체 운영

• 【산업안전보건위원회 심의·의결사항】
- 산업재해예방 및 안전보건교육계획 수립, 안전보건관리규정 및 매뉴얼 개정사항
- 근로자 건강진단 및 유소견자 관리, 사업장 작업환경측정 및 산업재해 조사 등

• 【안전근로협의체 주요내용】
- 안전근로협의체 구성·운영으로 하청업체에 대한 안전·보건관리체계 점검 확인



1분기('23.3.28)	2분기('23.6.30.)	3분기('23.9.25)	4분기('23.12.26)
• 위험성평가 시행계획 및 참여 조직 등 보고 • 건강진단 실시기관 지정 계획	• 임직원 종합검진 추진 • 종합검진기관 지정 결과	• 작업환경측정에 관한 일정 계획 협의 • 故강용진 사우 추모공간 조성	• 작업환경측정 결과 및 적정 관리 보고 • 2024년 안전보건관리 계획

고충처리 제도

• 고충처리 위원 위촉 : 6명(노·사 각 3명), 임기 3년('22.7.26.~'25.7.25)
• 『사이버 고충상담실』 상시 운영 : 지식관리 → 게시판 →사이버 고충상담실
• 찾아가는 이동신문고(본사·기지·역사) 운영 : 년 2회

2023년 상반기 이동신문고 운영	2023년 하반기 이동신문고 운영
• 운영일시 : 2023.5.22.~5.26 / 5일간 • 장 소 : 용산·옥동기지, 각 역사 • 주요내용 : 노무·급여정책, 복리후생에 관한 사항, 개인별 고충상담 등 • 조치결과 : 근무복 개선사항 등 4건에 대한 조치 및 향후 개선계획 수립	• 운영일시 : 2023.10.30.~11.3 / 5일간 • 장 소 : 용산·옥동기지, 각 역사 • 주요내용 : 급여체계, 맞춤형복지제도, 가족친화제도, 개인별 고충상담 등 • 조치결과 : 휴양소 운영 등 3건에 대한 조치 및 향후 개선계획 수립

◦ 교섭대표 노조와의 임금 및 단체협약 체결

추진목표	노동조합 요구안 분석 등을 통한 효율적인 교섭체계 구축		
추진전략	**효율적 교섭체계 구축** • 교섭채널 다각화 추진 • 쟁의행위 종합대책 수립	**양방향 소통활성화** • 노사공동 사회공헌활동 수행 • 노사한마음 협의회 운영	**교섭력 제고** • 노사공동 역량강화 프로그램 운영 • 동종기관 단체교섭 자료수집

5대 추진 방향	
1 법과 원칙 준수	• 노동조합의 정당한 요구는 공감·존중 법과 원칙 준수
2 비예산 분야 중심	• 국세·지방세 감소로 市 세출 구조조정을 감안, 비예산 분야 중심 근로조건 개선
3 규정과 예산편성기준 준수	• 관련규정과 예산 범위 내에서 지원 및 제도개선사항 적극 검토
4 교섭 분리 추진	• 효율적인 교섭진행을 위해 본교섭, 실무교섭으로 분리 추진
5 실무협의 우선 추진	• 실무교섭위원 안건 사전조율 추진 후 본교섭을 통해 합의(협약) 추진

교섭전략	**교섭원칙**	**교섭전략**
	• 교섭창구 단일화로 효율적 교섭체계 구축 • 정부가이드라인 준수 • 지속적인 대화 채널 유지로 노사간 소통 활성화	• 조합 및 조합원의 불법행위 법과 원칙에 따라 처리 • 필수유지업무 유지수준 준수로 시민피해 최소화 • 위규·위법 집단행동 발생시 법적조치 등 단호한 대처

교섭진행

- **운영방법 : 본교섭 외에 효율적 교섭을 위해 실무교섭(교섭소위원회)을 구성하여 세부사항 교섭 진행**
- **교섭기간 : 2023.9.6.~12.1**
- **교섭횟수 : 본교섭 3회, 실무교섭 6회(공통 2회, 일반직 2회, 공무직 2회)**

구 분	횟수	교섭위원	주 요 내 용
본교섭	3회	노사 각 9인 이내	• 2023년 임금·단체협약 관련 실무교섭운영원칙 합의 • 임금·단체협약 안건 협의 및 '23년 임금·단체협약 체결
실무교섭	6회	노사 각 7인 이내	• 단체협약 : 노동조합 요구안 6건, 공사요구안 2건 • 임금협약 : 노동조합 요구안 10건
조율회의	수시	부위원장, 경영지원처장	• 노사 양측 안건 협의 및 주요 쟁점사항 논의

협약체결

임금협약	• **정부정책을 준수한 임금인상('22년 총인건비 대비 1.7%이내) 합의** • **기계설비유지관리자 선임자에게 안전관리자 수당 지급(月 15,000원)** • **공무직 장기근속수당 지급, 심야 퇴근자에게 업무보조수당 인상(日 15,000원 → 16,000원)** • **명절상여금, 복지포인트, 급식보조비를 예산편성기준내 조정(年 154만원 → 164만원)**
단체협약	• **직원 사상휴직 개정(인사위원회 의결시 1년 범위내 허가, 3년차 무급 운영)** • **지방공기업 복리후생제도 가이드라인 개정사항 반영은 '24년 단체협약시 재논의** • **기본급 중심 임금체계 개편** - 4개 수당(상여수당, 교통비, 도시철도수당, 급식보조비) 기본급 전환 - 조정수당 지급기준(통상임금×지급요율 → 기본급×지급요율) 변경 - 대우수당 지급률(월봉급×4% → 월봉급×2.88%) 조정 - 통상임금 산정기초에 조정수당 및 대우수당 산입 • **6급→5급 근속승진 기간단축(10년 → 8년)**

T/F 실무위원회	주 요 내 용	개 선 사 항
• 통상임금 개편	• 타기관 통상임금 임금체계 개편 사례 분석 • 조직진단 통합매뉴얼에 따른 수당 기본급화 • 통상임금 법정수당 반영 임금체계 수당	• **특별단체협약 안건상정 ⇨ 합의** - 기본급 중심 임금체계 개편 - 통상임금 청구소송 원인항목 해소
• 직급제·직책 신설	• 타기관 공무직 직급제 및 직위 부여 사례 분석 • 직급제 신설시 임금체계 및 근속승진 도입 여부 • 직책(부역장, 반장) 신설시 선발기준 방안	• **특별단체협약 안건 상정 ⇨ 합의** - 공무직 직급 및 호봉 등 전반에 관해 노사가 협의 후 방안 마련
• 근무복 개선	• 교통공사 출범에 따른 근무복 디자인, 재질, 색상 등 • 근무복 지급 품목 및 주기 등 확정	• **후생복지위원회 안건 ⇨ 의결** - 동계잠바 변경, 춘추잠바 통상지급

노사협의회 운영

노사신뢰 확보 및 노사공동의 이익증진, 합의사항 이행추진

노사협의회 개최실적

구 분	협의 및 합의사항	이 행 여 부
1/4분기 (3.28.)	• 교대근무자 근무조 변경시 “비번” 인정 여부.	복무관리지침 개정
	• 신규입사자 자동가입 후 조합원의 탈퇴를 자유롭게 허용	’24.4월부터 적용
	• 정비지부 하계피복 지급주기를 1년 1착(최초지급 2착) 지급	보수규정 개정
	• 시설지부(용산) 근무조건 변경을 6개월 시범운영하고 직원의견 반영후 도입	정식도입(’23.11월)
	• 10분단위 유연근무제도를 6개월 시범운영 후 재논의	복무관리지침 개정
	• 광주교통공사 출범과 관련 근무복 제식 등 세부사항은 후생복지위원 검토	동계, 춘추잠바 변경
2/4분기 (7.10.)	• 성 비위행위에 대한 징계시효를 10년으로 변경	인사규정 개정
	• 복리후생동 3층 교육장을 분리하여 전기·토목 침실공간으로 용도 변경	침실조성
	• 역장, 시설물관리(본사·기지) 근무자에게 위험수당 지급	보수규정 개정
	• 경비직에게 관련 규정에 의한 휴게시간 보장	복무관리내규 준수
3/4분기 (9.26.)	• 사상휴직 2년를 초과한 경우 인사위원회 의결시 1회 1년(무급) 범위내 허용	인사규정 개정
	• 야간근무후 익일 비번일 예비군·민방위 훈련시 역산하여 공가처리	복무관리지침 개정
	• 공무직 대체인력 수시 채용하고 적기에 투입에 노력	대체근로자 확보·배치
	• 기계설비법(기계설비안전관리자) 선임자에게 안전관리자 수당 지급	보수규정 개정
	• 심야퇴근자에 대한 업무보조수당 1,000원 인상	보수규정 개정
4/4분기 (12.27.)	• 지방공공기관 복리후생제도 가이드라인 점검결과에 따른 단체협약 제78조 체육대회 및 체련대회를 원칙적으로 근무시간 외 개최	24년 단체협약 개정추진 예정

• 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 제24조(의결사항의 이행), 단체협약 제111조(협의사항의 이행)

- 점검대상 : 노사간 합의한 합의사항(단체협약, 임금협약, 노사협의회)
- 점검내용 : 합의사항의 이행결과 및 향후 추진계획 점검

상반기 노사합의사항 이행실적 점검(’23.1월)

• 점검대상 : 34건(미완료 합의사항 및 ’22년 합의사항)

- ’19년~’21년 미완료 합의사항 : 5건
- ’22년 임금·단협·노사협의회 합의사항 : 15건

구 분	계	’21년도 이전	’22년도	비고
계	34	5	29	
완 료	21	1	20	
추진중	6	-	6	
시기미도래	7	4	3	

하반기 노사합의사항 이행실적 점검(’23.7월)

• 점검대상 : 23건(미완료 합의사항 및 ’23년 합의사항)

- ’19년~’22년 미완료 합의사항 : 13건
- ’23년 노사협의회 합의사항 : 10건

구 분	계	’22년도 이전	’23년도	비고
계	23	13	10	
완 료	8	3	5	
추진중	11	6	5	
시기미도래	4	4	-	

분과협의회 운영

체계적인 노무관리 시스템 정착 ⇒ 현장소통채널

분과협의회 운영체계

• 직능별 노사 분과협의회 운영 : 5개분과(차량, 기술, 관제, 사무, 공무직)

• 직능별 노사 분과협의회 운영절차

안건상정	1차 검토	2차 검토	협의 및 합의
• 노조 또는 공사	• 분과협의회 총괄부서	• 노사협의회 총괄부서	• 직능별 분과협의회

분과협의회 합의사항

구 분	주 요 내 용	운 영 결 과
차량분과	• (1분기, 3.22.) 옥동기지 기관사침실 에어컨 교체 등 4건	합의 5건
	• (2분기, 5.24.) 상호간 업무공유 활성화 방안 논의 등	-
	• (3분기, 9.6.) 직원안전사고 예방 논의 등	-
	• (4분기, 11.10.) 옥동기지 전동차 상기 기동 유지 등 2건	합의 2건
기술분과	• 1분기(3.23.), 2분기(6.21.), 3분기(9.14.), 4분기(11.30.)⇒ 간담회 개최	-
사무분과	• (2분기, 6.13) 위험수당 지급 대상자 확대 등 2건	합의 2건
공무직분과	• (2분기, 6.28) 밴드에 영업준비 및 영업마감 등재 금지 등 10건	합의 9건, 재논의 1건

▮ 사회공헌 활동

협의체 운영

• 지역문제해결 및 복지사각지대 발굴을 위한 지역사회공헌 협의체 운영 (총 35개 기관)
- 민간기업 : 삼성생명, 롯데백화점, 광주은행 등 22 기관
- 공기업[광주교통공사, 광주도시공사 등 6기관], 출자출연기관 및 봉사센터(7개 기관)



전쟁난민 희망의 나눔캠핑 — 인류애를 발휘 지역사회 구성원으로서 정착할 수 있는 계기 마련

우크라이나 난민 평화기원 나눔캠핑	• 사업명 : 평화를 바라봄 ~! • 기 간 : '23.5.12~ 5.13 • 장 소 : 승촌보 캠핑장 • 대 상 : 우크라이나 전쟁난민 80여명 • 주 최 : 광주광역시 기업봉사단 협의체 • 내 용 : 캠핑체험, 체육대회, 문화예술 공연관람 ☞광주시민의 도움으로 우크라이나 고려인 전쟁난민 700여명 광주정착



공공기관 합동 에코 플로깅 — 지역사회 지속가능한 미래를 위한 한걸음 더 나아가기 활동

평동천 주변 환경정화활동	• 사업명 : 공공기관 협업 환경정화활동 • 일 자 : '23.7.20 • 참여인원 : 공사, 환경공단 20여명 • 내 용 : 평동폐수 처리장 및 평동천 주변 환경정화 활동



무등산 환경정화활동	• 사업명 : 우리는 아름답게 하나된다 「We are One」 • 일 자 : '23.10.6 • 참여인원 : 공사, 환경공단, 북구시설공단 20여명 • 내 용 : 무등산 원효사 ~ 늦재구간 주변 환경정화 활동



수확철맞이 농촌 일손돕기 — 막바지 수확철 일손부족문제를 겪고 있는 지역농가 인력지원

도농상생 농촌봉사활동	• 사업명 : 전남 영암군 대봉감 수확 및 주변정돈 • 일 시 : '23.11.15 • 참여인원 : 공사 및 농협직원 27명 • 내 용 : 수확철 맞이 영암지역 대봉감 수확에 인력지원 • 주 관 : 농협중앙회 광주지역본부(지역사회공헌 협의체 소속단체)



사회성과 측정 (비재무적)

사회투자수익분석(SROI) 결과	분야별 사회투자수익분석
• (투자비용) 3,334백만원 • (사회성과창출) 5,706백만원 ⇒ SROI 1.71	• 지역상생발전(13개 과제) - (투자비용) 1,143백만원 - (사회성과창출) 1,910백만원 ⇒ SROI 1.67

대내·외 성과

• 2023년 지역사회공헌 **인정제 인정기관 선정【운영기관 최초】**
• 제14회 광주·전남 **사회공헌대축전 "대상" 수상**
• 대한적십자사 **기부유공장 "명예장" 자격획득**
• **봉사활동 이수제 목표치(10,000시간) 달성**
• 봉사활동 742명 참여(전년대비 46명↑)



안전체험프로그램 — 지하철 안전체험관 개관 : 年 2만명 어린이 견학 및 체험

어린이 교통안전체험 프로그램 운영

• 운영기간 : '23.6.7(수) ~ '23.11.30(목) / 참 여 : 57회, 2,650명
• 개통 19년경과 안전체험관 노후화된 콘텐츠 및 안전시설물, 동선 리뉴얼
• 비상시 행동요령(기관사체험, 물소화기체험), 시설물 견학체험(검사고, 동물농장)
• 안전·편의시설물 및 벽화, 콘텐츠 리모델링으로 어린이·인솔자 만족도 향상

소화기 방사 체험	화재시 대피 요령	교통 안전교육	안전체험관 리모델링
			

5) 고객만족 경영

안전하고 정확한 도시철도, 쾌적하고 편리한 도시철도, 정성을 다하는 도시철도 구현으로 시민의 사랑받는 대중교통서비스를 제공합니다.

