

- 광주송정역 출입구 캐노피 개선 -  
**디자인 공모 지침서**

2015. 6.

# 목 차

I. 공모개요	.....	1
II. 디자인 공모지침	.....	5
III. 제출도서 작성 지침	.....	6
IV. 심사 및 입상작 선정	.....	9
V. 기타사항	.....	11
VI. 서식	.....	14

# I. 공모 개요

## 1. 추진배경

- 호남고속철도가 개통하면서 광주송정역은 호남의 최대 관문으로써 상징성과 광주의 랜드마크로 부각되고 있으나, 새롭게 신축된 광주송정역사와 연결되는 도시철도 4번 출입구 캐노피가 조화되지 않아 환경 개선 필요
- 개인, 건축가, 디자인 전문가 등을 대상으로 도시철도 출입구 상징물 조성 디자인에 대한 아이디어를 공모하고, 이를 설계에 반영하여 호남고속철도의 관문으로서 광주디자인비엔날레의 상징물이며, 광주시의 랜드마크가 될 수 있는 캐노피를 설치코자 함.

## 2. 사업개요

가. 사업명 : 광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모

나. 위치 : 광주광역시 광산구 상무대로 201(KTX 광주송정역 부지 내)

### 1) 사업위치

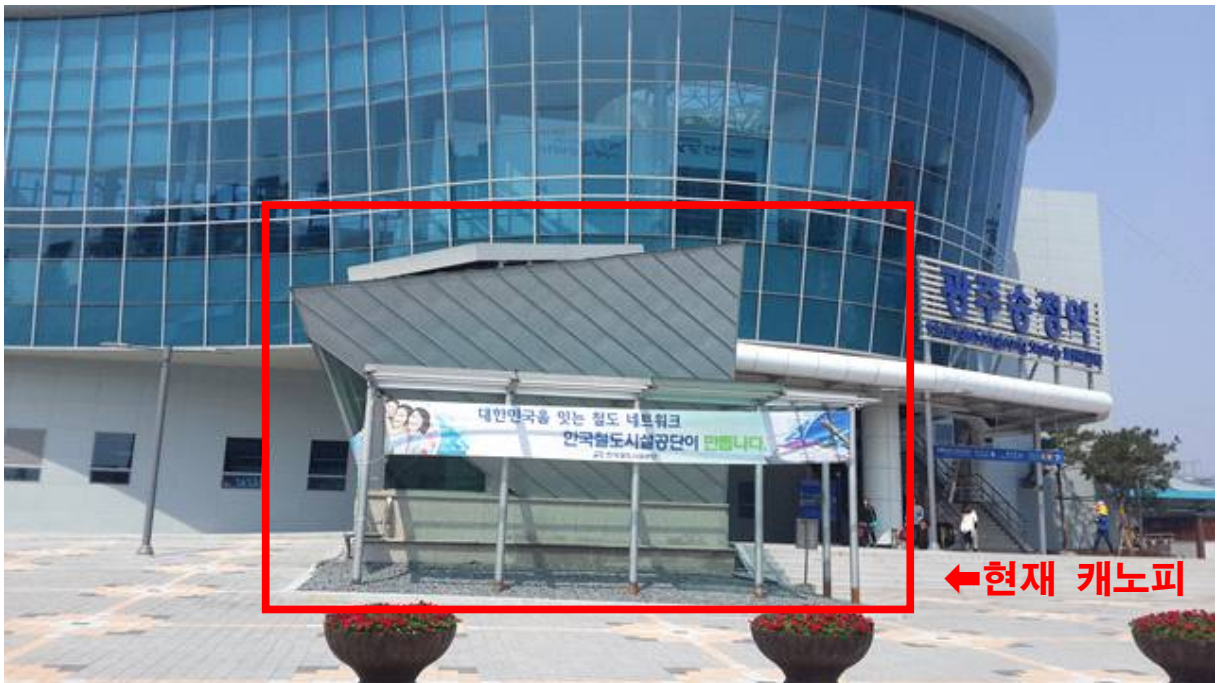


### 2) 현황(현재 캐노피)

- 대상 : 도시철도 1호선 광주송정역 4번 출입구

※ KTX 광주송정역사와 연결통로 기능

- 규 모 : 폭10m×길이15m×높이6.8m
- 구 조 : 철골구조 위 아연도강판, 유리마감



다. 디자인 공모 개요

- 1) 공모기간 : 20일
- 2) 공모내용 : 기존 출입구 캐노피 철거 후 출입구 상부 상징물 및 경관 조성(경관조명 설치 포함)

※ 응모 작품의 규모는 기존 캐노피 구조물 규모 이내로 제한함.