▌목표 및 전략

가치 생산고객	가치 소비고객	가치 전달고객	가치 영향고객
• 내부고객(임직원) • 노동조합	• 도시철도 이용고객 • 도시철도 방문고객	• 협력업체(계약, 협약 등) • 유관기관	• 정부, 지자체, 지역사회 • 언론사 및 시민단체

소통채널(방향)

구분	가치 생산고객	가치 소비고객	가치 전달고객	가치 영향고객
소통채널	• 노사/분과 협의회 • 내부고객 소통프로그램	• VOC, 챗봇, 현장말씀 • 시민 서비스마케터	• 외부전문가 자문 • 유관기관 간담회	• 홈페이지, 언론보도 • 간담회 및 사보
요구가치	• 전문성 강화 • 성과보상, 자긍심	• 안전,신속,정확,편리 • 차별화된 서비스	• 파트너십 제고 • 인프라,시스템 지원	• 공익서비스 확대 • 사회적 책임 이행
소통방향	• 신뢰 및 협력 연대 • 현안 공유 및 해결	• 고객접점 서비스 강화 • 고객(주민) 참여 확대	• 동반성장 생태계 조성 • 협업 플랫폼 활성화	• 정부,지자체 정책 선도 • 지역문제 의견 수렴

전략목표 도출		수준진단	시사점 도출
	'22년 행안부 고객만족도	• **고객만족도 점수 전년대비 하락** - 전년대비 만족도 큰 폭 하락 : 안전성, 신속성, 지속성, 절대적만족 등	• **중점개선 항목 도출** - 안전시설 및 물품 확충, 안내방송 모니터링 - 2호선 건설의 긍정적 인식개선 홍보강화
	'22년 친절도 조사	• **전화·방문 친절도 전년대비 소폭 상승** - 전화친절도 : 94.24점(전년대비 ↑0.58) - 방문친절도 : 91.21점(전년대비 ↑0.03)	• **전화응대시 세부 정보제공 노력 부족** • **밝은 음성, 명확한 인사말 등 정중한 배웅 인사 노력 필요**
	고객의 소리 (VOC)	• **반복·고질 민원** - 냉난방 적정관리 - 전동차 객실 시설물 및 안내방송 음량 관리	• **반복·고질 민원에 대한 근본적 문제해결** • **단순 문의사항에 대한 표준화된 답변 등 정확한 정보제공 노력 필요**
	CS경영활동	• **CS 교육 및 문화 점검** - 접점현장 적용가능한 사례중심 교육 필요 - 직원들은 CS업무 피로도 가중	• **전사적 차원의 CS개선 활동과 노력 요구** • **CS몰입 유도를 위한 보상 전략 필요** • **CS경영전략의 업무태도 반영 미흡**

2023년 고객만족경영 추진 로드맵 수립

CS 비전	고객은 First! 광주교통공사는 Best!		
'23년 CS목표	행정안전부 주관 고객만족도 1위(90점대 달성)		
추진전략 및 전략과제	**고객중심, 서비스품질 혁신**	**안전하고 편리하게, 안심 이용환경 개선**	**기대가 경험으로, 꿀잼 도시철도 조성**
	• CS몰입 및 실행체계 강화 • 10대 서비스 중점 개선과제 선정 • 고객접점 서비스 표준화 • 공감·소통의 고객가치 문화 확산	• 절대안전 도시철도 조성 • 쾌적하고 편리한 이용환경 조성 • 교통약자 맞춤형 서비스 확대	• 새로운 경험플랫폼 조성 • 일상이 곧 문화, 프로그램 다양화 • 고객체감도 UP, 홍보·소통 강화
	➡ 35개 세부이행과제 발굴	➡ 19개 세부이행과제 발굴	➡ 17개 세부이행과제 발굴
성과점검	**접점 평가**	**CS 평가**	**환 류**
	• **전화·방문 친절도 조사** • **VOC 만족도 지수**	• **고객만족도 조사** • **CS 종합평가**	• **평가결과 분석 및 공유** • **포상 및 익년도 CS계획 반영**

▌ 고객서비스 헌장 및 서비스 이행표



▌ 서비스헌장 이행실적



▌ 고객 및 주민의 참여

구 분	참여 방안	이행 실적
계획	❶ 다양한 채널 활용 고객 의견 수렴	• 매체별·유형별 고객의 소리(VOC) 접수 • 교통약자 이동편의 증진 관련 설문조사(10.20.~11.3.) • 임산부 배려석 음성안내 시스템 확대 관련 설문조사(2~4월) • 전동차 안내방송 설문조사(7~8월) • 임차인 애로사항 청취 간담회 운영(분기 1회)
	❷ 시민 참여를 통한 사업 방향 설정	• 시민참여 예산제도 운영('24년 예산편성관련 설문조사) • 투자심사 시민 참여제 운영(24년 본예산 투자심사) • 전시관 개선 시민 공모전 추진(3.31.~4.30.) • 공사 CI 선호도 조사 (7.24.~7.31.)
	❸ 시민 참여기구 활성화	• 도시철도이용 시민자문위원회 운영(9.22.) • 고객만족도 취약연령대 타킷「MZ 보드」도입·운영(3회)
집행	❶ 적극적인 경영정보 공개	• 시민 알권리 보장 및 참여를 위한 정보공개제도 운영(상시) • 정보공개 시민 모니터단 운영(6.1.~6.30.)
	❷ 시민 참여(체험)형 사업 추진	• 청렴 옴부즈만 제도 운영(자체 감사 활동 참여) • 교통약자 자문단 구성·운영(연 2회 합동점검 추진) • 찾아가는 현장 이사회 개최(6.13.) • 시민 서비스 마케터 운영(27명, 월 1회 모니터링 실시) • 컬처 크리에이터 운영(10명, SNS 콘텐츠 발행) • 문화지하철 추진위원회 운영(분기 1회, 지하철 예술무대 추진) • 고객참여형 온·오프라인 이벤트 추진(지역 축제 연계 이벤트) • 교통공사 출범식 시민 대표 참여(9.15.) • 시민 일일 명예역장 행사 추진(5회) • 안전체험관 재정비 및 체험학습 운영(2,650명 참여)
	❸ 민원처리 시스템 개선	• 주요 반복 민원 해결 위한 정책 추진(카드뉴스 제작 등) • 민원조정처리위원회 설치·운영 위한 사규 개정 • 고객 소리함 재정비 및 고객 의견 접수 홍보 강화
평가	❶ 고객 대상 만족도 조사 실시	• 고객만족도(자체, 행안부) 및 친절도(전화, 방문) 조사 실시 • 대외 이미지 만족도 조사 실시(12.1.~12.5.)
	❷ 시민평가반 운영	• 내부경영평가 시민평가반 참여(우수사례 평가)
환류	❶ 고객의 소리 피드백 강화	• VOC DB 분석 및 결과 공유(고객 서비스 알람) • 고객 불편 개선사항 이행현황 점검 및 피드백(매월)
	❷ 고객 참여 통한 제도 및 사업 개선	• 각종 설문조사 결과 반영 서비스 개선(장애인 화장실 개선 등)
	❸ 고객만족도 평가 결과 피드백	• 차원별 vs 중요도 만족도 분석을 통한 개선 활동 추진

◦ 고객 소통채널 다각화

다양한 고객 소통 채널 운영

채널별
- 온라인 소통 채널
  - 홈페이지, 유튜브, 블로그, 챗봇 서비스. 등
- 오프라인 소통 채널
  - 대표전화·문자, 고객 소리함, 고객소통데이 등

유형별
- 서비스 마케터(wide다양한 계층 및 연령)
- MZ보드(plus20대 고객 의견)
- 도시철도자문위원회(plus언론, 법조, 일반시민)
- 교통약자 자문단(plus 교통약자)

「MZ보드」 도입·운영

고객만족도 취약연령대 타킷 소통채널 확대

고객만족도 조사 결과

- **최근 3년 행안부 고객만족도 조사결과 20대 만족도 최하위**
  - 60대(89.80) > 50대(89.50) > 10대(89.33) > 30대(89.30) > 40대(88.53) > 20대(88.20)

20대 고객 소통채널 필요

- **고객만족도 취약 연령대 고객에 대한 이해와 대응력 강화**
- **젊은층 눈높이에 맞는 서비스 개선을 위한 MZ세대 고객의 참여와 소통을 위한 채널 도입 필요**

선 발

- **MZ보드 모집·운영 계획 수립**
  - 대상 : 19세~29세 청년
  - 활동 : 청년층체감 시책발굴
- **MZ보드 공개모집**
  - 공고 : 홈페이지, SNS, 게시판
  - 응모 : 28명
- **MZ보드 선발**
  - 인원 : 13명

운 영

- **MZ보드 공감토크 개최**(3회)
  - 일자 : 5.4. / 9.1. / 12.15.
  - 만족도 개선방안 의견교환 등
- **운영결과**
  - 개선 의견(10건) 도출
  - 캠페인 및 이벤트 참여
  - CS 우수사례 심사 참여
  - 우수활동자(1명) 선정·포상

운영 성과

- **개선 의견 10건 중 8건 추진, 2건 '24년 추진 예정**
  - 역사 내 고객 쉼터 확대(문화전당역)
  - 역사 내 각종 안내문 정비
  - 2호선 건설 홍보 시민 대상 캠페인 실시



  - 승강설비 공사 시 안내문, 문자발송, SNS 등 안내 확대
- **주요성과**
  - '23년 조사결과 20대 고객만족도 2위(91.7점) 달성
  - 1위 10대와 0.2점 차이, 전년 대비 4.7점 ↑

시민 서비스마케터 운영

고객관점 & 이용자 체감형

서비스마케터 운영 개요

- **운영목적** : 고객(수요자) 관점에서 역사 및 전동차 등 현장 점검을 통한 이용자 체감형 서비스 구현
- **활동내용** : 매월 역사 및 전동차 현장모니터링 후 개선의견 제시(홈페이지, 밴드 활용)
- **기간/인원** : '23.1.1.~12.31.(1년), 총 27명



CS 담당

- **매월 서비스마케터 개별 담당역 및 특정 점검주제 지정**
  - 점검분야 ①게시물관리 ②시설물관리 ③인적서비스 ④환경미화 ⑤안전관리 ⑥전동차관리

서비스마케터

- **지정역 정기 모니터링 실시(月 1회)**
  - 체크리스트에 의한 점검 후 점검표 제출
- **정기 외 상시 모니터링 후 보완점 및 개선 아이디어 제출**

CS 담당

- **매월 검토의견 처리결과 종합분석**
  - 소관팀 처리결과 분석 및 서비스마케터에 결과 피드백

소관팀

- **서비스 마케터 제안·검토 의견 처리**
  - 개선·보완점 및 제안 아이디어 실행 후 결과 보고

추진성과

모니터링 조치내역

- **미흡·제안사항 총 431건, 전년도(638건) 대비 207건(32%) 감소 / 96% 조치**

분야	게시물	시설물	안전관리	인적서비스	환경미화	전동차관리	계	조치완료	조치예정	기시행	이해설득
건수	72	160	56	39	77	27	**431**	253	18	21	139

VOC 피드백 채널 강화

VOC 데이터 분석결과 반복 민원(불편) 해소

고객의 소리(VOC) 분석(2022년)

• **고객의 소리(VOC) 매체별 종합분석**

구분	합계	대표전화	문자	120 콜센터	홈페이지	이첩민원	말씀카드	현장말씀	기타
건수	2,382	1,155	660	181	269	71	18	15	13

• **고객의 소리(VOC) 유형별 종합분석**

구분	합계	문의	건의	제보	불만	격려
건수	2,382	1,339	530	395	57	61

• **고객의 소리(VOC) 분야별 종합분석**

구분	합계	열차	영업	경영	시설	기타
건수	2,382	1,236	508	323	272	43

• **주요 반복민원 (TOP 5 VOC)**

연번	민원 내용
1	열차시간(시간표, 배차, 소요시간) 문의
2	전동차 및 승강장 냉·난방 적정 관리
3	운임·승차권(해피아이, 어르신교통카드) 문의
4	마스크 미착용자 제보
5	2호선 건설공사 관련 민원

반복 민원 해결 방안 추진(2023년)

매체별, 유형별, 분야별 최다 접수 민원 해소 노력

• **하절기 전동차 냉방기 가동 기준 조정**
- (기존) 27℃ ⇒ (조정) 26℃
- 냉난방 관련 민원 감소('23.6월 80건 → 7월 71건 → 8월 27건)

유형별 최다 문의건에 대한 궁금증 해소 노력

• **찾아가는 어르신 교통카드 이용 마케팅 전개 : '23.10~12.**
- 우대권 사용자 밀집지역 방문, 하나은행 이동점포 이용 무임교통카드 현장 신청접수 및 발급

불만 민원 감소 노력

• **반복 민원 카드뉴스 제작·홍보**
- 반복·불편 민원 정보 공사 블로그, 인스타그램 게시
- 불만 민원 전년 대비 44% 감소(57건→32건)

1분기	2분기	3분기	4분기
			

VOC 분석 및 취약분야 피드백 강화

• **VOC DB 분석을 통한 불편 개선사항 이행현황 점검 및 피드백(매월)**
- 12개의 채널에서 접수된 VOC 접수 처리결과 분석 및 보고서 전 부서 환류
- 답변 완료된 VOC 고객 대상 처리 만족도 조사 및 해피콜 실시
- 주요 과제 도출 사항에 따라 VOC 개선 과제 발굴



고객서비스알람 실시(매월)

• **반복민원 선제 대응을 위한 서비스 알람 실시**
- 전년 동월 VOC분석을 통해 고객불만 예상요소 사전통보
- 직원 친절서비스교육 시 교육자료로 활용

CS 교육자료 제작(분기별)

• **접수된 고객 불만사례 기반 CS 교육자료 제작**
- VOC 분석 데이터 기반 칭찬·불만 민원사례 교육 및 공유
- 접점직원 고객응대요령 향상 도모

고객의 소리 상시 수렴

쉽고 빠른 소통

고객의견 처리절차 홍보물 확대 설치

• **고객의견 처리절차 안내 액자 제작·부착**

목적	고객의견 처리 절차에 대한 고객인지 및 접근성 제고 필요
수량	(기존) 6개역 12개소 **(확대) 10개역 16개소**
내용	지하철 이용 불편/개선의견 접수 처리절차/고객의견 반영 서비스 개선사항 등



고객소리함 시인성 및 접근성 강화

• **역사 내 고객소리함 제작·설치**

목적	旣 설치된 소리함 노후화로 시인성이 떨어져 재정비하여 고객인지 및 접근성 강화
수량	19개역 36개소
내용	(시인성 강화) 디자인 개선 및 CI 변경사항 반영 (접근성 강화) 승강장 부착 및 QR코드 삽입



민원상담 챗봇 서비스 활성화

• **챗봇 서비스 운영 활성화 이벤트 실시**

목적	비대면 디지털 상담 창구인 챗봇 서비스 운영 홍보 및 활성화로 시민 관심도 제고
참여	상반기(142명), 하반기(98명)
내용	챗봇 이용인증 및 후기 작성
보상	참여고객 대상 모바일 기프티콘 증정



시민참여 예산제도 운영 — 시민참여 & 의견수렴

시민참여 예산방 운영

• **시민참여 예산방 창구 운영 : 상시**
- 창구 : 홈페이지 > 시민참여 예산방

시민사업 제안 → 제안사업 타당성 검토 → 시민참여 예산 심의 → 제안사업 익년도 반영

2024 본예산 편성 설문조사

• **시민 설문조사 : '23.9~10월(290명 참여)**

〈투자 우선순위〉에 대한 시민의견
안전시설(56.9%) > 편의시설확충(31.1%) > 직원역량 제고(7.9%) > 경영혁신(4.1%)
〈건전재정 노력〉에 대한 시민 의견
국비 확보(41.1%) > 자체재원 확충(27.2%) > 행사성 경비 절감(23.8%) > 신규사업 개발(7.9%)

시민의견 반영 주요사업 추진

• **2024년도 본예산 반영**

시민의견	예산반영 사업	예산액
안전확보	노후 무정정전원장치 교체	68백만원
노후부품 교체	전기실 축전지 구매	50백만원
고객만족	스마트 공기질 관리시스템	900백만원
편의시설 개선	1호선 방풍문 설치공사	318백만원
건정재정 노력	국비 확보(2,756백만원), 원가절감(2,990백만원), 자체재원 확충(943백만원)	

투자심사 시민위원 공모

• **예산편성 과정의 시민위원 참여범위 확대 및 자격격상**
- (당초) 투자실무심사 참여 ⇒ (개선) 투자심사 참여

• **시민위원 공개모집 : '23.9.7.~9.14.**
- 선발 : 1명(응모 5명) ※ 유경험자, 경력 및 의지 고려 선정

투자심사 참여

• **2024년도 본예산 투자심사위원회 개최**
- 심사일자 : '23.10.6.
- 심사대상 : 역사 영상감시 시스템 개량 등 21건
- 심사결과 : 적정 8건, 조건부 13건

청렴옴부즈만 제도 운영 — 반부패 & 감시 기능

청렴옴부즈만 운영개요

• 근거 : 청렴옴부즈만 운영 예규
• 인원 : 4인이내
• 임기 : 2년(연임 가능)
• 직무 : 공사 주요사업, 반복민원 등 부패 취약분야 청렴성 및 갑질행위 모니터링 등

청렴옴부즈만 구성

• 구성 : 4인

성 명	직 위
김태영	前 광주과학기술원 센터장
조주현	목포대학교 교수
홍인화	5.18 민주화운동 기록관장
오미덕	(사)동구 자원봉사센터장

구 분	'23년 청렴옴부즈만 운영실적
청렴위원회 참여('23.7)	• **회의내용** - '23년 공사 반부패 청렴 추진계획 보고 - '23년 공사 윤리경영 추진전반 의견수렴 • **의견반영 결과 : 청렴문화 체험교육 추진**
국민권익위 청렴옴부즈만 워크숍 참석	• **일자/방법 : '23.8.31. / 비대면** • **참석 : 청렴옴부즈만 1인** • **내용 : 청렴옴부즈만 운영관련 교육 등**
자체감사 참여	• **시기 : '23.4월 / 11월** • **내용 : 자체감사 감사활동 참여** • **개선의견 : 사규개정(1건), 현지시정(1건) 요구**