라. 추정공사비 : 470백만원(VAT 포함) \* 추진과정에서 변경될 수 있음

마. 추정 설계용역비 : 27,800천원(VAT, 손해보험료 포함)

\* 용역비는 계약 시 일부 변경 또는 조정될 수 있음, 설계기간은 계약일로부터 14일임.

### 3. 응모자격

가. 개인, 팀에 제한없이 누구나 응모 가능

\* 개인의 경우 아래 나, 다의 자격자와 공동이행 방식으로 참여

나. 디자인 공모 공고일 현재 건축사법에 의한 건축사 자격 소지자로서 건축사사무소 등록을 필하고 관계법령에 결격사유가 없는 자

다. 디자인 공모 공고일 현재 산업디자인진흥법에 의한 산업디자인(환경 디자인 또는 종합디자인) 전문회사로 등록을 필하고 관계법령에 결격사유가 없는 자

- 라. 2인 이상 공동이행방식으로 응모 시 공동수급표준협정서를 첨부하여야 하며, 공동도급 대표자는 지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조제1항제3호 및 같은법 시행규칙 제14조제1항, 제35조에 따른 자격을 갖춘 자를 대표자로 선임하여야 함.  
단, 공동 응모시 총 업체수는 3개사(개인 포함) 이내로 하여야 함.

#### 4. 디자인 공모 시행절차 및 일정

가. 공 고 : 광주광역시도시철도공사 홈페이지

나. 공모 공고 및 지침서 교부 : 2015. 06. 24

- 1) 광주도시철도공사 홈페이지(<http://www.gwangjusea.com>)에서 다운  
【광주도시철도공사 홈페이지 공고 → 알림마당/공지사항】

다. 질의응답

- 1) 질의기간 : 공고일로부터 2015. 06. 26(금), 18:00까지
- 2) 질의방법 : 질의서 양식 [서식 8] 에 의한 서면질의
  - 지침서 또는 본 공모에 관하여 의문이 있을 경우 서면질의서를 기간 내에 접수시켜야 하며, 응모자별로 1회에 한함.
  - FAX(062-604-8969), 이메일([sunsuhae@naver.com](mailto:sunsuhae@naver.com))로 제출하고 제출 시 필히 접수여부를 확인하여야 함.
- 3) 응답일자 : 2015. 6. 30(화) 까지
- 4) 응답방법 : 광주광역시도시철도공사 홈페이지 “알림마당/공지사항”에 일괄게재
- 5) 유의사항
  - 접수된 질의서의 내용이 디자인 공모 지침과 직접 관련이 없는 사항일 경우 답변하지 아니할 수 있음.
  - 질의서에 대한 답변사항은 본 디자인 공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로 간주하며, 공모 지침서와 동일한 효력을 가짐.

다. 응모작품 제출일 : 2015. 07. 13(월), 17:00한

라. 심사위원회 심사 및 당선작 선정 : 2015. 07. 17(예정)

마. 결과발표 : 2015. 07. 17(예정)

【광주도시철도공사 홈페이지 공고 → 알림마당/공지사항】

- 
- 바. 공모안 반환 : 2015. 07. 20 ~ 07. 24(통보기간 내 미반출시 임의처분)  
※ 상기 세부 추진일정은 발주처 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 공모기간중 추가로 배포할 자료나 제공할 정보가 있을 경우에는 광주광역시도시철도공사 홈페이지 “알림마당/공지사항”에 게재할 예정이므로 공모 참가자는 수시로 확인하여야 한다.

## 5. 공모안의 제출

- 가. 제출일시 : 공고문 참조(직접제출, 우편접수 불가)
- 나. 제출장소 : 광주광역시도시철도공사 토목건축팀(옥동기지 內)
- 다. 제출서류
- 1) 디자인 공모 참여신청서 1부.
  - 2) 공모 참여자 명단 1부.
  - 3) 위임장 및 재직증명서 1부. (대리제출에 한함)
  - 4) 사용인감계 및 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서) 각 1부.
  - 5) 응모자 서약서 1부.
  - 6) 공동도급 대표자 선임계 및 인감증명서 1부.(공동응모 할 경우에 한함)
  - 7) 공동수급표준협정서 1부.(공동응모 할 경우에 한함)
  - 8) 법인등기부등본(법인의 경우) 또는 사업자등록증(개인의 경우) 사본 각 1부.
  - 9) 건축사면허증 및 건축사사무소 등록증(또는 업무신고필증), 산업디자인 전문회사 등록증(또는 업무신고필증) 각 사본 1부.
- ※ 공동 응모자의 경우 해당 자격증 및 업무신고필증 등 상기 해당서류를 각각 제출
- 라. 제출도서의 종류
- 1) 심사용 작품도판(A1) : 1부
  - 2) 작품설명서(A4) : 10부
  - 3) 데이터 파일(CD-R) : 1점
    - 작품 심사도판(pdf 파일), 작품설명서(hwp 파일)

---

## 6. 주관부서

- 가. 발주기관 : 광주광역시도시철도공사 기술본부 기술운영처 토목건축팀
- 나. 연 락 처
  - 1) 우편번호 : 506-500
  - 2) 주 소 : 광주광역시 광산구 연산로 288 종합관리동 1층
  - 3) 전화번호 : 062)604-8962, Fax 604-8969

## II. 디자인 공모 지침

### 1. 일반지침

- 가. 공모에 있어서 익명사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 공모 전 기간 동안 적용된다.
- 나. 공고내용이나 공모지침서 등 공모와 관련하여 이의 또는 견해를 달리 하는 경우가 있을 때는 광주광역시도시철도공사의 의견에 따른다.
- 다. 공모지침에 명시되지 않은 일반적인 사항은 본 계획과 관련된 규정 및 학술적 이론 근거에 따른다.
- 라. 작품설명서에 기재된 내용이 허위로 밝혀졌거나, 지침을 준수하지 않은 작품은 심사 제외 등 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 이의를 제기하지 못한다.
- 마. 공모의 실격 또는 무효사항은 심사위원회의 권한에 속하며, 응모자는 심사결과에 대해 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

### 2. 세부지침

- 가. 디자인 지침
  - 1) 호남고속철도의 관문으로서 광주디자인비엔날레의 상징물이며, 광주시의 랜드마크가 될 수 있는 디자인
  - 2) 주야간 도시에 상징성을 줄 수 있는 디자인(예: 야간조명 효과)
  - 3) 아시아적 가치를 세계적으로 공감할 수 있는 조형물 디자인

## 나. 세부설계지침

- 1) 독창적이고 창의적인 디자인으로 계획하여야 한다.
- 2) 청결을 유지하면서 관리가 용이한 소재를 사용하여야 한다.
- 3) 시설물소재 재질은 내구성을 갖고 파손 시는 즉시 교체시공이 가능 하도록 한다.
- 4) 주요점검 부재는 육안관찰이 가능하도록 하고 시설물의 일상점검 및 보수가 용이하도록 계획한다.
- 5) 응모자는 시설물설치 관련규정 및 제반규정에 적법하게 설계, 제작 및 시공이 가능한 계획안을 제시하여야 한다.
- 6) 각종 시설물은 기능, 재질면 등에서 관련법규 등 기준을 충족시켜야 한다.

## Ⅲ. 제출도서 작성 지침

### 1. 제출도서의 익명성 확보

익명사용 원칙은 심사위원회의 최종 결정시까지 전 공모 기간 동안 유지되며, 그 방법은 다음과 같다.

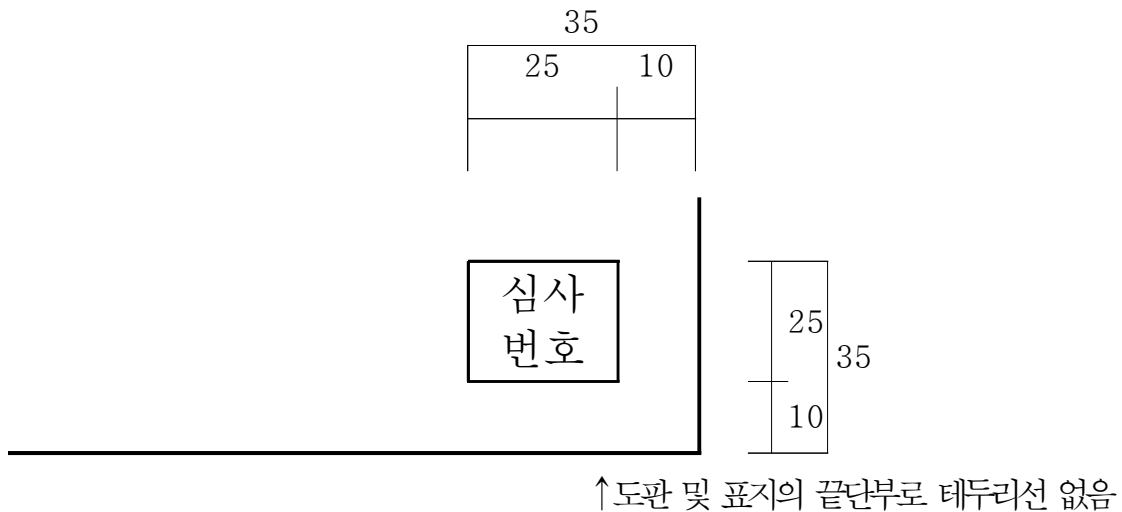
가. 심사용 도판은 별도의 묶음으로 백색종이로 포장하여 제출하고 작품설명서는 A3상자(흰색)에 제출확인용(1부)과 심사용(9부)을 구분하여 각각 1개의 묶음으로 넣어 제출하되, 당일 부수 확인 후 백색종이로 포장하여 날인 할 수 있도록 하여야 한다.(당일 부수 확인 후 밀봉 할 수 있도록 날인 도장을 지참하여야 한다.)