내부경영평가 시민평가반 운영 — 시민평가 & 성과공유

시민평가반 공모('23.12)

• **모집인원 : 2명**
• **신청자격 : 광주교통공사에 관심 있는 19세 이상의 광주시민**
• **역 할 : '23년도 내부경영평가 우수사례 공동 평가**

내부경영평가 참여('24.1)

• **평가위원 선정 : 2명**(응모 9명)
- 연령, 경력, 거주지, 지원 동기 등 종합적 고려하여 선정
- 지하철 이용 횟수가 많은 지원자 우선 선정

• **시민평가반 내부경영평가 우수사례 평가 참여 : '24.1월**

도시철도이용 시민자문위원회 운영 — 시민위원 & 외부 자문·제안

위원회 운영

위원회 구성

• **구성/임기** : 10명**(시민위원 2명 포함)** / 2년

합계	시민	서비스	회 계	언 론	교 통	법조계	경 영
10	2	1	1	1	1	1	3

• **시민위원 공모** : 선정 2명(응모 6명)
• **주요기능** : 도시철도 안전운행, 고객서비스, 시민 편의증진 등에 관한 사항 자문 및 시책 건의

회의개최

• **회의개최** : '23. 9. 22.
• **회의내용** : 공사 경영 발전사항에 대한 제언



의견 반영

• **제안사항 관련부서 검토·사업 반영**

제안사항	검토·반영
지속적 3無달성 안전관리 강화	관할 경찰서 연계를 통한 범죄예방 순찰 강화
기능강화에 따른 내부역량 강화 지원 확대	기능강화 확정시 전문성 향상 교육 신설 추진('24년)
내부 역량과 기술력 노하우 시민 홍보	기술력 활용 사업 및 공사 주요성과 대시민 홍보 강화
대중교통 체계의 실질적 개선 위한 지속적 검토	기능강화사업 타당성 검토용역 추진('23.7월~'24.1월)

▌ 시민소통 협력 강화

◦ 고객 및 주민참여 활동

고객 및 주민참여를 통한 현안문제 해결

전문가 및 소소한 고객 참여 (교통약자 자문단 & 설문조사 등) ✙ 아이디어 공모 (내 손으로 꾸미는 지하철)

"모든 것의 답은 고객으로부터, 모든 업무의 중심은 고객으로부터"

교통약자 자문단 합동점검 — 교통약자, 이동권 보장

자문단 구성	• 교통약자 자문단 구성 - 구성 : 3명(시각·지체 장애인 단체 등 각 1명) - 역할 : 역사 내 시설 점검을 통한 개선·보완 의견 교환
합동점검 (연 2회)	• 교통약자 자문단 합동점검(상·하반기) : '23.4월 / 9월 - 참여 : 교통약자 자문단 및 관련시설 담당자 - 내용 : 교통약자 편의시설 점검 및 개선사항 발굴

자문결과 반영

• 장애인 화장실 영유아의자 설치
- 20개역 46개소
• 안내표지판 설치
- 평동역 환승주차장 측 출입구 방향



전동차 임산부배려석 음성안내시스템 확대 관련 설문조사 — 임산부배려 문화 조성

조사개요

• 기간 : '23.2~ 4월.
• 대상 : 일반시민
• 방법 : 온·오프라인 병행 실시
• 조사내용 : 2개항목 8개문항
- 임산부배려석 음성안내시스템 확대 의견 등

조사결과

• 설문참여 : 690명
• 설문결과
- (확대설치) : 찬성 74.9%, 반대 25.1%
- (운영방법) : 상시켬 50.1%, 임산부 양보 37%

결과반영

• 음성안내시스템 全 열차 확대 설치
- (기존) 2편성 4개소
→ (확대) 全 편성 46개소

교통약자 이동편의 증진 관련 설문조사 — 교통약자 이동권 보장

조사개요	• 기 간 : '23.10.20.~11.3. • 조사방법 : 온라인 설문조사 • 설문내용 : 6개분야 27개 항목 • 설문응답 : 297명(교통약자 56명)



설문항목		
교통약자 안내서비스(5문항)	**교통약자 편의시설**(3문항)	**교통약자 배려석**(5문항)
인지도, 이용여부, 만족도	승강·편의·이동시설 만족도	인지도, 운영적정성 등
2호선 건설공사 불편(3문항)	**불편·개선 의견**(3문항)	**기타 사항**(8문항)
불편사항, 이용횟수 변화 등	개선아이디어	교통약자 인지여부 등

조사결과 및 환류

• 인지도 및 만족도

구 분	인지도	만족도
안내서비스	83.2%	92.8%
편의시설	98.0%	91.8%

• 개선사항 도출 및 조치
- (개선사항) 만족도에 비해 교통약자 서비스에 대한 인지도가 다소 낮음
- (조치) 교통약자 안내서비스 및 인프라 이용 온라인 홍보 확대

전동차 안내방송 설문조사 — 이용편의 제고

설문개요

• 기 간 : '23.7~8월
• 조사방법 : 온라인 설문조사
• 설문내용 : 2개분야 11개 항목
• 설문응답 : 107명
• 개선의견 : 안내방송 추가제작 요청
- 에티켓, 도착역, 안전관련 등

설문결과 반영 주요 정비내용

도착역, 역세권 및 환승정보에 집중 안내방송 간결화 (노후화된 역사내 테마역 안내 정보 삭제)	경영현황 변경사항
승객 오하차 방지 위한 도착역(송정공원역) 안내 수정 ⇒ 도착역 안내 간결화·반복으로 도착역명 각인 도모	마케터,현장(역) 건의 반영
전동차내 임산부배려석 음성안내시스템 전문성우 녹음	부서요청 반영
에티켓 홍보 강화(좌석 에티켓, 승하차 에티켓 신설)	시민설문 반영

임대제도 개선

임차인 건의·애로사항 반영

개선 내용		
	계약 시 1인 입찰 인정	• **계약 입찰 시 예정가격 이상으로 입찰한 1인 입찰도 유효한 것으로 인정** - 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로 성립하도록 규정되어 장기 공실 발생
	임대료 체감제도 도입	• **입찰 시 유찰횟수에 따른 임대료 체감제도 도입** - 수차례의 유찰에도 예정 임대료 유지(감정평가액)로 장기 공실 발생 ⇒ 3회차 입찰부터 최초 예정액의 100분의 10만큼 매회 체감되도록 제도 개선
	화재보험 중복 가입제도 폐지	• **계약 시 임차인 중복 가입 부담 완화** - 매년 공사에서 지방재정공제회 가입 후 공제금을 임차인에게 부과하도록 규정 개정

시민대상 전시관 개선 아이디어 공모

참신·창의 아이디어 발굴 도모

공모개요

- **공 모 명** : '내 손으로 꾸미는 지하철 역사' 광주지하철 역사 내 新 문화공간 아이디어 공모
- **공모기간** : '23.3.31.(금) ~ 4.30.(일)
- **공모내용** : 테마전시관 및 유휴공간 대상, 문화공간 조성 아이디어 제안
- **시상내역** : 최우수 1, 우수 2, 장려 3



공모결과

- **접수결과 : 7건 응모**

연번	공모내용
1	실내정원(기부식물 포함) 설치
2	역 통행로內 간이식당, 중고물품 무인판매대 설치
3	전통시장 테마 홍보관 설치(광주 전통시장별 특화품목 홍보 등)
4	어린이 이야기 게시판 설치(어린이 참여 타일벽화 부착 등)
5	추억여행전시관, 5·18홍보관 렌티큘러(양면볼록렌즈) 설치
6	무등산 테마전시관 리모델링(자료보관소, 무등산 모형 등)
7	5·18기념홍보관 리모델링(영상상영관, 전시관 구분)

심사결과

- 심사위원 : 테마전시관 개선 TF 팀원
- 심사기준 : 독창성 40, 실현성 30, 공모적합성 30
- 심사결과 : 「장려」 1건 / 전통시장 테마 홍보관 설치

피드백

- 심사결과 문화공간 조성에 적용 가능한 우수 아이디어 미흡
- 공모 내용중 실내정원 설치 시민 아이디어를 기반으로 '24년 생활 밀착형 숲(실내정원) 조성사업 추진 검토

산림청 주관 '24년 생활밀착형 숲 조성사업 선정(운천역)

시민 아이디어 기반

추진배경	• **시민 공모전 아이디어 기반 외부기관과의 협업을 통한 역사 환경 개선 추진** ⇒ 운천역 지하 1층 유휴공간을 쉼과 여유가 있는 힐링 녹지공간으로 재구성
공모사업 개 요	• **사 업 명** : '24년 생활밀착형 숲(실내정원) 조성사업 • **시행주체** : 광주서구청(공원녹지과) • **기관역할** : 【公社】 장소제공, 설계협의 【서구청】 시공, 유지관리 • **사 업 비** : 4.5억원(국비50% 시비50%)
기대효과	• 다중이용시설인 지하철 역사를 실내정원으로 조성, 저탄소 친환경 힐링공간으로 전환함으로써 기후변화에 선도적 대응 • 깨끗하고 쾌적한 환경 제공으로 지역민들의 삶의 질 향상 기여



〈사업대상지 : 운천역〉



안전체험관 조성

광주교통공사 ↔ 시민 연결 강화

추진배경	• **체험 설문조사 결과 안전 체험장 노후화 시설 정비 및 쾌적한 체험 장소로 변화 요구 목소리 접수**
추진내용	• **안전체험장 내부 환경 정비 외부 견학로 안전 점검(위험성 평가)** - 계단, 천장 보수, 안전체험장 동선 변경, 출입구 내부 미끄럼 방지 매트 설치 등 • **시민 재능기부(자원봉사)를 통한 용산기지 검사고 벽면 벽화그리기 추진**
추진실적	• **운영기간** : '23.6.7.(수) ~ '23.11.30.(목) / 참 여 : 57회, 2,650명 • **개선사항** : 개통 19년 경과 안전체험관 노후화된 콘텐츠 및 안전시설물, 동선 리뉴얼 • **운영내용** : 비상시 행동요령(기관사체험, 물소화기체험), 시설물 견학체험(검사고, 동물농장) • **개선효과** : 안전·편의시설물 및 벽화, 콘텐츠 리모델링으로 어린이·인솔자 만족도 높음





◦ 시설 개방 및 지역문제 해결 노력

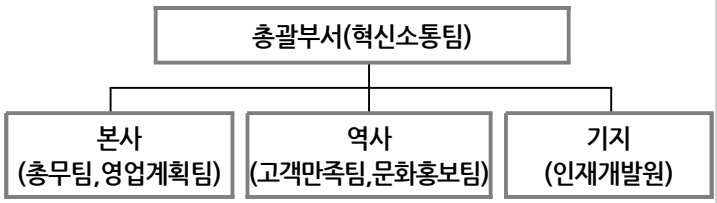
광주교통공사 공유자원 현황 및 이용실적

구분	자원명	운영현황	이용시간	구분	자원명	운영현황	이용시간
본사	주차장	면적7544.9㎡(302 여대 수용)	평일7~24시/주말24시	역사	무료자전거	총 15개역, 총 184대	05:30~24:00
	화장실	총 10개(남자7, 여자3)	07:00~23:00		양심우산	총 19개역, 263개	
	구내식당	면적:641.35㎡(100명 수용)	09:00~18:00		모유수유실	2개소(운천역,금남로4가역)	
	대강당	면적:346.35㎡(90 여명 수용)	〃		장애인편의	총22대(전동휠체어급속충전)	
기지	교육장	면적:113.69㎡(50 여명 수용가능)	09:00~18:00		대합실	총 20개소(금남로4가역 등)	
	컴퓨터실	면적:72.93㎡, 20대	〃		화장실	총 46개소(역별 2~4개소)	
	운동장	면적:1920㎡, 축구대, 농구대	〃				

2023년 이용실적 : 12,111명 이용

본 사		역 사		기 지	비 고
주차장	대강당	무료자전거, 우산	대합실	교육장 등	※ 이외의 공유자원은 자유롭게 이용 가능
94,460건	28건	6,047명	111건	111명	

공유자원 관리체계(조직)



운영방식

- **(개방시간)** 公社 영업시간 중 개방 원칙
  (다만, 일부 자원의 경우 근무시간 중 개방)
- **(이용자격)** 대한민국에 거주하는 사람 누구나
- **(이 용 료)** 공유자원에 따라 유·무료 적용
- **(이용시스템)** 내부 : 公社 홈페이지
  외부 :「공유누리」,「공유광주」

구 분		운영개요	운영실적	증감(전년대비)
본 사	대 강 당	· 책상, 의자, 음향장비, 빔프로젝트 등	총 28건	+13건
	환승주차장	· 305면, 주말(공휴일)·임신부·다자녀가정 무료	총 94,460건	+29,321건
	독서아카데미	· 시민초청 인공지능시대 문화경제 트렌드 등 3개 강좌	총 107명	**신규**
역 사	무료대여 자전거	· 15개역 총 184대 운영	총 3,305명	+1,168명
	양심우산 대여	· 19개역, 총 263개 비치(고객이 역사지정하여 반납)	총 2,742명	+1,739명
	청년창업플랫폼	· 스튜디오, 컨퍼런스룸, 미팅룸 등	총 3,463명	+1,439명
	스마트 도서관	· 운천역, 송정공원역, 평동역 등 3개소	총 1,525명	**신규**
	생활밀착형 공유	· 돗자리, 폴딩박스, 보드게임, 손수레형 장바구니 등	총 104명	+6명
	문화공연, 전시	· 40개단체 문화공연, 이젤·탁자 등 전시물품 대여	총 323건	+22건
	유 휴 공 간	· 전 역사 대합실(취약계층 상담소, 캠페인 실시 등)	총 111건	+73건
	모유수유실	· 공기청정기, 소파, 정수기 등 수유비품 구비	총 15명	+4명
	무료생활서비스	· 장수사진촬영, 네일아트, 이미용서비스 등	총 739명	+697명
기 지 사업소	교 육 장	· 교육책상 및 의자, 컴퓨터 등	총 103명	+83명
	운 동 장	· 반려동물 어울림 한마당(산책 실습 등)	총 8명	+2명
상 시 이 용	이동노동자 공공쉼터 (무더윔 쉼터)	· 선풍기, 목재평상, 의자 등		
	전동휠체어 급속충전기	· 19개역 총 22대 설치		
	테마전시관 조성	· 10개역 총 13종(세계 인권전시관 등)		
	스마트폰 충전소	· 총 5개역(역별 1대 설치)		
	공유킥보드 주차존	· 5개역 총 7개소		
	무 인 택 배 함	· 총 20칸(소태역)		
	오디오북 체험공간	· 오디오북 키오스크, 태블릿PC 2대, 샘플 오디오북 349종		
	레 일 피 아 노	· 2개역(상무역, 남광주역) / 이용시간 : 08:00~22:00		

꿀잼 문화 선도	녹색휴게공간, 문화콘텐츠 경험기회 제공, 문화체험 기회 제공

역사 실내정원 조성

• **산림청 생활밀착형 숲 조성사업 공모를 통해 문화전당역 대합실 및 승강장 실내정원 조성(동구청 협업)**
- 출구 4개소, 사업비 10억원

2021년(공모)	2022(설계)	2023년(완성)
• **산림청 공모(동구청) : 6월** - 공공시설 실내정원 조성 신청 • **문화전당역 대상지 선정 : 9월**	• **실시설계 용역(동구청) : 3~12월** - 중간보고회 참석 의견개진(8월) • **조성지원 TF 운영(6개팀) : 3~12월** - 공사, 동구청 합동회의(4회)	• **협약체결(공사↔동구청) : 2월** - 조성이후 유지관리 ▸ 동구청 • **실내정원 조성공사 : 4~8월** - 관음죽 등 26종 5,300여본 식재

• **운천역 실내정원 조성 추진(서구청 협업)**
- (공사) 장소제공, 조성 협의 (서구청) 공간설계·시공, 유지관리
- (국시비) 사업비 4.5억원, 24년 완성 예정



역사 미디어아트 설치

• **유네스코 미디어아트 창의벨트 5권역 사업 일환으로 광주송정역 미디어아트 콘텐츠 구축(광주시 협업)**
- 랜드마크형 新관광지 확충 및 관광객 유치확대를 위한 홍보매체로의 기능 제고
- 지역민이 즐겨 찾는 미디어아트 명소로 자리 매김, 사업비 22억원

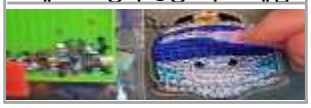


ACC 어린이·가족 문화축제 공동 개최

• **문화지하철 다양성 강화-문화동맹 구축(5개 문화예술 전문기관·기업)**

〈광주관광공사〉 금남로4가역 K-POP 특별 콘서트	〈광주문화재단〉 상무역 희희낙락 축제	〈스튜디오버튼〉 전 역사 / 전동차 다이노맨+씽아 영상 송출	〈파인데이엔터테인먼트〉 수완 호수공원 '한 여름밤의 온' 행사
			

• **어린이·가족문화축제 'HOW FUN 9(5.5~7)' 공동 개최(국립아시아문화전당 협업)**

우리공사 프로그램 시민참여 (2,400명)	〈도시철도와 친해지기〉 메트로 씽아 3종 키트 체험	〈도시철도를 알리기〉 1.2호선 집중홍보	〈도시철도를 이용하기〉 도시철도 방문 인증
			
		〈공사 홍보부스 2,400명 체험〉 5.5일 : 900명 체험(300가족) 5.6일 : 750명 체험(250가족) 5.7일 : 750명 체험(250가족)	

지하철 안전체험관 조성

• **(안전·편의시설 강화) 개통 20년차, 시민 안전·쾌적성 향상을 위한 「안전체험장」 리모델링**
• **(맞춤형 콘텐츠 설계) 어린이 관심·특성 등을 반영한 '체험·실습형 안전교육 콘텐츠' 필요**
• **年 2만명 어린이 견학 · 체험학습 명소 - '지하철 안전체험관' 개관('23.6월)**

안전체험관 조성 ('23.1~6)	'지하철 안전체험관' 조성 준비 (시설물 안전점검, 위험성평가 등)	체험관 외벽 디자인 벽화그림 (이동로 주변 흥미 · 볼거리 제공)	'지하철 체험관' 편의공간 조성 (학습&휴게공간 인테리어 설치 등)
			
어린이 견학 (연중)			

- 행복공동체 조성

추진방향	• 정부 및 공사 혁신전략과 연계한 지역 협업 네트워크 운영 • 행복공동체 구현을 위한 민관협업플랫폼 참여 강화

안전·환경 분야 — 안전사고 ZERO, 쾌적한 이용환경 조성

안전점검 활동 다각화
- **(인천교통공사, SR광주승무센터)**해빙기 순환교차 점검 및 합동 안전점검
- **(市 , 교육청 등)**시민안전체험장 확대 : 리모델링, 안전강화 홍보물 제작, 체험시설 확충

에너지 절감
- **(한국광기술원)**역사터널 조명 에너지 절감연구, (SM전자 등)배터리 분석장치 실증
- (市)자전거-지하철 환승체계 구축 노력, (市, 바른팜 등)수송창출 극대화

기술개발
- **(환경부, 市)**기계설비 고장예지 시스템 설치 : 공조설비 IOT 센서 설치 및 자동제어 연동
- **(전문제작업체)**전동차 출입문제어장치 대체품 개발 및 성능개선 : 예비품 확보
- **(국토부, 국토교통과학기술진흥원)**수소전기트램 실증사업 참여 및 후보지 제출

환 경
- **(아름다운가게, 광주지속가능발전협의회)** 시민참여형 기증행사(4월, 10월)
- **(광주환경공단, 평동중학교)** 안전체험, 진로멘토링, 폐수처리 과정 교육 추진
- **(광주시설관리공단, 환경공단)** 무등산 정화 활동(공공기관 합동 에코플로깅)






사회·공헌 분야 — 지역사회 내 공공가치 확장

지역사회 공헌 네트워크 운영
- **(광주자원봉사센터, KT&G 등)**우크라이나 난민 평화기원 캠핑 후원, 농촌일손돕기
- **(광주이주여성지원센터)** 평동메트로 인터네셔날 데이 및 다문화가정 생일잔치 실시
- **(자매결연학교)** 지역상생 나눔 장학금 후원을 통한 취약계층 가정 지원

시설물 개선
- **(518기념재단, 광산구청 등)**문화공간 조성 시민아이디어 공모, 테마전시관 디자인 설계용역
- **(국토지리정보원)**역사 실내공간정보 구축(문화전당역, 금남로4가역)으로 고객만족도 제고
- **(한국철도기술연구원, 쌍용전기 등)**2호선 냉방온도 변경시스템 도입(전력비용 3% 절감)






경제·일자리 분야 — 미래 전략 모색, 지역 내 일자리 제고 노력

경제 협력 강화
- **(市, 용역업체)** 교통공사 설립대응을 통한 효율성제고(기능강화안 마련, 사명변경 등)
- **(금호타이어, 군산대학교 등)**2호선 경전철용 고성능 고내구 타이어 기술개발
- **(한국철도협회, ㈜경호엔지니어링)** 해외진출 역량 강화(업무협약 및 직무전문교육 수료)
- **((주)투트랙)** 레일단면 측정기 무상대여를 통한 64백만원 예산 절감
- **(市, 광산구청 등)** 광주송정역 5번 출구 내 미디어아트 설치 협의

일자리 제고 노력
- **(송원대학교)** 산학협력 연구활동 실시(기술지원 2건, 자문 2건)
- **(市)** 대체인력 22명 채용, 공공기관 통합채용 21명, 청년 체험인턴 28명 운영
- **(남구청, 북구청)** 지역청년&현직자 멘토링(2회), 직무설명, 질의응답 등





문화·기타 분야 — 지역 청렴문화 확산, 문화다양성 강화

지역사회 공공문화 가치 확산
- **(공사계역업체, 시민 등)** 계약만족 해피콜, 청렴서한문 발송을 통한 청렴도 제고
- **(지자체, 공공기관 등)** 빛가람청렴실천네트워크 참여 및 운영(2월), 기관장회의(6월)
- **(경찰청, 여성의 전화 등)** 사이버범죄 예방, 여성폭력예방 등 캠페인 추진

문화지하철 다양성 강화
- **(광주관광공사, 문화재단 등)** K-POP 공연 등 문화예술프로젝트 추진
- **(지역 문화단체)** K-컬쳐 지하철예술무대 운영(매월 40회, 40개 단체 참여)
- **(국립아시아문화전당)** ACC 복합 어린이 가족문화축제 참여(2,400명 시민 방문)






- 교통공사 출범

교통기능강화로 대중교통 30분 생활권 본격화 추구 | **교통공사 단계별 로드맵 마련**

추진배경

- 공공기관 구조혁신안 발표(시장님 브리핑, '23.2월)
  - 철도중심에서 대중교통 전반을 아우르는 광주교통의 컨트롤타워 역할 수행
- 교통기능강화TF 운영계획안 수립, 사장지시사항 12호



광주교통공사 출범('23.9월)

단계별 로드맵 제시

1단계('24~'25년)	1단계('26~'27년)	3단계('28년~)
• **기능강화 기반 마련 및 육상교통 진출** - 공영자전거 타랑께, DRT 운영, 시내버스 노선개편 참여	• **도시철도 중심 공공교통 체계 강화** - 2호선 운영, 공공셔틀버스, 도심 DRT 확대 운영	• **미래교통 선제 대응 및 공공교통 서비스 고도화** - 광주형 MaaS, BRT 등 운영

내부적 붐업 조성 | **전문가 특강, 심층토론, 벤치마킹**

교통전문가 특강

- **사업확장 공감대 형성을 위한 교통전문가 특강**
- (일시/장소) '23.5.23(화), 본사5층 대강당
- (대상/참여) 공사 임직원, 총 55명 참여
- (강의주제) 市대중교통체계 진단, 교통공사 역할

기능강화 방안 심층토론회(2회)

- **공공기관 구조혁신 내실화를 위한 기능강화 방안 토론**
- (일시/장소) '23.3.13(월), 5.8(월), 본사4층 상황실
- (대상/참여) 임·직원, 노조대표 등 간부급 전원참여
- (논의주제) 광주교통공사 기능강화 방안 도출

CEO 주도 타 지자체 벤치마킹

- **교통공사 설립 관련 교통정책 도출, 선진지 현장방문**
- (일정/방문지) '23.5월,11월/세종도시교통공사, 울산항역
- (출장자) CEO, 교통기능강화TF팀장, 2호선지원처장 등
- (내용) 세종교통현장체험(CEO직접참여), 사업논의
  ↦ 수소전기트램 실증사업, 견학, 트램 시승(울산)

CEO주재 차별화 사업 발굴 회의(3차)

- **부서장 주도 책임전담 차별화 사업 발굴, 공유**
- (일시/장소) '23.10~12월, CEO집무실
- (참석자) 임원, 각 부서장, 성과예산팀장 등
- (내용) 공공교통 혁신, 5대 기능강화 사업준비
  ↦ 타랑께 통합 사업분석, 인수 실무 추진 外



대외적 의견 수렴 | **TF 구성·운영, 설문조사, 인터뷰, 자문**

교통공사 기능강화TF 구성·운영

- TF 15명 구성(전문가, 시민단체 등), 매월 회의개최
  - 교통공사 추진방향 의견제시, 쟁점사항 조정·논의
- 기능강화 사업 타당성 검토용역 보고회(총 3회)
  - 착수·중간·최종보고 의견반영, 처리진행상황 공유

교통전문가, 시의원 등 접촉

- 자전거특화도시 전문가 초청 포럼 참여('23.10월)
  - (주최) 市, 시의회, 주민자치회, 첨단전환마을네트워크
  - (참석) 公私교통기능강화TF팀장, 영업팀장, 실무자2명
- 산건위 소속 및 기후특위 위원장 등 시의원 대면설명

시민 설문조사

- 광주교통공사 핵심가치, 비전 등 시민 설문조사
  - (기간) '23.9.21~10.5(15일간), 총 501명 응답
  - (내용) 기능강화 비전, 목표설정, 기대효과 등

전문가 그룹 인터뷰

- 광주광역시 교통, 도시, 건축위원회 중 교통분야 자문
  - 지역대학 토목공학과 교수 2, 철도경영학과 교수 1
  - 현안사항 반영 중장기 교통공사 방향 설정 등

기 존	개 선	주요내용
• 도시철도 운영 단일기관	• 교통컨트롤타워 기반 마련 • 기능강화 붐업조성, 연구TF	• 교통기능강화 사업타당성 검토용역 발주·관리·감독 • 조직·인력적정성, 수지분석

광주교통공사 출범식



CEO기고문, 사보('23.9)



사업타당성 검토용역 보고



대외기관 접촉(전문가포럼 등)



▌국제표준 품질경영시스템 인증 현황 (ISO 9001)

인증 현황		최초 '15.7.31 인증 후 사후심사
인증 심사	인증 규격	ISO 9001 : 2015 (사후심사)
	인증 기관	㈜지써티(G-CERTI)
	유효 기간	2021.7.31 ~ 2024.7.30
	인증 범위	도시철도의 연구개발, 운영관리 및 부가서비스
	관련 부서	재난안전실, 혁신소통팀, 총무팀, 고객만족팀
	심사 결과	적합 (2023.6.22.)



▌개인정보

◦ 정보보호 전담 조직 : 경영지원처(IT전략팀)

◦ 정보보호시스템 인증

◦ 개인정보처리방침



◦ 개인정보 침해사실 신고 채널 운영



◦ 공공기관 개인정보 관리수준 진단결과 (행정안전부)

2023년도 공공기관 개인정보 관리수준진단 결과	개인정보보호법 위반 공표 기관 감점
76.49점	해당없음

6) 윤리경영

공정하고 투명한 기업윤리, 깨끗한 조직문화, 창의적인 사고와 도전정신을 바탕으로 사회적 채임을 다하여 시민에게 사랑받는 도시철도가 되도록 최선을 노력을 다하고 있습니다.

▮ 목표 및 전략



▌윤리경영 비전·핵심가치 및 2023년 윤리경영 추진전략

시민의 신뢰를 바탕으로 지속성장하는 Clean 교통공사

윤리경영 핵심가치	**책임성** 고객요구에 부응하는 윤리경영 실천으로 사회적 책임을 다하는 공공기관 위상 확립	**신뢰성** 시민이 공감하는 시책들을 시민과 함께 투명한 절차에 따라 합리적으로 업무를 수행	**청렴성** 청렴도 우수기관에 맞게 모든 임직원이 청렴한 윤리의식을 행동규범으로 가짐
중장기로드맵 & 전략목표	**1단계(~2019년)** **윤리경영체계 확립** (공감대 확산)	**2단계(2020~2021년)** **윤리경영 실행력 강화** (기업문화로 정착)	**3단계(2022~2023년)** **존경받는 공기업 실현** (청렴도 1등급)

2023년 윤리경영 실행력 강화

대외 환경분석	대내 경영여건
• (정부)부정부패 척결에 대한 강력한 정부정책 추진 • (사회)부패행위에 대한 적발 및 처벌제도 강화 • (국민)공직자 비리에 대한 강력한 처벌 요구	• (제도)윤리헌장,행동강령,청렴계약제 등 제도적 장치마련 • (조직문화)청렴윤리 실천의지 확고, 윤리의식 공감대형성 • (직원의식)지속적 청렴교육 및 활동으로 윤리 내재화

▌유기적 내부통제 시스템 운영을 통한 GRTC 윤리경영체계

P

비 전	시민의 신뢰를 바탕으로 지속성장하는 Clean 교통공사		
추진 전략	전사적 반부패 체계 강화 ⇒ 반부패·청렴정책 추진단	윤리경영 규범강화 및 제도화 ⇒ 사규 등 행위규범 강화	내부통제 지원체계 구축 ⇒ 유기적 감사제도 운영

추진방향

윤리경영 실행력 확보와 발판 마련

체계적인 반부패 시스템 확보	선순환 청렴생태계와 자정(自淨) 의지 강화
• 전방위 리스크 관리 강화 → 경영목표 달성 • 무관용 원칙 준수 → 공정성 / 투명성 제고 • 다각적인 방지장치 가동을 통한 효과 증대	• 내부 구성원 참여를 통한 고객 공감 청렴문화 정착 • 선순환적인 사전 예방중심의 비위행위 차단 • 부패신고자 보호 등 공익신고 처리절차 명확화

D

사규 등 윤리경영 제도화

구 분	내 용
공감 & 실천하는 행위규범	• 임직원 행동강령 : 청탁금지법 등 반부패 행위에 대한 내부 공감대 • 윤리적 가치판단 및 행동 기준 확보(반부패 내부 구성원 역량 확보)
신상필벌의 징계양정기준	• 인사규정(시행내규) : 징계양정기준(중/경징계) 등 부패행위 엄단성 • 감사규정(시행내규) : 부패(부당)행위 등에 대한 조사, 징계 청구권 등 • 임원복무규정 : 품위 훼손, 채용비리 처벌 등 고위직 솔선수범 원칙 고수
공익신고 및 신고자 보호	• 공익신고 처리내규 : 공익침해행위 예방 및 공익신고자 보호 등 • 감사규정 : 뇌물수수 등 부당이득(재물취득) 임직원 고발 제도 확립 • 온·오프라인 제보채널 : 부패신고센터, 갑질신고센터, 상임감사 Hot 라인
부패행위자 공개	• 부패행위자 현황 공개를 통한 부패근절 의지 대내외 표명 → 클린아이(정보공개), 감사원 공공감사 시스템, 국민권익위 청렴포탈

C

반부패 내부통제 지원체계

➤ **사전컨설팅 감사 등을 통한 부패위험 신호등 확인**

일상감사제도	행동강령 위반행위 점검	사규부패영향평가
• 사전컨설팅 감사 • 사업 적절성 사전 심사	• 빅데이터 기반 위반 가능요인 사전 차단	• 사규 위험성·연동성 • 부패요인 필터 및 해소

✚

➤ **내부감사제도 운영**

- 내부규정 문제점 진단
- 소극적인 업무행위 조사
- 부패발생 요인 파악
- 프로세스 개선 도출 등

A

리스크 개선과 환류

구 분	문제점 도출		자아 성찰의 계기 마련
무관용 원칙 고수	철저한 부패행위 정도 조사/파악	일벌백계	징계양정기준에 의한 부패행위 근절
부패행위 공개	치부 공개에 대한 거부감 해소		사례 전파 등을 통한 재발생 차단
업무프로세스 개선	내부 시스템 분석과 개선요인 파악	반면교사	사규 개정 등 내부구성원 의식 결집

신고센터 운영	상임감사 핫라인 (상임감사 전용 신고창구)	원클릭 신고센터 (사내 게시판 익명신고 창구)	비실명 대리신고 (안심변호사·노무사 신고, 상담)