나. 모든 응모작품에는 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 암호나 기호도 표기되어서는 아니 되며, 이를 위반한 경우 응모자격을 박탈하거나 감점 처리 할 수 있다.

다. 『심사용 작품도판』에는 발주청에서 심사 시 사용할 “심사번호 기재란”을 우측하단에 아래와 같이 흑색실선으로 표기하여야 한다.

※ 작품도판 우측하단에 흑색으로 표기(단위 : mm)

※ “심사번호 기재란”의 테두리선은 진하게(1.0mm) 하고 공란으로 비움



## 2. 제출도서의 작성

### 가. 공통사항

- 1) 작품접수는 제출마감일 17:00까지 광주광역시도시철도공사 토목 건축팀(옥동기지 內) 입실자(접수자, 작품포함)에 한하며, 제출마감시간 이후 접수 또는 추가제출이나 수정 및 보완을 일체 허용하지 아니한다.
- 2) 작품도판, 작품설명서의 축척은 응모자 임의축척으로 표현한다.
- 3) 축척과 방위는 각 도면 및 도판의 우측 상단에 정확히 표현한다.
- 4) 모든 제출도서의 표지는 백색 무광택 아트지를, 내용용지는 백색 무광택 백상지를 사용하며 색채 및 배경무늬를 사용 할 수 없다.
- 5) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.
- 6) 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 병기한다.
- 7) 제출도서 내용물(도판제외)의 쪽 번호 표시는 페이지 가운데 아래 줄표가 있는 형태의 아라비아숫자만(-1-, -2-)으로 표기하고, 공모명 등 기타사항은 표시하지 않는다.
- 8) 모든 제출도서에는 기존 시설물과 신축 시설물의 구분이 가능하도록 적절한 표시를 하여야 한다.
- 9) 모형은 제출하지 않는다(도판 등에 모형이미지 삽입을 금함)
- 10) 작품을 접수하기 전까지의 훼손, 분실 등은 각 응모자의 책임으로 한다.

---

11) 작품제출 시에는 참가작품 접수증을 교부한다.

나. 심사용 작품도판(1매)

- 1) A1(841mm × 594mm) 1매로 하여 장변이 가로가 되도록 작성한다.
- 2) 도판은 작품 심사 시 게시가 가능하도록 두께 10mm의 폼보드에 테두리 없이 부착하여 제출한다.
- 3) 도판의 표현방식은 자유이며, 각 도판의 여백에는 디자인을 설명하기 위한 스케치, 사진, 다이어그램 등을 삽입할 수 있다.
- 4) 개념도, 조감도(렌더링하지 않은 3차원 이미지) 외 기타 상세도, 단면도 등은 필요 시 추가 작성할 수 있으나 도판의 수는 1매이어야 하며, 도면에서 사용하는 축척은 표현상 조정 가능함.
- 5) 도판 내 색상 사용은 제한이 없음.