▌ 윤리헌장



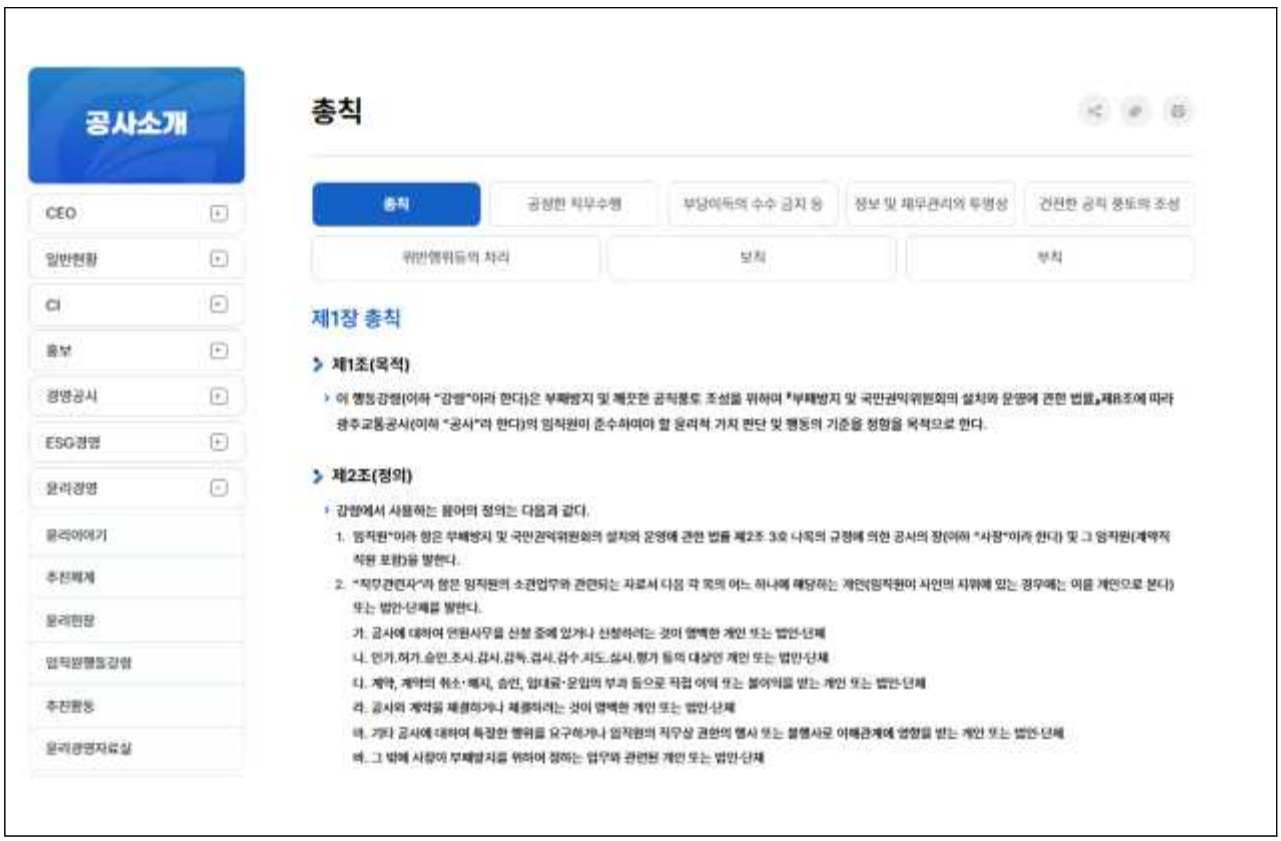
광주교통공사 윤리헌장

광주교통공사는 시민과 함께하는 문화지하철로서
안전하고 신속한 교통수단을 제공하여 사회발전에 기여하고 윤리경영과 준법경영을
실천함으로써 고객으로부터 사랑과 신뢰를 받는 초일류 공기업을 실현한다.

하나, 우리는 창의적 사고와 도전적 정신으로 우리의 사명을 다하고 맑고 투명한 기업윤리를 바탕으로 제반 법규를 준수하여 공정하고 책임있는 업무를 수행한다.하나,
하나, 우리는 시민과 함께하는 문화지하철로서 고객중심의 경영활동을 통하여 모든 시민과 함께 협력하여 지역발전의 공동번영을 추구한다.둘,
하나, 우리는 임체의 청탁을 배격하고 투명한 업무와 함께 민원은 신속하고 분명하게 처리한다.셋,
하나, 우리는 서로의 인격을 존중하고 차별대우를 하지 아니하며, 능력과 성과에 따라 공정하게 대우하고 임 · 직원의 창의성이 최대한 발휘되는 조직문화 조성에 앞장선다.넷,
하나, 우리는 사회구성원의 일원으로써 공익 향상과 깨끗한 공기업 이미지 구축을 통하여 국가와 사회발전에 이바지한다.
다섯,

광주교통공사

▌ 임직원 행동강령



공사소개

CEO
일반현황
CI
홍보
경영공시
ESG경영
윤리경영
윤리이야기
추진체계
윤리헌장
임직원행동강령
추진활동
윤리경영자료실

총칙

총칙 | 공정한 직무수행 | 부당이득의 수수 금지 등 | 정보 및 재무관리의 투명성 | 건전한 공직 풍토의 조성
위반행위등의 처리 | 보칙 | 부칙

제1장 총칙

제1조(목적)

이 행동강령(이하 "강령"이라 한다)은 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 위하여 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제8조에 따라 광주교통공사(이하 "공사"라 한다)의 임직원이 준수하여야 할 윤리적 가치 판단 및 행동의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

강령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "임직원"이라 함은 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제2조 3호 나목의 규정에 의한 공사의 장(이하 "사장"이라 한다) 및 그 임직원(계약직원 포함)을 말한다.
2. "직무관련자"라 함은 임직원의 소관업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.
   가. 공사에 대하여 인허사무를 신청 중에 있거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
   나. 인가, 허가, 승인, 조사, 감사, 감독, 검사, 지도, 심사, 평가 등의 대상인 개인 또는 법인·단체
   다. 계약, 계약의 취소·해지, 승인, 임대료·운임의 부과 등으로 직접 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 법인·단체
   라. 공사와 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
   마. 가)나) 공사에 대하여 특정한 행위를 요구하거나 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체
   바. 그 밖에 사장이 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체

▮ 거버넌스 기반 강력한 윤리기준 개선

추진방향	• 임직원 업무관련 범죄 및 비리·불공정 행위시 처벌 등 기준 제도화 완벽 구축 • 대내외 환경을 즉시 반영한 사규 개정으로 윤리경영 실행력 강화

윤리경영 추진 내부규정 System化	대내외 환경반영 사규 적기 개정
• 직무관련 범죄고발 및 비리행위자 처벌규정 제도화 • 부패예방 규정 등 관련사규 구비의 내실화	• 정부정책 방향 및 사회적 요구 관련 사규 적기 반영 • 성비위 근절, 공정채용 관련 제도 보완

윤리경영 내부규정 System화	업무관련 범죄고발 규정	비리행위자 처벌규정	부패예방 규정 등
	• 직무관련 범죄고발에 대한 강력한 기준 마련	• 인사규정 및 시행내규 • 임직원 행동강령	• 부패신고자 보호 및 보상지침 • 청렴옴부즈만 운영예규 • 감사인 행동기준 등

선제적 조치 및 적기 개정

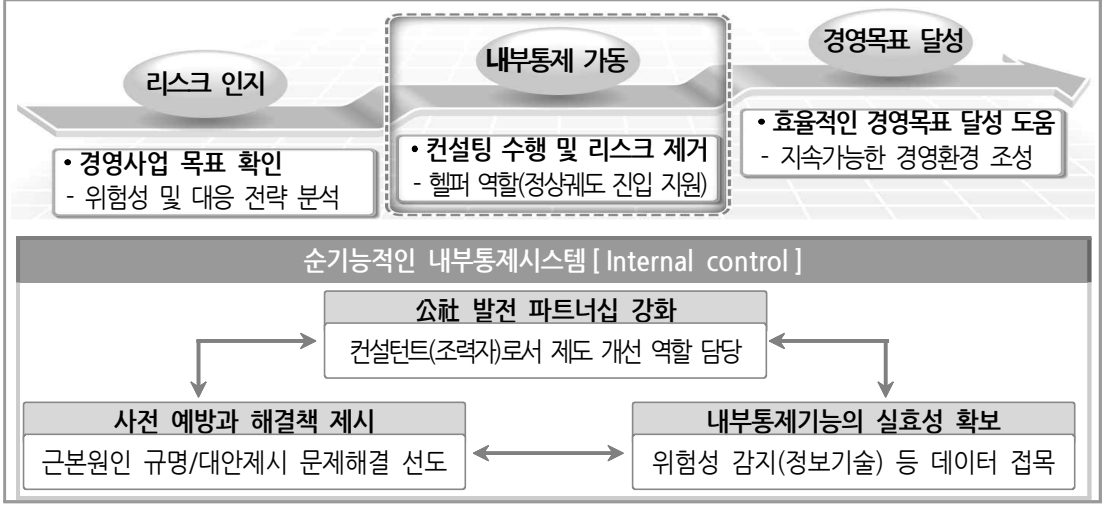
2023년 대내외 환경을 반영한 선제적 청렴생태계 환경 조성

규정명	기 존	개 선	주요내용
인사규정	• 성비위 징계시효 3년	• **성비위 징계시효 10년**	• 성비위 징계시효 연장으로 강력한 기준 마련 - 성비위 징계시효 3년 ⇒ 10년
인사규정 시행내규	• 채용시험 면접위원 자체 인력풀 활용	• **채용시험 면접위원 市 인력풀 활용 의무화**	• 채용시험의 면접위원을 기존 자체인력풀 활용에서 市 면접풀 활용 의무화로 공정성 강화
임원추천위원회 설치운영규정	• 임원추천위원회 자기검증 서약서 없음	• **임원추천위원회 자기검증 서약서 신설**	• 임원추천위원회 자기검증 서약서 신설로 공사 임원 인사검증 강화
감사규정 시행내규	• 일상감사 범위에 채용분야 없음	• **일상감사 범위에 채용분야 포함**	• 일상감사 범위에 채용분야 신설 - 채용계획 수립단계에서 적법성 등 확인 강화

▮ 선순환 구조 경영문화 정착을 위한 내부통제 시스템 운영

추진 목표	• **【걸림돌 제거와 선순환 경영 정착】** 경영 리스크 개선을 통한 재정 건전성 확보 등 경영계획 달성 지원 • **【감사(통제장치) 패러다임 전환】** 중요한 오류 및 일탈행위 감쇄를 통한 성과창출형 조직문화 유도

운영 체계



추진성과 및 환류	핵심 성과	• **채용비리 등 부패사건 발생 "0"건** • **사회적 관심분야 리스크 관리 강화** • **다각적 방지장치 가동을 통한 효과 증대**	발전 방향	• 사규반영 등 윤리경영 체계 즉시성 강화 • 선순환적 사전 예방중심의 비위행위 차단 • 무관용 원칙 확립 ⇒ 공정성/투명성 제고

체계적 내부통제 시스템 운영 | **순기능적 내부통제 체계 구축**

실효성 있는 감사활동 추진

구 분(회)	추 진 내 용
일상 감사 (285건)	- 일상감사제도 운영을 통한 사업추진 적정성 확보 - 사전 컨설팅제도(공동협력)을 통한 추진력 제고
자체 감사 (2회)	- 상반기 : 기술본부 종합감사(총 18건) - 하반기 : 경영본부 종합감사(총 25건)
행동강령 실천점검(7회)	- 사전 예방중심 현장 안전저해 요인 제거(복무점검) - 품위 위반 및 외부강의 신고여부 확인 점검(분기별)
외부 감사 (1회)	- 전방위 내부통제 등을 통한 적정 대응체계 도모 → 2023년 대형공사 감사(광주광역시) : 적발 0건

추 진 성 과

- **예산 절감 : 54,784천원**
  - 적정한 사업비용 검토를 통한 재정 건전성 기여
- **복무관리지침 현행화 : '23.4월**
  - 자녀돌봄 휴가 관련 기준 명확화
- **지적재산권 포상금 기준 마련 : '23.12월**
  - 지적재산권 등록 지급기준 명확화
- **휴가관련 규정 정비 : '23.6월**
  - 자녀돌봄휴가 개정사항 취업규칙 반영

내부통제 모니터링 시스템

❶ 자율성 기반의 휴먼 에러 예방 극대화

- **자율통제 시스템 운영 ⇒ 오류시 "알람" 기능**
  - 정보시스템 이종 데이터간 연계 : 필터링 기능
  - 대상 : 법인카드, 지출, 자산, 급여 등 23종
  - 실행능력 제고를 위한 상황점검(분기 1회)

❷ 컨설턴트 역할과 능동적인 조직 정립

- **예방감사 : 사전컨설팅 감사 및 카운슬링**
  - 업무 적시성 강화 및 적극 행정문화 정착 유도
- **2023년도 소극행정 특별감찰 실시 : '23.10월**
  - 민원방치, 업무처리 지연, 각종 불공정 행위 점검

감사품질 제고 및 성과 검증

감사 실행단계

사전예방감사		사후조치감사	
일상감사, 복무점검	사전컨설팅, 소극행정	종합감사	특정감사
• 사업추진 적정성 확보 • 사전예방중심 행동강령 실천 점검	• 업무 적시성 강화 • 적극행정 정착 유도 • 불공정 행위 감찰	• 경영합리화 중심 • 대안제시 등 예방감사 • 내부통제 기능 강화	• 특정업무, 비위조사 • 특명사항 조사 등 • 신상필벌 문화조성

내부통제 모니터링 시스템

예산회계자율통제시스템	상시모니터링 감사
• 법인카드. 자금, 지출 등 18종 지정 • 예산회계 오류 예방 및 사전통제	• 수시 확인 및 분기 정기 점검 실시 • 예산, 계약, 상품권, 근태, 안전,. 자산 등

사후 관리단계

조치결과 처리		성과평가 및 품질관리	
이행실태점검	감사결과 공유	성과평가	감사품질제고
• 감사결과 이행실태 점검 및 모니터링	• 감사사례집 공유 및 전파	• 감사결과 평가반영 • 감사활동 심사결과	• 감사만족도 조사

감사 독립성 확보

전담감사기구 설치·운영	감사기구의 독립성·전문성 확보
• 독립기구 : 상임감사, 1처장, 2팀 • 의결 및 집행기관과 독립하여 직무수행	• 감사 직원 보직 및 전보시 감사의견 반영 • 감사인 전문성 확보를 위해 3년 전보 제한

감사품질 제고

감사인 전문성 강화 + 청렴옴부즈만 감사 참여 + 감사결과 피드백 활성화

◦ 부패행위 공정처리 및 신고자 보호를 위한 신고채널 운영

온·오프라인 신고채널 운영 및 비실명 대리신고 도입으로 접근성 강화

신고 및 상담 (신고자) → 접수 및 확인처리 (청렴감사팀) → 결과 통보 (청렴감사팀⇒신고자) → 피드백(만족도, 사례전파) (청렴감사팀)

상임감사 핫라인	원클릭 신고센터	안심Agent(비실명 대리신고)
• 상임감사 전용 이메일 신고 - 사실관계 확인 후 조사 실시 - 건의 "2건", 신고 "0건"	• 사내 게시판 신고 - 반부패 관련 익명 신고 - 신고 "1건" ⇒ 조사 후 처리완료	• 안심 Agent 이메일 신고, 상담 - 변호사. 노무사 각 1인 위촉 - 신고 "0건", 상담 "1건"(노무사)

▮ 반부패 인프라 구축을 통한 제도화된 청렴 추진

• CEO중심 반부패 청렴기구 신설 : (기존)청렴위원회 : 위원장 상임감사 ⇨ (변경)반부패·청렴정책 추진단 : 단장 CEO
• 고위직부터 솔선수범하는 다짐의지 표명 및 실효성 있는 청렴시책 추진을 위한 CEO 중심 최고 추진기구 구성·운영

구 성



• 단 장 : CEO • 전문가 기구 : 청렴위, 옴부즈만
• 내외부 의견수렴 : MZ서포터즈, 청렴헬퍼 • 전담부서 : 청렴도 분야별 담당부서

운 영

• 단장(CEO) 주재 회의, 토론 실시 : 3회
- 청렴시책 추진계획 보고회 : '23.3월
- 자체내부청렴도 개선 보고회 : '23.6월
- 전담부서 청렴시책 추진상황 점검 : '23.7월