다. 작품설명서

- 1) 규격 : A4(가로210mm×세로297mm) 크기로 장변을 세로로 하고 테두리 없이 상단을 철하여 제출한다.
- 2) 매수 : 10매 이내(표지 및 목차는 매수에서 제외하되 간지를 사용할 수 없으며, 한 면 인쇄)
- 3) 표지는 백색무광택 아트지를, 내용용지는 백색무광택 백상지(백색)로 한다.
- 4) 작품설명서에는 개요 및 개념도 설명 등을 포함해야 하며, 그 외 작품을 설명하는데 필요한 내용을 첨부하여 작성한다.
  - 디자인 지침에서 제시하는 내용을 반영한 디자인 의도, 주변환경과의 조화, 구조와 재료 선택, 공간 및 조명연출, 공공 또는 사회적 의미 등 디자인 concept 등을 구체적이고 명확하게 요약한다.
  - 실현 가능성을 확인할 수 있는 최소한의 도면(구조도, 평면도, 입면도 등)
  - 각종 시설물의 재질(KS기준) 및 색채코드(먼셀표색계) 명기
  - 추정 예상공사비 개략내역서
- 5) 디자인 공모 지침이 어떤 형태로 계획에 반영되었는지를 명시하여야 함.
- 6) 제본 시 스프링, 스테플, 크립 등은 사용이 불가하며, 접착제 제본만 가능하다.
- 7) 작품설명서에서 사용하는 글자는 “휴먼명조”체로 하며, 표지와 제목,

---

부제목을 제외한 내용의 글자는 13포인트로 작성한다.(흑백 사용, 색채 사용금지)

8) 작품설명서에는 일체의 색채를 사용할 수 없음

※ 상기 제출도서 작성기준상 표현을 요구한 내용들은 준수사항이 아닌 참고 사항으로 응모자의 판단에 따라 본 공모에 꼭 필요하다고 판단되는 사항에 대하여는 추가 또는 부연하여 표현할 수 있다. 단, 서식은 준수.

## IV. 심사 및 입상작 선정

### 1. 공모안 심사

가. 일 시 : 공모안 제출일로부터 5일 이내(변경될 수 있음)

나. 심사위원회 구성 및 운영

1) 심사위원회 구성·운영에 대하여는 발주처에서 별도 계획을 수립 운영한다.

다. 심사기준 및 방법

1) 심사기준은 디자인 공모 심사위원회의 평가기준[첨부 1]에 기초하여 심사한다.

2) 심사에 필요한 방법 및 절차 등은 심사위원회의 권한에 속한다.

3) 심사시에는 발주청이 임의로 심사번호를 부여하여 공정하고 합리적으로 심사한다.

4) 심사위원장은 심사당일 위원 중에서 호선한다.

5) 심사위원은 공정하고 합리적인 절차와 평가기준에 따라 가장 우수한 계획안을 선정한다.

6) 응모자는 심사결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

### 2. 심사결과 발표

가. 심사결과는 당선작 및 입상작에 대하여 광주광역시도시철도공사 홈페이지 “알림마당/공지사항”에 게재한다.

나. 심사과정 및 개별적인 결과 등 문의에는 응하지 않는다.

### 3. 당선작 및 입상작 선정

- 가. 입상작은 당선작과 기타 입상작으로 구분하되, 당선작은 심사결과 가장 높은 점수를 받은 작품으로 결정하고 입상작은 당선작을 제외한 심사결과 고득점 순으로 선정한다.
- 나. 입상작 중에서 해당 디자인공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정할 수 있다.
- 다. 입상의 종류 및 그 권리와 보상내용
- 1) 입상의 종류 : 당선작 1점, 우수작 1점, 가작 1점
  - 2) 입상자의 권리와 보상내용

구 분	시상작품	시상내역	비고
1위 (최우수작)	1점	기본 및 실시설계 용역권 부여	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조제1항제4호 자목에 의거 설계용역 수의계약 (디자인공모에 당선된 자와 설계용역 계약을 체결하는 경우)
2위 (우수작)	1점	상금 2백만원	심사점수가 높은 자 순으로 선정
3위 (가작)	1점	상금 1백만원	

※ 심사결과에 따라 시상내역이 변경 될 수 있음

### 4. 심사시 불이익 처분기준

다음 각호에 해당하는 위반사항에 대하여는 실격 또는 디자인 공모 심사위원회에 보고하여 불이익 처분한다.

가. 불이익 처분기준 적용방법

- 1) 발주청은 작품 심사전에 실격하거나 감점기준 사유에 해당하는 대상작품을 검토하여 심사위원회에 상정한다. 단 불명확한 실격 및 감점사항에 대하여는 심사위원회에서 정당한 사유를 들어 심사위원회의 결정으로 조정할 수 있다.