「안심 Agent」 비실명 대리 신고 운영

• 목적 : 신고자 보호 강화를 통한 반부패 관련 신고 활성화
• 대리신고자 : 2명(변호사 1명, 노무사 1명)
• 신고내용 : 갑질, 부패행위, 성비위 등

전담분야 책임관제 운영

• 목적 : 전담부서 지정을 통한 책임감 부여
• 대상 : 인사, 회계, 부대사업 등 8개 부서
• 내용 : 분야별 청렴도 향상계획 수립·추진



주요성과

• 반부패 사건 "0건" 달성
• 종합청렴도 4년 연속 2등급(우수) 달성
• 청렴노력도 계량지표 만점 달성
⇒ 전년대비 점수 향상(91.5점 ⇒ 93.9점)
• 전담분야 중 취약분야 내부청렴도 향상
⇒ 인사분야 : 66.8점 ⇒ 69.1점(+2.3점)
⇒ 예산분야 : 75.1점 ⇒ 79.2점((+4.1점)

▮ 청렴도 취약분야 분석을 통한 제도개선

부패취약분야 개선 — 취약분야 분석 및 개선대책 마련

구 분	내 용	구 분	내 용
예 산	• 예산담당자 교육 및 소통 강화 : 분기 • 공공재정지급금 자체점검 실시 : 반기 • 예산회계 자율통제시스템 강화 : 분기	갑 질	• 갑질실태 설문조사 실시 : '23. 9월 • 갑질발생 위험성 진단 실시 : '23. 5월 • 전직원 갑질근절 교육 의무이수 : 연중
인 사	• 인사제도 개선 계획 수립·추진 : '23.7월 - 명확한 전보기준 제시 및 피드백 - 전직원 의견수렴을 통한 제도 개선	특혜제공	• 관리자 대상 맞춤형 청렴특강 실시 - CEO 청렴특강 실시 : '23. 3월, 9월 - 특강시 CEO⇔관리자 청렴약속 실시

자체 내부청렴도, 모의신고 — 조직내 청렴문화 확산 대책 추진

자체 내부청렴도 조사('23.6월)

• 목적 : 취약분야 모니터링을 통한 적극적 대책마련으로 청렴도 향상 도모
• 청렴문화 및 업무청렴도 평가
• 설문결과 분석 후 CEO 보고회 등 피드백

반부패 모의신고 실시('23.9월)

• 목적 : 부정행위 대처능력 배양 및 신고 활성화
• 대상 : 전직원
• 내용 : 반부패 상황 관련 모의신고 접수
• 활용 : 전직원 공유 및 우수사례 인센티브 부여

주요성과

•반부패 사건 "0"
•종합청렴도 감점 0건

추진성과

⇒ 국민권익위 종합청렴도 평가 4년 연속 우수등급 달성 견인
· 청렴자율시책 등 전담부서 청렴시책 추진상황 주기적 점검 및 즉각적 피드백으로 추진동력 강화
· 내외부 의견수렴을 통한 창의적 아이디어 발굴로 실효성 있는 청렴시책 추진

▌외부 협업체계 구축을 통한 청렴문화 확산

청렴옴부즈만 활동 강화	• 인원 : 총 4명(대학교수, 청렴교육 강사 등) • 역할 : 공사 청렴분야 자문, 자체감사 참여 등 • 참여실적 : 자체감사 2회(4월, 11월), 내부평가 위원 참여 사규 부패유발요인 발굴(2건) ⇒ 개정 완료
CEO 소통프로그램	• 익문익답(어서오 CEO) 추진 - CEO와 직원과의 현장 직접 · 의견 총 18건 접수 ⇒ 직
찾아가는 청렴기동반 운영	• 목적 : 외부청렴도 불만요인 사전해소를 통한 청렴도 향상 • 시기 : '23. 3월~12월 (총 7회) • 구성 : 청렴감사팀장 등 3명 • 내용 : 불합리한 업무관행에 대한 애로·건의사항 수렴

취약분야 분석·대책수립
민관협력 청렴생태계 조성
시민의 통제기능 강화

청렴계약 책임제 실시

• 계약분야 청렴도 향상을 위해 천만원 이상 계약건에 대하여 담당감사인을 지정·집중 관리 : 서한문 및 문자 발송
- 반부패 신고센터 안내, 각종 의견수렴

노사공동 청렴활동(청바지 Day) 추진

• 시기/장소 : '23. 7월 / 상무역 대합실
• 참석자 : 사장, 상임감사, 노조위원장 등
• 내 용 : 청바지(청렴은 바로 지금)를 착용하고 대시민 공동 홍보활동 추진

▌조직 내 청렴문화 확산

CEO 주도형 교육

• CEO 주도 및 솔선수범을 통한 의식전환 계기 마련
- CEO 청렴교육, 관리직 청렴교육

취약분야 맞춤형 교육

• 취약분야 개선을 위한 전직원 대상 청렴교육 실시
- 청렴문화 체험교육, 생애주기별 청렴교육

교육효과 극대화 도모

❶ CEO 청렴교육

• 시 기 : '23. 3월, 9월(총 2회)
• 대 상 : 관리자(팀장이상 보직자, 분소장, 역장)
• 방 식 : 대면교육, CEO가 강사로 강의
• 내 용 : 관리직 청렴마인드 향상

관리직 청렴교육 ❷

•시 기 : '23. 3월, 9월(총 3회)
•대 상 : 관리자(팀장이상 보직자, 분소장, 역장)
•방 식 : 대면교육(CEO, 전문강사 교육)
•내 용 : 반부패 사례 및 청렴마인드 향상

청렴의식 내재화

❸ 청렴문화 체험교육

•시 기 : '23. 10월
•대 상 : 청렴헬퍼 등 각부서 관련업무 종사자
•방 식 : 대면교육, 현장체험 교육
•내 용 : 청렴특강, 다도체험, 청렴사적지 방문

생애 주기별 청렴교육 ❹

•시 기 : '23. 1월~12월
•대 상 : 전직원
•방 식 : 대면교육, 사이버교육
•내 용 : 신규임용, 승진 등 주기별 청렴교육

On-line

• 활발한 직원참여 유도 및 즉시성 강화
- 각종 공모전, 청렴퀴즈, 청렴주의보 등

Off-line

• 대면활동 강화를 통한 직원공감대 형성
- 청렴제도 설명회, 청렴실천선포식, 캠페인



청렴퀴즈 (분기1회)	• 분기 자체청렴교육과 연계하여 출제 • 임직원 행동강령, 공익신고자 보호법 등	3GO캠페인(명절) *안 주GO, 안 받GO, 돌려주GO	• 설, 추석 명절 전후 집중기간 선정 • 신고센터 운영, 청렴문자, 팝업창 운영
청렴UCC 공모 (23.8.)	• 청렴관련 관심유도를 위해 전직원 및 시민 공모 • '청렴한 광주도시철도'를 주제로 UCC 공모 • 우수작품 선정⇒전직원 홍보, 인센티브 부여	계약만족 해피콜 (연중)	• 전 계약건에 대하여 계약부서에서 계약 완료후 해피콜 실시 및 의견 수렴 • 의견수렴 결과 차후 계획 수립시 반영
반부패 청렴 집중기간 운영 (2회)	• 취약시기를 지정 반부패 집중기간 운영 • 청렴문자, 청렴캠페인, 신고센터 운영	청렴제도설명회 (수시)	• 청렴업무 담당자가 본사 및 기지(역사 포함)를 찾아가 청렴관련 설명실시
청렴명함	• 실물명함 및 이메일 첨부 명함에 청렴 다짐 문구 포함 ⇒ 참여자 청렴마일리지 부여	청렴실천 선포식(23.9.)	• CEO 주도의 관리직 청렴실천 선포식 개최 • 청렴실천 결의, 관리직 청렴교육 실시
청렴주의보 (수시)	• 취약시기(인사, 명절) 주의환기를 위해 청렴주의보 발령(문자, 사내시스템 팝업)	청렴마일리지 (연중)	• 전직원 설문을 반영한 지표 확정 • 우수직원, 우수부서 인센티브 확대

▌이해충돌 방지를 위한 노력

추진방향	•임직원의 부정한 사익추구 행위를 막고 직무수행의 공정성 담보 •이해충돌방지제도 운영 및 위반신고 접수·처리	➤	이해충돌 상황의 적절한 관리·통제 필요

제도 운영단 구성·운영 — 새로운 부패유형에 대한 통제 및 국민의 신뢰 확보

- **운영단장 : 상임감사**
- **이해충돌방지담당관 : 감사처장**
  → 공직자의 공정한 직무수행 여부, 이해충돌 교육·상담 등
- **이해충돌 운영반원 : 기술감사팀장 외 1명**
  → 의무신고 접수/처리/결재상신 등



제도 운영 — 공직자 행위기준 정립

규범체계	• (광주교통공사) 이해충돌 방지제도 운영규정(스마트플로우→지식관리→공통지식→사규집) • (공직자 준수의무) 위반·의무신고 처리 기준 ⇒ 준수의무 10가지 행위 및 신고 방법 • (신고자 보호) 이해충돌방지법 위반자 신고 ⇒ 공익신고자 보호법 ⇒ 비밀보장 및 신변보호 철저
통제시스템	• (외부) 홈페이지-신고센터-부패신고, 공익신고 • (내부) 스마트플로우-게시판-청렴·감사마당, 원클릭신고센터
운영결과	• 고위공직자 민간부문 업무활동 내역 제출 : 1건 • 수의계약 체결 제한 여부 확인서 제출 : 421건(이해충돌방지담당자 접수 → 담당관 결재 → 결과 통보)

제도 확산 — 공정한 직무수행을 위한 이해충돌방지 홍보·관리

ON-Line 교육	• 과 정 명 : '알기 쉬운 이해충돌방지법' • 교육방법 : 청렴연수원 홈페이지 활용 • 교육결과 : 95% 이수 완료(940명 중 894명 이수)
OFF-Line 교육	• 교육일시 : '23.3.30(목) • 교육대상 : 보직자 • 강 사 : CEO • 교육내용 : 이해충돌방지법 등 관련 법령 핵심사항
사전 예방 강화	• 이해충돌방지법 유권해석 사례집 배포 • 이해충돌방지제도 운영규정 현행화 : 계약업무매뉴얼 개정 관련 내용 반영 - 수의계약 체결 제한 확인서 제출 제외 대상금액 상향 조정 : 1백만원 → 2백만원 • 국민권익위원회 질의 등(1건)을 통한 이해충돌에 대한 정확한 유권해석



추진성과 및 환류	핵심 성과	• **임직원 이해충돌 발생건수 ZERO** • **이해충돌 관련 체계적 시스템 구축**	발전 방향	• 이해충돌 상황에서 공직자 심리적 부담 제거 • 공정한 직무수행 보장 및 부정한 사익추구 예방으로 국민의 신뢰 확보

▌공정사회 구현

◦ 모범거래모델 내부정립 및 이행 점검

업무공유 (사업부서↔계약부서↔협력업체)	**해피콜 조사** (쌍방향 의견수렴 소통 창구)	**제도개선** (문제점 파악 및 개선 대책 마련)
신속성·책임성 담보	**공정성·공공성 확립**	**투명성·신뢰성 제고**
• **계약업무 프로세스 간소화** - 수의계약 금액 기준 상향 **실무중심 사업부서 권한 확대**	• **수의계약 참여 기업 이력관리化** - 공공구매 정부정책 이행 실효성 확보 **사회적 약자 우수업체 참여 기회 충족**	• **불공정 계약 검증 관리·감독** - 지역外, 반복계약 제한 목표 철저 **계약 모니터링 사후관리 강화**

계약업무 제도 개편(안) 수립

수의계약 한도 금액 내부 기준 조정 및 지역제한 입찰금액 상향

개편(안) 수립	
• 일상경비	• 1백만원 미만→ **2백만원 미만**
• 수의계약	• 5백만원 이하 → **2천만원 이하**
• 지역업체 참여 입찰기준	• 5억 → **6.7억** (물품,용역)

주요내용

- **계약업무 불편 해소, 효율성↑, 계약절차 편의 제고**
  - 지역경기 침체 극복 계약제도 운용 **"지역업체 최우선 발주 및 지역 자본 선순환 도모"**
- **수의계약 한도 금액 내부 기준 조정 및 지역 입찰금액 상향**
  - '14년도 개정 이후 일률적인 소액수의계약 한도 조정
  - 지역 영세업체 및 사회적 약자기업 성장기반 중점 사회적 책임경영 선도적 이행

해피콜 운영 방식 개선

계약분야 만족도『해피콜』조사 방식 "접근성·확장성" 강화

문제점 파악

운영시점	계약이행완료 시점	데이터 누적관리 미비
조사매체	우편, 유선통화	반송우편물, 응답회피
조사항목	친절성, 공정성, 업무처리신속성 여부	계약제도 관련 세부적인 개선 의견 수렴

개선점 발굴

- **상·반기 정기 外 계약진행 건 연중 접수**
- **이메일 및 QR 온라인 무기명 응답**
- **계약과정 중 불편(기초금액, 구비서류 등) 업무개선, 업무태도, 소요기간에 대한 구체적 답변 기록관리**

운영성과

- 명절맞이 서한문 발송 등 협력업체와 신뢰관계 형성
- 계약법령 개정사항 즉시 반영 설명 자료 업데이트 수시 안내 시행





22년 대비 답변건수 증가



부정당업자 제재 등

블공정 위법행위 단속 및 적법한 계약 절차 운용

수의계약배제 등 공정계약 불이행 조치

- **총 4건 수의계약배제 조치(지출계약 3건, 수입계약 1건)**

계약이행 지연배상금 환수

- **총 2건, 수익 829,480원**

고객 사상사고 피해구제

- **고객 피해보상제도 운영**

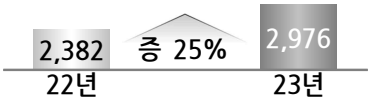
고객피해 접수	고객피해 조사	고객피해 처리	재발방지 대책수립
• 고객소리함, 유선, 방문 - 해당역, 역무운영팀	• 응급조치 및 치료안내 - 해당역, 역무운영팀	• 치료비 지급, 피해자 합의 - 역무운영팀 , 보험사	• 상황전파 및 재발방지 수립 - 역무운영팀, 全 역사

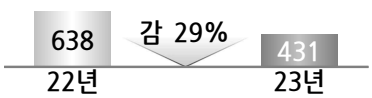
- **영업배상책임보험을 통한 보상처리 ⇒ 고객사고 적극적 대처로 책임경영 실천**

지급건수	지급액	소계	대인배상	대물배상	구내치료비
11건	6,127천원	11건	4건	-	7건

고객불편 연중무휴 접수창구 운영

구 분	고객의 소리(VOC)	서비스마케터
접수채널	온오프라인 12개 접수 채널 (홈페이지, 대표전화, 이첩민원 등)	온라인 접수(SNS, 공사 홈페이지)
운영실적	2,976건(일평균 8건, 전년대비 25%↑)	서비스마케터 지적사항 431건(전년대비 29%↓)





현장중심 범죄예방

- **디지털 불법촬영 예방활동 실시 : 유관기관 합동 정밀점검 및 홍보활동 실시(3회)**
- **자체 예방활동 전개 : 1일 2회, 탐지기 활용 화장실 등 점검**
- **고객안심거울(8개), 금속탐지기(19개), 몰래카메라탐지기(19개), CCTV(역사505대 + 전동차 184대)**

자체 응급구호 능력 함양

- **고객접점 응급처치 전문가 양성 : 121명(역무원 30명 & 기관사 91명)**
- **자체 심폐소생술 경진대회 운영(2회)**
- **자동심장충격기(19대), 화재용 대피 구조손수건(2,163개), 마스크(125개) 설치 및 구비**



공정한 계약문화 캠페인

계약분야 의식 제고 및 실천 의지 대내외 표명 “슬로건 제정 다짐식”

호남공공재정연구소장 초청 “계약·회계 사례별 특별교육” 및 모범거래 캠페인 실시

협업모토	“공정한 계약 우리 함께해요”		
협업과정	PRE(우선먼저)	SMILE(친절하고)	PERFECT(완벽하게)
협업수행	입찰참가자격, 공공구매, 지역제한 등 발주절차 사전 협의	친절한 계약체결, 꼼꼼한 감독 수행	완벽한 준공검사, 신속한 대금지급

〈사례별 특별 교육〉



〈슬로건 제정 대·내외 표명〉



〈언론보도 〉



추진성과 및 환류	핵심 성과	발전 방향
	• **세밀한 고객 니즈 파악·해결을 통한 업무 개선 골든타임 확보** • **권익위 종합청렴도 4년 연속 우수(2등급) 달성**	• 능동적이고 적극적인 계약업무 정착 • 찾아가는 업무연찬 및 계약문답 (FAQ)게시 • 협력업체 근로자 권익보호를 위한 장치 확대