나. 실격사항

- 1) 응모신청서에 허위사실을 기재한 경우

- 2) 기록할 사항 이외의 특정기호 등을 표시하여 특정업체를 표현했다고 객관적으로 판단이 가능한 경우
  - 3) 디자인 공모 지침서와 현저하게 다르게 설계한 경우
  - 4) 국내외에 발표된 적이 없는 순수 창작물이 아닌 경우
    - 저작권법에 의거 보호되는 다른 작품을 모방하거나 표절한 경우
    - 국내외 공모전 수상 작품 등
  - 5) 그 밖의 심사위원회에서 응모작품이 실격이라고 의결한 경우
- 다. 감점 처리기준
- 1) 감점 처리기준 [첨부 2]에 의한다.
  - 2) 감점은 디자인 공모 심사위원회에서 심사한 점수에 감점사항을 합산하여 최종점으로 결정한다.

## V. 기타 사항

### 1. 당선작 설계자의 의무

- 가. 당선작의 설계자는 심사위원회의 보완 요구사항과 발주기관의 요구사항으로 변경 등이 필요한 경우 설계에 이를 반영하여야 한다.
- 나. 당선작의 설계자는 해당 공사에 대하여 발주기관과 설계용역을 체결할 의무를 갖는다. 다만, 발주기관의 사정으로 해당공사의 용역을 이행 할 수 없는 경우에는 그러하지 아니하다.
- 다. 본 설계용역비는 사업에 필요한 각종 심의 및 인·허가, 측량 등의 각종 기술용역 및 제반업무를 포함하며, 기타 발주자가 요구하거나 필요로 하는 자료의 제출 등 제반사항 이행비용이 포함되어 있다.
- 라. 발주자 측에서 예산편성 기준 등 관련규정에 의거 산정한 설계용역비에 준하지 않고 무리하게 요구할 경우에는 당선을 무효로 할 수 있다.
- 마. 설계 중 각종 협의, 관련절차이행 및 발주처 사정 등으로 과업이 지연될 경우 발주처의 승인 하에 과업기간을 연장 할 수 있다.
- 바. 당선작의 설계자는 이 지침서를 준수해야 하며, 발주처는 설계과정에서 필요한 경우 설계수정, 변경, 보완을 요구할 수 있으며, 설계자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

---

사. 당선작의 설계자는 발주청이 공고한 설계용역비보다 많은 금액을 요구할 수 없으며, 설계수행 또는 완료시에도 발주청이 특별히 인정하는 사유 외에는 최종 산출된 추정 예정공사비가 디자인 공모시에 제시한 추정공사비를 초과하였다는 사유로 인하여 추가 용역비를 요구할 수 없다.

## 2. 전시출판

- 가. 입상작 및 공모 작품에 대하여는 임의의 장소에 일정기간 전시하거나 출판할 수 있으며, 출판할 경우 판권은 발주청이 소유한다.
- 나. 발주청은 디자인 공모 참여자 명단을 게재하거나 각종 작품 출판시에는 성명을 명기하여 출판할 수 있다.

## 3. 저작권

입상작에 대한 저작권은 위리 공사에 귀속하며, 저작권과 관련한 제반사항은 저작권법령이 정하는 바에 따른다. 다만, 발주기관이 디자인 공모에 참여한 자와 협의한 경우에는 예외로 할 수 있다.

## 4. 작품반환

- 가. 응모 작품의 반환은 입상작 공고일로부터 7일 이내에 반출하여야 하며 반출에 따른 비용은 응모자가 부담한다.
- 나. 반환기간 내에 반환하지 않은 작품은 발주기관이 임의로 처리하며, 이러한 발주기관의 처리에 대하여 응모자는 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

## 5. 설계 용역권 부여

당선자가 자의 또는 타의에 의해 설계 용역의 수행이 불가할 경우 재공모 하거나 차점자에게 설계 용역권을 부여할 수 있다. 이 경우 차점자의 기 수령 상금은 반환한다.

## 6. 유의사항

- 
- 가. 응모자는 현장을 답사하여 현장조건을 조사한 후 계획하여야 한다.
  - 나. 응모자는 모든 관계법규 및 제반 규정사항에 적법하게 계획하여야 한다.
  - 다. 디자인 공모 지침서는 당 공사에서 열람할 수 있으며, 광주광역시 도시철도공사 홈페이지 “알림마당/공지사항”에 게재한다.
  - 라. 당선작으로 선정되어 용역수행 시 제출된 과업수행계획서에 기재된 참여기술자는 발주기관의 승인 없이 임의 교체할 수 없다.(부득이 교체할 경우 자격, 경력이 당초 참여예정자와 동등 또는 이상이어야 한다.)
  - 마. 사업여건 변경 등으로 설계가 중단 된 경우 계약자 상호간 협의에 의하여 설계비를 정산 할 수 있다.
    - 1) 착수 이후 : 실비정산을 할 수 있다.
    - 2) 착수 전 : 입상작의 보상범위 내에서 상호간 협의 정산 할 수 있다.
  - 바. 응모자는 디자인 공모에 작품을 접수함으로써 이 지침서의 내용을 승인하는 것으로 간주한다.
  - 사. 본 지침서에 관하여 이의 또는 견해차가 있는 경우에는 발주처의 해석에 따르며, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여도 발주처가 정하는 바에 따라야 한다.
  - 아. 응모업체는 심사과정에 관여 하거나 심사와 관련하여 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

---

## VI. 서식

- |                       |        |
|-----------------------|--------|
| 1. 공동도급 대표자 선임계       | [서식 1] |
| 2. 디자인 공모 참여 신청서      | [서식 2] |
| 3. 응모자 서약서            | [서식 3] |
| 4. 디자인 공모 참여자 명단      | [서식 4] |
| 5. 추정 예상공사비 개략내역서     | [서식 5] |
| 6. 공동수급표준협정서(공동이행방식)  | [서식 6] |
| 7. 작품설명서 표지           | [서식 7] |
| 8. 디자인 공모 서면질의서       | [서식 8] |
| 9. 심사위원회 평가기준         | [첨부 1] |
| 10. 감점기준              | [첨부 2] |
| 11. 위임장               | [첨부 3] |
| 12. 광주송정역 전경 및 출입구 사진 | [첨부 4] |

[서식 1]

## 공동도급 대표자 선임계

본인은 ○○○사무소의 대표로서 발주기관에서 시행하는 광주송정역  
출입구 캐노피 개선 디자인 공모에 관한 모든 권한을 본 공동수급 대표자 ○○  
○에게 위임합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

공동수급 대표자 상 호 :

주 소 :

성 명 : (인)

공동수급 응모자 상 호 :

주 소 :

성 명 : (인)

광주광역시도시철도공사사장 귀하

[서식 2]

## 「광주송정역 출입구 캐노피 개선」 디자인 공모 참여신청서

접수번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	
F A X	
사 업 자 등록번호	

발주기관에서 시행하는 「광주송정역 출입구 캐노피 개선」 디자인 공모안을 제출합니다.

- 구비서류
1. 작품도판(A1) ..... 1매
  2. 작품설명서(A4) ..... 9부
  3. 작품내용을 담은 CD ..... 1매
  4. 응모자서약서 ..... 1부
  5. 디자인 공모 참여자 명단 ..... 1부

2015. . . .

신청자(대표자) : (인)

광주광역시도시철도공사사장 귀하

-----[인]----- 절 취 선 -----[인]-----

### 「광주송정역 출입구 캐노피 개선」 디자인 공모안 접수증

접수번호		접수일자		접 수 인
업 체 명		소재지		
대 표 자	(인)	전화번호		
제 출 자	소속 :	직위 :	성명 :	(인)

## 응 모 자 서 약 서

- 사 업 명 : 광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모
- 발주기관 : 광주광역시도시철도공사

본인은 귀 기관에서 시행하는 『광주송정역 출입구 캐노피 개선』 디자인 공모에 응모하고자 함에 있어 제출서류 전반에 대한 허위 기재 및 불공정행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2015 년       월       일

공동응모 대표자

상 호 :

성 명 : (인)

공동응모자

상 호 :

성 명 : (인)

공동응모자

상 호 :

성 명 : (인)

광주광역시도시철도공사사장 귀하

[서식 4]

## 디자인 공모 참여자 명단

본인은 광주광역시도시철도공사에서 시행하는 광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	분야 (자격)	소속	직위	성명	주소	전화번호

2015 . . .

응모대표자 : 소속                      직위                      성명                      (인)

광주광역시도시철도공사사장 귀하

[서식 5]

## 추정 예상 공사비 개략 내역서

(단위 : 천원)

구분	공 종 명	재료비	노무비	경비	계	㎡당 금액	구성비
건축공사	소 계						
	가설/철거공사						
	골조공사						
	마감공사						
	·						
	·						
	·						
	기타잡공사						
·							
·							
전기공사							
·							
폐기물처리비							
합 계							
제 경 비							
부가가치세							
총 공사 금액						100%	

[서식 6]

## 공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자:            소재지:            )
2. ○○○회사(대표자:            소재지:            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를

하도급할 수 있다.