공공기관 거래 체계



우리공사 거래 체계

- 매출거래 : 도시철도 여객운송(공급자) ↔ 이용고객(소비자)/ 역사점포 등(임대인) ↔ 임차인(외부인)
- 지출거래 : 물품·공사·용역 계약(발주자) ↔ 계약상대자(민간)

세부실행 프로그램(3개 과제 신규 발굴) *기존 43개 과제

4개 유형 46개 과제

對 국민거래 관행개선	對 협력업체 거래관행개선	민간기업 불공정행위 차단	공정거래 자율준수 시스템
• 소비자 권리보장 등 11개 과제	• 부당계약 근절 및 안전 책임 강화 등 19개 과제	• 수평적 하도급 관계 구축 등 10개 과제	• 자율 준수 체계 확립 등 6개 과제

실행과제

추진전략	주요실적
1. 소비자에 대한 불공정한 거래조건 근절 2. 일방적인 부담 전가행위 개선 3. 알권리 보장을 위한 정보 제공기능 강화	• 분납이자율 COFIX 금리 적용 지속, 공공서비스 소비자 권익보호 및 부담경감책 마련 • 코로나 경기침체 임대료 감면 지속 : 총 64백만원 감면 • 열차운행 불능·지연(8건, 10천원), 여행보류(87건, 2,548천원) 등으로 인한 운임반환
4. 부당계약 관행 차단과 대등한 관계 구축 5. 안전관리에 대한 책임 및 지원 강화	• 계약보증금 인하(10%→5%), 전자인지세 균등부담(50% 환급) • ‘적격 수급업체 선정 지침’ 중대재해 예방, 안전보건수준평가표 작성
6. 하도급관계 관리 및 개선 7. 불공정행위에 대한 제재 강화	• 근로자 임금체불 방지 신고센터(명절 2회), 하도급지킴이(6건, 662백만원)
8. 자율준수 내부관리체계 운영 9. 공정거래 확산을 위한 모니터링체계	• 부당거래 차단 3중 안전장치 시스템 운영 , 청렴서약서 징구(497건)

추진성과 및 환류	핵심 성과	발전 방향
	• **선제적으로 거래관행 개선을 유도하고 모범적인 동반 성장 공기업 위상 강화** • **모범거래모델 기반 내부 구성원 자정(自淨) 능력 체득화 연구 노력**	• 지역업체 최우선 발주 및 지역 자본 선순환 도모



▮ 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력

성범죄 방지 대응체계(성관련 범죄 발생건수 ZERO)

예방체계 확립	예방교육 및 홍보 내실화	엄정대응 및 사후관리 강화
• (제도) 결격사유 및 징계기준 마련 신고센터 활성화, 전문기관 컨설팅 • (조직) 고충심의·상담 전문성 강화	• (예방교육) 전사, 계층, 찾아가는 교육 • (실태조사) 실태조사, 진단 등 • (홍 보) 전사적 캠페인, 공유	• (행위자) 무관용 원칙 처벌, 2차 피해 행위자 처벌 • (피해자) 피해자 보호 강화

	성범죄 예방 체계화	예방교육 및 홍보내실화	엄정대응 및 사후관리
추진전략	• (제도) 예방지침, 고충상담창구 운영 • (조직) 고충위원회, 고충상담원, 성희롱 예방멘토 운영	• (교육) 전사적, 계층별, 방문 • (홍보) 캠페인, 서약서, 문자 등	• (행위자) 무관용원칙 적용 • (피해자) 행위자분리, 치료·휴가 등 지원
대응조직	상담·신고 • 고충상담원(남성3, 여성2) * 직급별, 장소별 상담원 선정 • 고충상담신고센터(고충상담 전용 모바일 온라인 신고센터, 전자우편 등)	조사·결정 • 혁신소통팀(고충상담원) * 필요시 市, 국가인권위원회 • 고충심의위원회(6명,적절성 검증)	조치·관리 • 감사부서, 인사부서(징계) • 혁신소통팀(피해자 지원) • 고충심의위원회(모니터링)

처리절차	신고(인지)·상담	조 사	심의·의결	사후조치
	• 고충상담원 • 상담·신고센터	• 혁신소통팀(고충상담원) * 필요시 외부기관	• 고충심의위원회	• 피해자 보호·지원 • 행위자 인사조치, 교육 등

규정 등 제도화	성희롱·성폭력 예방 및 2차피해 방지 지침, 성희롱·성폭력 사건처리매뉴얼, 인사규정, 취업규칙 등

성범죄 예방 체계화 — 성범죄 등 예방·대응 시스템 확립

고충상담창구 운영	• 사내전산망을 활용한 사이버신고센터(비공개) : 전자문서→인권상담·신고센터 • 고충상담전용 모바일 및 이메일 운용 : 010-5035-8184(전화, 문자, 카톡), hrights@grtc • 고충상담원 : 5명(남 3, 여2) • 오프라인 : 혁신소통팀(별도 고충상담실 운영) ⇒ 매주 전자문서 첫화면 예방 홍보팝업창 표출, 카드뉴스 제작, 예방교육 등 주기적 예방 안내
고충심의 위원회 운영	• 구성인원 : 총 6명(내부 2, 외부 4) • 운영실적 : 1회(성희롱·괴롭힘 등 예방추진계획 심의) • 주요역할 : 성희롱 등 판단, 피해자에 대한 보호조치, 2차 피해방지 조치, 재발방지 사항 등
성희롱 등 예방 및 대응매뉴얼 상시게시	• 게시내용 : 성희롱, 괴롭힘 등 세부사건처리절차(상담·신고, 조사 등) • 게시장소 : 전자문서 게시판 등록(개정반영), 전 부서별 매뉴얼 책자 배부·비치

성범죄 예방교육 내실화 — 성인지 감수성 제고 유도

고위직 (임원,부서장) 관리자	• 교육내용 : 고위직의 책무와 역할, 피해자 관점 사건 대응 방법 등 • 교육방법 : 한국양성평등교육진흥원 위촉강사 집체교육 • 참여인원 : 총 53명(고위직 12, 관리자 등 41)	
피해취약 계층 (신입사원, 비정규직)	• 교육내용 : 피해시 대처방안 및 상담·신고절차 안내, 피해자 보호 및 지원내용 등 • 교육방법 : (신입사원) 한국양성평등교육진흥원 위촉강사 집체교육, (비정규직) 소속 관리자 • 참여인원 : 총 64명(신입사원 10, 비정규직 54)	
고충상담원 전문과정	• 교육내용 : 성인지 감수성 향상, 상황 법적인지 및 고충처리 역할 실습 등 • 교육방법 : 한국양성평등교육진흥원 비대면교육 • 참여인원 : 1명('23년 신규 고충상담원 지정자) *고충상담원(5명) 전원 교육이수 완료	

◦ 성범죄 예방 조직문화 조성

성비위 예방 전문기관 협약	• 대상 : (사)광주여성의전화('23.7.7 협약체결) • 내용 : 여성폭력 인식개선을 위한 교육 및 캠페인 활동, 직장 내 성평등 문화 정착을 위한 상호협력 지원 등 ※ '23년 홍보활동 : 여성폭력 인식개선 사진 전시, 성인지 감수성 향상을 위한 예방교육 지원(2회), 4대폭력예방 합동 캠페인 등 
성희롱 예방 실천다짐 서약서 작성	• 대상 : 3급이상 관리직 96명(임원 포함) • 내용 : 건전한 조직문화 조성을 위한 성희롱 예방 실천 다짐 - 성별에 따른 편견 갖지 않기, 외모나 복장 평가하지 않기 등 
인권존중 실천문자 안내·공유	• 방법 : 공사 고충상담전화 발신명의로 全직원 문자 발송 • 시기 : 매월 11일(서로를 동등하게 존중하고 배려(1=1)한다는 의미) • 내용 : 성희롱·괴롭힘 예방 안내문구, 구제절차 안내 등 
카드뉴스, 예방홍보 팝업창 표출	구분 / 카드뉴스 / 팝업창 내용 : 성범죄 주요사례, 대처방안 안내 등 (스토킹 범죄 인식개선, 성인지 감수성 향상, 성희롱 사례 등) / 고충상담창구, 구제절차 안내 등 방법 : 전자문서 인권게시판 등록, 全부서 문서공람 / 전자문서 첫화면 팝업창 표출(매주) 
성범죄 예방 유관기관 합동 캠페인	• 사이버범죄예방 캠페인(광주경찰청, 서부경찰서 등) : 30명 • 양성평등주간 맞이 캠페인(광주YWCA가정상담센터, 송광한가족상담센터 등) : 24명 • 여성폭력추방주간 맞이 캠페인(광주여성의전화, 청년인턴 등) : 23명 
성인지 감수성 자가진단	• 설문내용 : 성희롱 관대화 정도, 성역할 고정관념 수준, 성희롱 규율 제도화 ⇒ 성인지 감수성 제고 노력으로 전년대비 '23년 진단결과 성인지 감수성 향상 • 개선사항 : 성희롱 발생시 대처방안 안내 및 구성원 인식개선, 성역할 고정관념 해소 등 양성의 성인지 격차 해소, 피해자 등 비밀보호와 사건신고절차 안내 지속 추진 등 
성희롱 실태조사	• 설문내용 : 성희롱 피해경험, 피해유형, 피해장소 등 ⇒ 구성원들의 인식개선 노력으로 전년대비 '23년 조사결과 직·간접 피해 경험률 감소 • 개선의견 : 사례중심 예방교육, 구제절차 홍보교육 강화, 행위자 강력처벌 등 ⇒ 조직구성원 인식개선(예방 퀴즈, 인식개선 카드뉴스 공유 등), 인권감수성 제고 (주요사례, 구제절차 등 예방·홍보, 행위자 처벌에 대한 CEO 강력 의지표명 등) 

◦ 엄정대응 및 사후관리 추진

무관용 원칙 행위자 제재·처분	(성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해 방지 지침) • 행위자 무관용 원칙 적용·징계, 사건 은폐 또는 2차 피해를 준 경우 관련자 엄중 징계 (인사규정, 인사규정시행내규) • 행위자 직위해제 및 공사 징계양정기준에 따른 징계(감봉~파면 등), 징계감경제한 명문화
성범죄 피해자 보호 2차 피해 등 불이익 방지	(성희롱·성폭력 예방 및 2차 피해 방지 지침) • 비밀유지 및 행위자와 분리 조치 • 부당한 인사조치, 성과평가·임금 등 불리한 처우 금지 • 치료 및 상담, 휴가 등 피해자 권리구제 적극 지원 • 2차 피해 방지를 위한 재발방지대책 수립·시행

▌ 갑질근절 및 직장내 괴롭힘 방지 노력

◦ 갑질근절

추진방향	•갑질에 대한 인식 및 권위주의적 조직문화 개선 •지속적인 교육, 홍보 및 설문조사 실시	➤	갑질 발생 건수 ZERO

사전예방체계 구축 — 갑질행위 근절을 위한 사전예방체계 마련

가이드라인 게시·전파
- **갑질 근절 가이드라인, 사례집, 갑질 피해 신고 채널 알림 7회** ('23.2,4,5,6,8,9,11월)

주기적 설문조사 실시
- **2023년 갑질 실태 설문조사 실시 ('23.9월, 4개 분야 12개 문항)**
  - 관리직 반부패·청렴 특강 실시, 전 임직원 교육 동영상 시청 등

갑질 유발 요인 발굴 및 정비
- **일상감사 시 부당계약 방지 성과**
  - 계약서 및 시방서 등에서 발주처에 일방적으로 유리한 부당계약 문구 수정 의견회신 5회('23.2,4,8월)

간부직 공감토론회
- **반부패 청렴추진단장(CEO) 보고회 3회('23.3,6,7월)**

갑질 발생 위험진단 실시
- **갑질 발생 위험진단 실시('23.5월, 4개 분야 45개 문항)**
  - 분야별 갑질행위 발생 가능성 자가 점검으로 자기 관리 유도(직장문화+개인별+업무유형별)

현장면담 및가이드라인 설명
- **찾아가는 청렴제도 설명회 운영**
  - 본사, 역사, 기지 등 현장방문 진행 2회('23.8,11월)

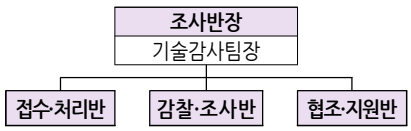


갑질 피해 신고시스템 구축 — 갑질피해 발생 시 다양한 상담·제보 신고시스템 구축

갑질 피해신고·지원센터 운영
- **감사처 내 상담실 운영**
  - 필요시 조사 및 수사기관 이첩
  → 처리 결과 신고자에게 통보

다양한 상담·제보 시스템 운영
- **방문, 전화, 이메일을 통한 상담 제보 접수**
- **홈페이지 내 갑질피해신고·지원센터 운영**

〈신고센터 운영〉



관리 및 가해자 처벌 강화 — 갑질행위 시 적극적이고 엄정한 대응 가능

갑질 전담직원 지정·운영
- **기술감사팀 전담직원 2명 지정**
- **갑질 피해 신고 접수·처리 및 사안별 합동조사**

갑질 행위엄정 대응
- **갑질 행위 감찰활동 강화**
  - 제보 시 특별점검 및 정기적 복무점검과 병행 실시
- **적극적이고 엄정한 대응**
  - 범죄 소지가 있는 경우 적극적 수사 의뢰

적극적이고 엄정한 대응
- **금품수수 등 중대갑질 징계범위 내 최대 처벌**
- **악의적·반복적 갑질 무관용 원칙**
- **관리자 갑질 은폐 등 '성실의무 위반' 징계**



갑질 근절 노력 전파 및 교육 — 갑질 이해도 제고 및 수평적 조직문화 조성

갑질 근절 캠페인 추진	• **갑질 근절 캠페인 추진**('23.1월, 7월, 9월) - 설명절 맞이, 청바지 DAY, 유관기관 합동 추진 등 3회 • **갑질예방 홍보 영상 배포 및 영상 송출 협조**('23. 6월) - 전 직원 홍보 영상 시청 안내(역사, 본사 전광판, 공사 유튜브 등)
직장 내 의무교육 추진	• **갑질 근절 사이버 예방교육** ('23.3~11월) : 전직원 연1회 • **갑질 예방 특강 실시**('23.9월) - 관리직 대상(72명 참여), 강사(전문강사, CEO), 대면교육 실시 1회 • **전 임직원 대상 갑질 근절 교육 동영상 시청**('23.10월) - 국무조정실 정부합동 부패예방추진단 제작 영상 온라인 시청 1회



피해자 보호 및 피해 회복 지원 — 갑질 근절 대책에 대한 신뢰도 향상

2차 피해방지 및 피해지원	• **2차 피해 방지를 위한 보호 철저**(신변보호 철저 및 법률 상담 지원) • **갑질 신고사건 종결 이후 신고자·피해자 처리사항 만족도 실시**

◦ 직장내 괴롭힘 방지

추진방향	•직장 내 괴롭힘 예방체계를 확립하여 괴롭힘 발생방지 및 대응력 강화 •조직 내 올바른 인식 제고 및 건전한 조직문화 조성 유도	➤ 괴롭힘 발생건수 “Zero”

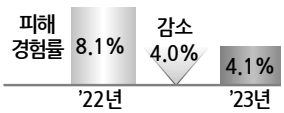
예방교육 실시 — 괴롭힘 인식개선 및 인권감수성 제고

전직원 대상 사이버교육	• 대상 : 전 임직원 • 방법 : 공사 사이버교육 매체(휴넷) • 교육과정 : [고민 영수증] 김지민, 박영진과 함께하는 직장 내 괴롭힘 예방교육 • 이수인원 : 821명 / 자체·전파교육(사이버교육 미이수자) : 49명
괴롭힘 예방 전문가 특강	• 내용 : 괴롭힘 판단요소, 행위별 괴롭힘 사례 및 대처방안 등 • 강사 : 박은영(광주인권지기 활짝) • 참여 : 총 75명 ※ 특강에 참석하지 못한 직원을 위해 교육내용 카드뉴스 제작·공유
찾아가는 예방교육 실시	• 부서별 관리자 대상(팀·실장, 역장) : 괴롭힘 실태 설문결과 및 관리자 주요 역할 안내 • 全직원대상(2회) : 괴롭힘 유형별 사례, 고충상담창구 및 구제절차 안내 • 현장직원대상(역사, 기지) : 사건발생시 처리절차, 고충상담창구 및 구제절차 안내, 의견수렴
몸·마음챙김 힐링교육	• 목적 : 직무 스트레스 해소를 통한 즐거운 직장, 가고 싶은 일터만들기 문화 확산으로 조직활성화 기여 • 내용 : 스트레스 측정, 힐링 체험프로그램(디저트 만들기, 아로마 운동 등), 관광지 탐방 등 • 참여 : 20명 • 장소 : 순창 쉴랜드 및 순창군 일원

홍보·안내 캠페인 — 조직 구성원의 관심도 제고 유도

인권존중문화 실천다짐 챌린지	인권존중문화 실천 안내문자 송부
• 성희롱·괴롭힘 등 조직문화 개선 및 인권존중 실천의지 메시지를 공유하여 인권존중문화 확산 유도 • 일정 : ’23.7~11월 / 참여 : 70여명(임원 및 간부직원 등)	• 성희롱, 괴롭힘 등 인권침해 없는 인권존중문화 실천 문자 안내, 홍보 • 건전한 조직문화조성 문구, 인권구제절차 안내 등
괴롭힘 사례 등 카드뉴스 제작, 공유	**괴롭힘 등 예방 홍보 팝업창 표출**
• 공사 전자문서 인권게시판, 개인메일 등 활용 카드뉴스 공유 - 괴롭힘 유형 및 사례, 직장 내 괴롭힘 알아보기 등	• 성희롱, 괴롭힘 예방 인지를 위한 홍보 팝업창 운영 • 전자문서 첫 화면에 고충상담창구 및 구제절차 안내(매주)

실태 설문조사 실시 — 직장 내 괴롭힘 실태파악 및 개선조치, 사후관리 강화

구 분	추 진 내 용	주요성과
설문결과	• 설문내용 : 피해경험 유무, 괴롭힘 유형, 괴롭힘 행위자 등 ⇒ 구성원들의 인식 및 소통문화 개선노력으로 전년대비 ’23년 조사결과 피해경험률 감소	
문제인식 및 개선조치	• (문제인식) 실질적 교육실시(사례중심, 구제절차 등), 간부직 인식개선, 피해자보호 및 행위자 강력처벌 필요 등 • (개선사항) 인권침해 예방과 구제에 대한 조직구성원 인식개선 마련 - 관리직, 전부서 대상으로 인권침해 사례, 구제ㅣㅣ절차 안내 등 인식개선 교육 강화 - 괴롭힘 주요사례 및 대처방안 카드뉴스 제작·공유(공람, 인권게시판 등록) - 피해자 보호, 행위자 처벌 등에 대한 CEO 강력한 의지 표명	

취업규칙 반영 — 직장 내 괴롭힘 예방·대응, 규정화

• 제7조(금지행위), 제53조(직장 내 괴롭힘 행위의 금지), 제54조(금지되는 직장 내 괴롭힘 행위), 제55조(직장 내 괴롭힘 예방교육), 제56조(직장 내 괴롭힘 행위 발생 시 조치)

▮ 감사원 자체감사활동 심사결과 : B등급

▮ 기관 청렴도 수준(국민권익위원회 주관)

◦ 종합청렴도 : 2등급(외부 청렴도 2등급, 내부청렴도 2등급)

▮ 부패공직자 제재현황 : 해당없음

▮ 범죄유형별 형사처분현황 : 해당없음

▮ 통합경영공시 업무 매뉴얼 등 준수

◦ 통합경영공시 입력 준수평가 : 공시기한 및 자료 적합성 준수

◦ 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수평가 : 입력준수 및 자료 충실성 준수

◦ 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 : 충실이행

▮ 회계기준 위반 여부 : 해당없음

◦ 회계법인의 결산감사의견 : 적정

▮ 납세의무 위반 여부 : 해당없음

1) ESG Databook

▌Economy (경제)

◦ 요약 재무상태표 (단위 : 백만원)

구 분		2021	2022	2023
자산		**1,153,330**	**1,117,418**	**1,089,129**
	유동자산	17,365	17,354	18,085
	비유동자산	1,135,965	1,100,064	1,071,044
부채		**46,608**	**48,736**	**57,777**
	유동부채	5,804	4,867	6,290
	비유동부채	40,804	43,869	48,486
자본		**1,106,722**	**1,068,682**	**1,034,352**
	자본금	1,764,329	1,764,329	1,764,329
	결손금	△657,607	△695,647	△729,976

◦ 요약 손익계산서 (단위 : 백만원)

구 분	2021	2022	2023
매출액	**24,526**	**25,472**	**26,659**
매출원가	**101,992**	**105,216**	**109,449**
매출총이익(손실)	**△77,466**	**△79,744**	**△82,788**
판매비와일반관리비	**9,634**	**9,868**	**10,147**
영업손실	**△87,099**	**△89,612**	**△92,936**

◦ 주요 재무지표

구 분	2021	2022	2023
당기순손실	△366억원	△380억원	△343억원
유동비율	299.17%	356.55%	287.5%
부채비율	4.21%	4.56%	5.3%
매출액영업이익률	-355.13%	-351.81%	-348.6%
총수지 비율	68.31%	68.34%	71.97%
영업수지 비율	21.97%	22.13%	22.29%
직원1인당 영업수익	26,882천원	27,301천원	28,574천원

▌Environment (환경)

구 분	단위	2021	2022	2023	비고
에너지 소비량	TJ	385	388	385	온실가스배출량 명세서
에너지 소비량 원단위	TJ/억원	1	1	1	기준(매출액)
용수 소비량	ton	77,731	72,757	71,479	환경정보공개시스템
용수 사용량 원단위	ton/억원	301	301	301	기준(매출액)
수질오염물질 배출량	ton	0.01902	0.02563	0.02153	환경정보공개시스템
수질오염물질 배출 원단위	ton/억원	0.000001	0.000001	0.000001	기준(매출액)
대기오염물질 배출량	ton	0.00035	0.00041	0.00006	환경정보공개시스템
대기오염물질 배출 원단위	ton/억원	0.000001	0.000001	0.000001	기준(매출액)기준(매출액)
폐기물 배출량	ton	282.476	249.048	213.176	환경정보공개시스템
폐기물 배출 원단위	ton/억원	1	1	1	기준(매출액)
폐기물 재활용량	ton	154.38	128.24	67.33	환경정보공개시스템
온실가스 배출량(Scope1)	ton CO2eq	683.832	624.974	517.86	내부보고서
온실가스 배출량(scope2)	ton CO2eq	17,857.15	17,981.131	17,949.054	내부보고서
온실가스 배출량 원단위	ton CO2eq/억원	74	74	74	기준(매출액)
녹색제품 구매액	억원	4.38	7.53	5.32	녹색구매정보시스템
녹색제품 구매율	%	82.6	82.5	82.87	

▌Social (사회) (자료출처 : 클린아이)

구 분		구분	2021	2022	2023	비고
임직원 총원		명	923	937	927	
성별	남성		716	724	711	
	여성		207	213	216	
고용 형태별	정규직		579	590	586	
	상용정규직		325	326	316	
	비정규직		19	21	25	
정규직	행정직		105	105	100	
	기술직		474	485	486	
상용 정규직	무기계약직		321	322	312	
	청원경찰		4	4	4	
비정규직	기간제		19	21	25	
직급별	9급이하		35	35	26	기준 : 정규직
	8급		38	37	33	
	7급		75	54	49	
	6급		176	157	173	
	5급		84	129	127	
	4급		81	84	83	
	3급		56	59	58	
	2급		26	27	28	
	1급		8	8	9	

구 분		구분	2021	2022	2023	비고
총 채용인원			19	11	14	
정규직	남성		10	5	11	클린아이
	여성		9	6	3	
정규직 전환실적						2017년 전환완료
유연근무	총참여인원		126	143	143	
	시차출퇴근형		115	133	125	
	근무시간선택형		11	10	8	
	남	명	46	64	51	
	여		80	79	82	
	유연근무율		13.88	15.54	14.68	기준 : 현원
이직	인원		-	16	20	기준 : 현원(자발적 이직)
	이직률		-	1.8%	2.2%	2022년 오기에 따른 정보 수정
육아휴직	대상		130	119	85	기준 : 정규직 현원
	참가인원		23	15	15	
	남		12	6	6	
	여		11	9	9	
임원 평균연봉	남		104	105	108	사장1, 이사2, 감사1
	여		-	-	-	
기관장업무추진비		백만원	20	15	20	
평균임금	1인당		57	55	59	
	남성		62	60	64	
	여성		39	40	42	
	신입사원		32	32	32	
평균근속년수	전체		135개월	143개월	153개월	
	남성	개월	149개월	157개월	170개월	
	여성		85개월	94개월	104개월	
복리후생비	학자금		95	82	125	
	건강검진비		16	20	189	인원변화2022년 345명, 2023년 831명)
	선택적복지제도	백만원	1,069	1,075	1,068	
	기념품비		39	39	39	
	체육행사		45	45	-	체육대회 폐지
	문화여가비		51	49	53	
	1인당		1.3	1.3	1.5	의료비 증가
노사간 이면 합의사항			-	-	-	
결산감사	감사인		서현회계법인	양지회계법인	양지회계법인	
	감사의견		적정	적정	적정	
경영성과	경영평가(행안부)	등급	가	나	나	
	CEO		A등급	A등급	A등급	
노동조합	대상인원	명	762	831	818	
	가입인원		732	735	699	
	가입률	%	96%	88.4	85.5	
산업재해현황		건	-	-	-	
안전사고	사망자	명	-	-	-	
	부상자		3	1	4	내부관리기준

▌Governance (지배구조)

구 분		단위	2021	2022	2023	비고
이사회 활동						
이사회 구성	총인원	명	12	12	12	
	남성	명	12	12	11	
	여성	명	-	-	1	
	사외이사	명	9	9	9	
	사내이사	명	3	3	3	
이사회 개최 횟수			8	7	8	
이사회 활동	보고안건	건	25	24	37	
	참석대상	명	94	84	92	
	참석인원	명	70	65	75	
참석률	사내이사	%	87.5%	89.5%	95.0%	
	사외이사	%	70.0%	76.2%	77.8%	
클린아이 경영공시 부적정		건	-	-	-	
개인정보 유출			-	-	-	
노동법 위반			-	-	-	
정보 보안 위반			-	-	-	
환경 법규 위반			-	-	-	

2) GRI Index

구 분	지표번호	지표 내용	보고서 페이지
조직 프로필	2-1	조직명	2
	2-2	제품, 서비스	5~6
	2-3, 2-4	본사, 사업장 위치	4
	2-5	외부 검증	1
	2-7	조직규모	2~4
	2-8	임직원 및 근로자 정보	2, 90
	2-11	사전예방의 원칙과 접근 방법	28, 38~41, 47,56,66,69,71
전 략	102-15	핵심영향, 위험, 기회	15,25,37,61,74,76
윤리성과 청렴성	102-16	가치, 원칙, 표준, 행동규범	10.15,25,36,38,54,60,74
	102-17	윤리에 대한 자문과 신고 메커니즘	68~72
지 배 구 조	102-18	거버넌스 구조	8,92
	102-19	거버넌스 권한 위임	8,11
	102-20	경제, 환경, 사회적 토픽에 대한 임원급의 책임	11
	102-21	거버넌스와 이해관계자 간 경제, 환경, 사회적 토픽 협의	11~14
	102-22	최고 거버넌스 기구와 그 위원회 구성	11
	102-23	최고 거버넌스 기구 의장	11
	102-24	최고 거버넌스 임명과 선정	11
	102-26	목적, 가치, 전략 수립에 관한 최고 거버넌스 기구의 역할	11
	102-28	최고 거버넌스 기구의 성과 평가	11,92
	102-29	경제, 환경, 사회적 영향 파악과 관리	12~13
	102-30	위험관리 프로세스의 효과	31~34
	102-31	경제, 환경, 사회적 토픽 검토	12~13
	102-32	지속가능성 보고에 관한 최고 거버넌스 기구의 역할	11
	102-33	거버넌스 기구의 중요 사항 보고에 대한 커뮤니케이션	11
	102-34	최고의사결정기구에 보고된 주요이슈의 특징 및 수	92
이해관계자 참여	102-40	이해관계자 집단들의 목록	14
	102-41	단체 협약	56~58
	102-42	이해관계자 파악 및 선정	14,62~67
	102-43	이해관계자 참여 방식	14,62~67
	102-44	제기된 핵심 토픽과 관심사	14,62~67
보고서 관행	2-45	보고 조직의 구조	2
	2-46	보고 내용과 토픽 경계 결정	1
	2-47	중요 토픽 목록	13
	2-48	정보수정	해당없음
	2-49	보고변화	해당없음
	2-50	보고 기간	1
	2-51	가장 최근 보고서 보고일자	2023.12.31
	2-52	보고 주기	1
	2-53	보고서 관련 문의시 연락처	1
	2-55	GRI index	93
경영접근법	103-1	중요토픽과 그 경계에 대한 설명	12~13
	103-2	경영 접근방식의 목적, 토픽 관리 방법	13
	103-3	경영방식 평가 절차, 결과 및 조정사항	13
경 제 성 과	201-2	기후변화의 재무적 영향과 사업활동에 대한 위험과 기회	90
간접경제효과	203-1	공익을 위한 인프라 투자 및 서비스지원활동	89
	203-2	중요한 간접적 경제 파급효과 및 영향	89~92
반 부 패	205-1	사업장 부패위험 평가	79,87
	205-2	반부패 정책 및 절차에 관한 공지와 훈련	79~87
	205-3	확인된 부패 사례와 이에 대한 조치	발생사실 없음

구 분	지표번호	지표 내용	보고서 페이지
에 너 지	302-1	조직내부의 에너지 소비	22
	302-2	조직 외부의 에너지 소비	22
	302-3	에너지 집약도	22,90
	302-4	에너지 소비절감	22,90
	302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	해당없음
용 수	303-2	용수 배출 및 영향 관리	22
	303-3	용수 취수	22
배 출	305-1	온실가스 배출량(scope 1)	22,90
	305-2	간접 온실가스 배출량(scope 2)	22,90
	305-3	기타 간접 온실가스 배출(scope 3)	해당없음
	305-4	온실가스 배출 집약도	22,90
	305-5	온실가스 배출 감축	22
	305-6	오존층 파괴물질의 배출(ODS)	해당없음
폐 기 물	306-3	발생 폐기물	22,90
	306-4		
고 용	401-1	신규채용과 퇴직자 수 비율	45,91
	401-2	정규직 직원 대상의 보상	91
	401-3	육아휴직	45,91
산업안전보건	403-1	사업장 보건안전관리시스템	35
	403-2	업무 관련 위험 파악, 위험 평가 및 사고 조사	27~35
	403-3	산업안전보건 서비스	28~29
	403-4	사업장 보건안전에 관한 근로자들의 참여와 커뮤니케이션	32~34
	403-5	산업안전보건에 대한 근로자 훈련	32~34
	403-6	근로자 건강 증진	31~32
	403-7	비즈니스 관계와 직접적으로 연계된 직장 건강 및 안전 영향의 예방과 완화	31~32
	403-8	직장 건강 및 안전 관리 시스템의 적용 대상 근로자	31
	403-9	업무관련 상해	28
	403-10	업무 관련 질병	28
훈련 및 교육	404-2	임직원 역량 강화 및 전환 지원을 위한 프로그램	50~53
다양성과 기회균등	405-1	거버넌스 기구 및 임직원 다양성	47~49,91
	405-2	남성 대비 여성의 기본급 및 보상 비율	91
차 별 금 지	406-1	차별 사건 및 이에대한 조치	81~87
고객정보보호	418-1	고객개인정보보호 위반 및 고객정보 분실 사실이 입증한 불만건수	발생사실 없음

3) SASB Index

구 분	코드번호	지표 내용	구분	단위	보고서 페이지
온실가스 배출	EM-CM-110a.1	Scope 1. 배출량, 배출제한 규제적용 대상 비율	정량적	ton co2 eq, %	21,76
	EM-CM-110a.2	Scope 1. 배출량 저감 목표 및 관리	논의 및 분석	-	21
대기질	EM-CM-120a.1	대기오염물질 배출량	정량적	ton	17,,76
에너지관리	EM-CM-130a.1	총 에너지 사용량	정량적	TJ,%	18,76
폐기물관리	EM-CM-150a.1	폐기물 발생량, 재활용 비율	정량적	ton, %	16,17,76
근로자 보건안전	EM-CM-320a.1	임직원 사고율	정량적	건	27
공정경쟁	EM-CM-520a.1	가격담합, 반독점 등과 관련된 법적절차로 인한 금전저거 손실 총액	정량적	금액	해당없음