**제8조 (거래계좌)** 행정자치부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제 7장 공동계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성 대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조(구성원의 출자비율)** ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (공동비용의 분담)** 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

**제11조 (구성원 상호간의 책임)** ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제13조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지

---

탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

**제14조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

**제15조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.


20 년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

[서식 7]

## 작품설명서 표지 (A4, 종)

(8cm)			
<b>광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모(안)</b>			
(1cm)			
<b>작 품 설 명 서</b>			
(4cm)			
<b>2015. . .</b>			
		25	10
		25	10
○ “글씨체”(흑색)			
- 제목 : HY헤드라인 22 Point			
- 날짜 : HY헤드라인 20 Point			
25			
10			

※ 외곽선은 용지(A4)의 크기를 표시한 것이므로 작성시에는 테두리선이 없음

[서식 8]

<b>디자인 공모 서면질의서</b>	
업 체 명	대표자 : (인)
담 당 자	소속 :                      직위 :                      성 명 :                      (인)
연 락 처	전화 :                      FAX :                      E-mail :
지침서(page)	질의 내용
	<p>※ 질의서는 광주광역시도시철도공사 토목건축팀 담당자 이메일 또는 전송으로 제출하여 주시고, 질의회신 내용은 광주광역시도시철도공사 홈페이지 “알림마당/공지사항”에 일괄 게재합니다.</p> <p>- E-mail : <a href="mailto:sunsuhae@naver.com">sunsuhae@naver.com</a></p> <p>- 전송(Fax) : 062-604-8969</p>

※ FAX 전송 후 반드시 전화로 접수 여부를 확인 할 것

[첨부 1]

<b>심사위원회 평가기준</b>		
○ 공모명 : 광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모		
평가항목	세 부 사 항	배점
창의성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경관 향상을 위한 문제점을 잘 파악하고 효율적으로 대처하였는가?</li> <li>○ 차별성이 있으며 독창적인가?</li> </ul>	(20)
지역성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역적 가치와 특성을 정확히 파악하고 반영하였나?</li> <li>○ 색상 및 재료계획이 적정하고, 주변 경관 및 환경과의 조화가 잘 이루어졌는가?</li> </ul>	(20)
기술성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구조 및 공법 등이 우수한가?</li> <li>○ 경관조명 계획 및 기법이 적정한가?</li> </ul>	(20)
경제성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소재 재질의 내구성, 공사비 등 비용절감 노력이 적정한가?</li> <li>○ 사후관리 및 운영이 용이한가?</li> </ul>	(20)
공공성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역경제 및 커뮤니티 활성화에 기여하는가?</li> <li>○ 시설물 기본 기능에 충실한가?</li> </ul>	(20)

[첨부 2]

<b>감점 기준 및 평가항목</b>		
○ 공모명 : 광주송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모		
구 분	내 용	점 수
감점 (최대 10점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출도서 기준 쪽수 초과 시</li> <li>- 작품설명서 : 10p</li> </ul>	페이지당 0.5점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출도서 크기 위반 시</li> <li>- 심사용 작품도판 : A1</li> <li>- 작품설명서 : A4</li> </ul>	건당 0.5점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응모자 인식표시 금지 위반 시</li> </ul>	건당 1.0점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사용 도서 제출부수 위반 시</li> <li>- 심사용 작품도판 : 1매</li> <li>- 작품설명서 : 10부</li> </ul>	건당 0.5점
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제본 방법 위반 시</li> <li>- 작품도판 : 10mm 폼보드 부착</li> <li>- 작품설명서 : 상철 접착제(A4, 종)</li> </ul>	건당 0.5점

※ 법령 위반시 디자인 공모 심사위원회 의결을 거쳐 해당 공모안을 심사대상에서 제외할 수 있음.

[첨부 3]

## 위 입 장

대리인	성 명		주민등록번호	
	업체명		연락처	☎ : HP :
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 발주기관에서 시행하는 광주  
송정역 출입구 캐노피 개선 디자인 공모에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

○○○○. ○○. ○○ .

업체명 :  
대표자 : (인)

**광주광역시도시철도공사사장 귀하**

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	-
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 증임을 증명합니다.

2015. . .

업체명 :  
대표자 : (인)

- ※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[첨부 4]

## 광주송정역 전경 및 출입구 사진



광주송정역 전경 사진1



광주송정역 전경 사진2



광주송정역 전경 사진3



광주송정역 도시철도 출입구 사진1



광주송정역 도시철도 출입구 사진2



광주송정역 도시철도 출입구 사진3